

# 广东省政府采购

## 公开招标文件

采购计划编号：**440606-2023-00211**

采购项目编号：**440606-2023-00211**

项目名称：**2023年杏坛镇城区、村居垃圾运输及管理服务项目**

采购人：佛山市顺德区杏坛镇综合行政执法办公室

采购代理机构：广东普信项目管理有限公司

## 第一章 投标邀请

广东普信项目管理有限公司受佛山市顺德区杏坛镇综合行政执法办公室的委托，采用公开招标方式组织采购2023年杏坛镇城区、村居垃圾运输及管理服务项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

### 一.项目概述

#### 1.名称与编号

项目名称：2023年杏坛镇城区、村居垃圾运输及管理服务项目

采购计划编号：440606-2023-00211

采购项目编号：440606-2023-00211

采购方式：公开招标

预算金额：30,535,872.60元

#### 2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(2023年杏坛镇城区、村居垃圾运输及管理服务项目):

采购包预算金额：30,535,872.60元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	垃圾处理服务	2023年杏坛镇城区、村居垃圾运输及管理服务项目	1.0000(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订之日起三年。

### 二.投标人的资格要求

#### 1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1）具有独立承担民事责任的能力：提供有效的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或其他具有独立承担民事责任的能力的有效证照）扫描件，如投标人为自然人的需提供自然人身份证明扫描件。

2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供2022年度至今任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：须提供下列任一项证明材料①2021年度经审计的财务报告扫描件(要求：审计报告由第三方会计师事务所或其它合法审计机构出具，须包含会计师事务所或审计机构的盖章页)；②基本开户银行出具的资信证明，如资信证明不能体现基本开户账户的，应另附开户许可证。

4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。

5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（对于“较大数额罚款”，按照以下规定：《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

#### 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（2023年杏坛镇城区、村居垃圾运输及管理服务项目）：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

#### 3.本项目特定的资格要求：

采购包1（2023年杏坛镇城区、村居垃圾运输及管理服务项目）：

1)信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。投标（报价）函相关承诺要求内容。

3)本项目不接受联合体投标、不允许违法分包或转包。

### 三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

### 四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

### 五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；佛山市公共资源交易网（<http://ggzy.foshan.gov.cn>）、佛山市顺德区公共资源交易中心（<http://www.shunde.gov.cn/ggzy>）、顺德区杏坛人民政府网（<http://www.shunde.gov.cn/fssdxt/gkmlpt/index>）及采购代理机构网站（<http://www.puxinzj.com>）

### 六.本项目联系方式：

#### 1.采购人信息

名称：佛山市顺德区杏坛镇综合行政执法办公室

地址：广东省佛山市顺德区杏坛镇

联系方式：0757-27388344

#### 2.采购代理机构信息

名称：广东普信项目管理有限公司

地址：广东省佛山市顺德区大良街道

联系方式：0757-22313232

#### 3.项目联系方式

项目联系人：何宇健

电话：0757-22313232

#### **4.技术支持联系方式**

云平台联系方式：020-88696588

数字证书CA技术服务热线：400-887-6133

采购代理机构：广东普信项目管理有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

1.1采购内容：（1）本项目采用压缩转运，密闭运作的作业模式。垃圾收集站内由中标人采用水平整体式压缩箱进行收集压缩，用配套的钩臂车运输到顺控环投热电项目（位于杏坛镇右滩村）；垃圾收集站外的商住楼盘小区垃圾由中标人使用后装压缩车实施上门收集后运输到顺控环投热电项目。若因上述受纳场所故障等原因暂停运作，无法消纳垃圾的，中标人必须按照采购人安排，转运至佛山市顺德区内杏坛镇外其他垃圾中转站。中标人负责安排每个站点，在工作时段内，至少确保1人在岗，作为站点日常管理；负责对服务范围内的垃圾收集站及其附属（功能）设施进行维护维修、更换，包括站内地面，站内外排水管道、站内外污水收集池、墙身、门窗、卷闸等。中标人负责垃圾收集站运营所需的水、电等费用及为完成本项目所需的安装、维修维护等工作；服务期内及期满，垃圾收集站所有设施归采购人所有。中标人为垃圾收集站的管理使用单位，管理期间垃圾收集站设施的更换、维修工作必须经由采购人书面批准方可实施。服务期间，中标人必须配合采购对垃圾收集站可能实施的提升改造相关工作；负责对站内污水收集池内的污水定期清理，运输至污水处理厂进行妥善处理并向采购人提交相关处理单据，不得违反有关法律法规；负责对本项目所有车辆、压缩箱、各类作业设施进行维修维护，按规定购买车辆保险、缴纳各种税费等；人按采购人要求，将垃圾压缩箱放置在垃圾收集站，用于收集杏坛镇内垃圾，再使用钩臂车进行密闭转运。

（2）项目服务范围：垃圾收集站管理及收集垃圾密封运输，包括杏坛镇城区（含齐杏社区）、桑麻站、逢简站、龙潭站、古朗站、西登站、路涌站、马东站、马宁站、新联站、海凌站、西北站、光辉站、上地站、高赞站、光华站、南华站、东村站、安富站、右滩站、南朗村、吉祐站、北水站等垃圾站及其附属（功能）设施。具体以采购人现场指认为准。服务期间，因站点可能出现升级改造、新增减少或搬迁等情况，以采购人提供的最新信息为准。

1.2报价要求（主要商务要求中的补充附表）

投标报价明细表		
项目名称：_____ 项目编号：_____		
项目名称	报价项目	投标报价
2023年杏坛镇城区、村居垃圾运输及管理服务项目	每月垃圾站管理费 (单位：元/月)	大写：_____ 小写：_____
	垃圾压缩运输费综合单价 (单位：元/吨)	大写：_____ 小写：_____
三年投标总价		大写：_____ 小写：_____
备注： 1.本报价明细表为投标报价一部分，不得随意更改本表格式。 2.表中“三年投标总价”金额应与“开标一览表”中“投标报价”金额一致，不一致时以本报价明细表中单价修正。 3.报价明细表述限于选用中文大写或阿拉伯数字小写，均已核定准确无误。表中的三年投标总价=每月垃圾站管理费×12（月）×3（年）+垃圾压缩运输费综合单价×250（吨/日）×365（日/年）×3（年），当三年合计金额与单价报价金额合计不一致时以单价报价中的金额修正。 投标人名称（盖单位公章）：_____ 投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____ 日期：_____		

1.3主要商务要求均为实质性条款（“★”号条款），若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。

采购包1（2023年杏坛镇城区、村居垃圾运输及管理服务项目）

**1.主要商务要求**

标的提供的时间	自合同签订之日起三年。
标的提供的地点	采购人指定地点。
付款方式	<b>1期：</b> 支付比例 <b>100%</b> , <b>1、</b> 服务费按月支付。 <b>2、</b> 每月的实际费用根据每月采购人的考核评分情况确定。月度考评分值 <b>=100</b> —定期检查考评扣分汇总-不定期检查考评扣分汇总，根据月考评分值计算对应的扣罚金额，再累加人员检查的硬性扣罚金额。 <b>3、</b> 中标人于每期次月 <b>25</b> 日前递交上期应付服务费的书面材料、服务费支付申请、连同开具的有效发票，送采购人申请支付上期的服务费。 <b>4、</b> 采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），具体资金支付方式及到账时间以政府财政部门审批为准。
验收要求	<b>1期：</b> 必须符合招标文件的规定要求、国家和行业的相关标准。
履约保证金	收取比例： <b>10%</b> ,说明： <b>1、</b> 中标供应商须自合同签订之日起 <b>20</b> 个日历天内，以支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向采购人交纳履约保证金（中标金额的 <b>10%</b> ，以“元”为单位四舍五入保留小数点后两位）。 <b>2、</b> 如果中标供应商没有按照要求提交履约保证金的，则采购人有权单方解除合同，赔偿采购人因此造成的损失并保留追究责任，且采购人有权单方对本项目重新招标。 <b>3、</b> 在合同履行期间，中标供应商单方解除合同或中标供应商违约导致合同终止的，采购人没收中标供应商的全部履约保证金。 <b>4、</b> 合同履行期间，履约保证金被扣除、没收或履约保函过期的，中标供应商应于 <b>5</b> 个工作日内向采购人补足被扣除部分或按本协议约定重新出具合法有效的履约保函。否则，采购人有权单方解除合同，中标供应商应每日以履约担保不足部分为基数按银行同期贷款利率向采购人支付滞纳金。 <b>5、</b> 在中标供应商按合同要求全部完成规定的项目内容工作后，如中标供应商无违约行为的，中标供应商向采购人提出后，采购人于 <b>30</b> 个工作日内减去扣减金额后（如有）无息退回履约保证金或退还银行保函给中标供应商。

其他	<p>报价要求，1、本包组采购总预算：人民币<b>30,535,872.60</b>元。投标报价若超过项目采购预算，其报价将视为无效。为方便结算，本项目要求投标人须填报报价明细表，报价明细填报要求如下：垃圾站管理费报价上限为<b>514,091.60</b>元/月，垃圾压缩运输费报价上限为<b>43.94</b>元/吨。报价明细表作为开标一览表附件（格式详见附表），投标人报价超过报价上限或不按要求填报报价明细表的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。2、本项目报价为全包价，报价应包括：管理服务人员的工资、社会保险（包括养老、工伤、失业、医疗等社会保险及意外保险）和规定提取的福利费；承包本项目所需要的水、电、药；办公费、机械设备费、办公场地租赁费；废气治理、污水处理、垃圾站设施维修维护费；企业管理、利润、税金、规费等一切与完成本项目相关费用及合同实施过程中应预见和不可预见费用。3、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。4、中标供应商在投标报价时必须充分考虑中标后在服务期内的物价增长、工人劳资政策性变化因素、企业风险承担及成品油价调整等各项风险。服务期内，采购人不再接受投标人因上述原因而提出的调价申请。5、服务期间，服务范围内因规划建设或其他原因，有必要调整作业量的，采购人有权依实际需要进行作业量的增减，中标人必须积极配合和服从采购人安排并办理确认手续，不得异议。注：由于系统电子书编辑原因，《投标报价明细表》格式详见“项目概况”第1.2款“报价要求”附表。</p>
----	---

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	垃圾处理服务	2023年杏坛镇城区、村居垃圾运输及管理服务项目	项	1.00	30,535,872.60	30,535,872.60	其他未列明行业	详见附表一

附表一：2023年杏坛镇城区、村居垃圾运输及管理服务项目

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p><b>1、项目概况</b></p> <p>本项目为：2023年杏坛镇城区、村居垃圾运输及管理服务项目，服务内容包括杏坛镇城区（含齐杏社区）、桑麻站、逢简站、龙潭站、古朗站、西登站、路涌站、马东站、马宁站、新联站、海凌站、西北站、光辉站、上地站、高赞站、光华站、南华站、东村站、安富站、右滩站、南朗站、吉祐站、北水站合计23个垃圾收集站及其附属（功能）设施的管理及收集垃圾密封运输，杏坛镇商住楼盘小区及采购人指定的有关单位，具体以采购人现场指认为准。服务期间，因站点可能出现升级改造、新增减少或搬迁等情况，以采购人提供的最新信息为准。</p> <p>杏坛镇垃圾收集站基本情况（仅供参考）</p>

序号	区域	垃圾站名称	地址	站内面积（ m <sup>2</sup> ）	与顺控环投热电项目的距离（km）
1	城区（含齐杏）	齐杏垃圾收集站	齐新路与环镇路交界	500	9
2	桑麻	桑麻垃圾收集站	桑麻市场对面公园内	150	11
3	逢简	逢简垃圾收集站	逢简市场后面	90	11
4	龙潭	龙潭垃圾收集站	二环路与龙古路红绿灯往杏坛方向 100米	150	8
5	古朗	古朗垃圾收集站	古朗工业区原垃圾池	70	8
6	西登	西登垃圾收集站	西登村委会后面	80	9.5
7	路涌	路涌垃圾收集站	金登路咏春山庄旁	80	10
8	马东	马东垃圾收集站	杏东线马东工业区段	150	14
9	马宁	马宁垃圾收集站	高富路与旧齐宁路交界	150	12
10	海凌	海凌垃圾收集站	海凌基围水利会旁	70	20
11	新联	新联垃圾收集站	一环南延线与四乡路交界处	150	16.5
12	上地	上地垃圾收集站	齐赞路上地段	80	14.5
13	光辉	光辉垃圾收集站	齐赞路光辉工业区牌坊对面	80	11
14	西北	西北垃圾收集站	齐赞路边北头牌坊附近	65	10.5
15	高赞	高赞垃圾收集站	高桂路边与一环出口交界处	300	16
16	东村	东村垃圾收集站	杏龙路与东村入村大道交界处	80	3
17	右滩	右滩垃圾收集站	右滩入村路山边	80	1.5
18	安富	安富垃圾收集站	江顺大桥往安富方向 100 米	70	6.5
19	南华	南华垃圾收集站	南华工业区良均路边	80	6.5
20	光华	光华垃圾收集站	百安路新光河交界	150	8.5
21	吉祐	吉祐垃圾收集站	百安路边与吉祐隧道交界处	80	8.5
22	北水	北水垃圾收集站	北水村委会广场边	80	9.5
23	南朗	南朗垃圾收集站	百安路与龙古路交界处	80	7.5

## 2、项目说明

本项目分为垃圾收集站管理服务，垃圾密闭收集运输两部分。整个项目按照检查考评、垃圾实际运输量综合计算后按实支付服务费用。每年的垃圾压缩运输费支付上限按照垃圾压缩运输量250吨/日（即日垃圾控制量）计算，本项目实施过程中，若实际量超出上述垃圾压缩运输费支付上限或垃圾量大幅上升等，中标供应商仍需无条件按招标文件及合同要求收集、压缩并密闭转运服务范围内的垃圾，采购人不额外增加任何费用，该风险由中标供应商自行承担，否则采购人有权扣罚全部履约保证金并终止合同。



每月服务费用=每月垃圾站管理费+每月垃圾压缩运输费

备注：每月垃圾压缩运输费=垃圾压缩运输费综合单价×垃圾压缩运输量（支付上限内）

（2）每月的垃圾压缩运输量计算标准：垃圾压缩运输量的计量以中标供应商将服务范围内的垃圾按招标文件、合同要求运至顺控环投热电项目（位于杏坛镇右滩村）的垃圾重量为准。顺控环投热电项目运营公司对接收中标供应商的垃圾进行过磅，磅单标明的垃圾重量即为每车次的垃圾压缩运输量。每月顺控环投热电项目运营公司出具相应的垃圾压缩运输量汇总表，经采购人确认后，即为该月度的垃圾压缩运输量。

（3）由于全年不同时段产生的垃圾量变化不同，若部分时段的“实际日垃圾量”超出“日垃圾控制量”，则当月支付的服务费按“日垃圾控制量”计算（即：月结垃圾量为，①若“月实际量”≤“月控制量”的，则按实际量结算；②若“月实际量”≥“月控制量”的，则按月控制量结算），超出部分暂作记录（下称：记录值），待全年服务结束后统计全年总垃圾量，如未有超出全年总控制量的，“记录值”部分的服务费给予补充支付；如全年总垃圾量超出控制量的，采购人只支付至按控制量计算的服务费。

### 3、服务内容

本项目采用压缩转运，密闭运作的作业模式。垃圾收集站内由中标供应商采用水平整体式压缩箱进行收集压缩，用配套的钩臂车运输到顺控环投热电项目（位于杏坛镇右滩村）；垃圾收集站外的商住楼盘小区垃圾由中标供应商使用后装压缩车实施上门收集后运输到顺控环投热电项目。若因上述受纳场所故障等原因暂停运作，无法消纳垃圾的，中标供应商必须按照采购人安排，转运至佛山市顺德区内杏坛镇外其他垃圾中转站。

（1）中标供应商负责安排每个站点，在工作时段内，至少确保1人在岗，作为站点日常管理。

（2）中标供应商负责对服务范围内的垃圾收集站及其附属（功能）设施进行维护维修、更换，包括站内地面，站内外排水管道、站内外污水收集池、墙身、门窗、卷闸等。中标供应商负责垃圾收集站运营所需的水、电等费用及为完成本项目所需的安装、维修维护等工作。

（3）服务期内及期满，垃圾收集站所有设施归采购人所有。中标供应商为垃圾收集站的管理使用单位，管理期间垃圾收集站设施的更换、维修工作必须经由采购人书面批准方可实施。服务期间，中标供应商必须配合采购对垃圾收集站可能实施的提升改造相关工作。

（4）中标供应商负责对站内污水收集池内的污水定期清理，运输至污水处理厂进行妥善处理并向采购人提交相关处理单据，不得违反有关法律法规。

（5）中标供应商负责对本项目所有车辆、压缩箱、各类作业设施进行维修维护，按规定购买车辆保险、缴纳各种税费等。

（6）中标供应商按采购人要求，将垃圾压缩箱放置在垃圾收集站，用于收集杏坛镇内垃圾，再使用钩臂车进行密闭转运。

### 4、服务要求

（1）办公场所配置要求：中标供应商必须在合同签订之日起30日内在本项目服务区域范围设有符合工作条件的固定办公场所，配备足够停放所有本项目车辆及设备的场地，并根据具体服务要求配置相关硬件设施设备，自行解决员工住所。

（2）人员配置要求：

基本人员配置要求			
序号	人员岗位	数量（人）	备注
1	项目负责人	1	
2	修理员	3	
3	专职安全员	2	必须具备安全生产培训考核相关证明
4	收集站管理人员	26	
5	司机	11	
6	跟车、勤杂等	4	
7	合计	47	

备注：

①中标供应商必须在签订合同后30日内向采购人提交上述人员管理架构表、服务人员的劳动（劳务）合同以及人员身份证复印件，所有人员须专职服务于本项目。如上述服务人员有变更，必须及时向采购人递交书面变更资料备案，否则经检查，每缺1人次扣罚当月服务费¥2000元，若中标供应商不予配合采购人检查的，每次扣罚¥4000元。

②中标供应商须按国家规定依法用工，中标供应商与员工签订劳动合同并按有关规定为员工购买保险。中标供应商应合理安排工作人员休息时间，确保管理工作无缝连接。

③以上人员配置为基本配置，中标供应商需综合考虑人员离岗、休息、设备损坏等情况，自行增加人员、设备，以达到本项目的管理要求和考核标准，采购人不再增加任何投入。

（3）设备配置要求（一）（以下设备均由中标供应商提供）：

基本设备配置要求			
序号	设备名称	数量（辆）	要求
1	轻型自卸货车	2	核定载质量 $\geq 3000\text{kg}$
2	后装压缩车	4	核定载质量 $> 7000\text{kg}$ ，参考图片如下： 
3	钩臂车（与压缩箱搭配使用）	3	核定载质量 $> 12000\text{kg}$ ，参考图片如下： 
4	钩臂车（与压缩箱搭配使用）	2	核定载质量 $> 16000\text{kg}$ ，参考图片如下： 

			
5	钩臂车（与压缩箱搭配使用）	2	核定载质量>25000kg，参考图片如下： 
6	18m3挂桶式连体垃圾压缩箱	3	能搭载240L标准桶，垃圾压缩箱容积大于等于18立方米，参考图片如下： 
7	15m3翻斗式连体垃圾压缩箱	6	垃圾压缩箱容积大于等于15立方米，参考图片如下： ： 
8	18m3翻斗式连体垃圾压缩箱	7	垃圾压缩箱容积大于等于18立方米，参考图片如下： ： 
9	吸污车	1	核定载质量>5000kg
10	合计	30	

备注：

①中标供应商必须在签订合同后30日内向采购人提交上述设备一览表、设备的购置发票、租赁合同（若有）、规格说明书、车辆有效行驶证复印件，所有设备须专职服务于本项目；中标供应商应做好日常车辆保养及维修工作，保持外观清洁、干净，车容整洁，车况良好，车身喷印清晰的中标供应商公司名称。采购人将在合同签订之日起30日内根据招标文件要求及中标供应商投标承诺对中标供应商的设备

配备进行查验。对未通过验收的，采购人将向中标供应商发出限期整改通知，中标供应商必须在规定期限进行整改，对逾期未整改或整改仍未达到要求的，采购人有权终止合同并没收履约保证金。

②中标供应商投入的钩臂车、垃圾压缩箱必须能相互匹配使用，具有相关出厂合格证件，并按车辆性能、垃圾压缩箱操作规程及相关法律、法规的规定使用车辆及有关设备。

③服务期内，所有车辆、设备产生的一切费用(包括但不限于车辆的年审费、燃油费、保险费、设备和车辆的维修保养费、税费等)及车辆、设备在使用过程中发生的一切交通事故、安全生产事故及违法行为全部由中标供应商负责和承担，均与采购人无关。因车辆引起或发生的法律责任、经济责任由中标供应商完全承担。车辆和设备使用期间，中标供应商负责设备和车辆日常管理和维护保养工作，自行负责聘请及管理具有合格资质的车辆驾驶员，确保聘请及管理的车辆驾驶员具有相应的驾驶条件和资格。车辆使用期间，中标供应商与其聘请车辆驾驶员之间发生的劳动纠纷以及任何一方与第三人之间发生的损害赔偿等一切纠纷,均由中标供应商承担责任，与采购人无关。

④车辆仅限服务于本项目，中标供应商不得将车辆及有关设备用于商业营业，不得用于本服务项目以外的项目经营，不得用于国家法律、法规禁止的行为。

(4) 设备配置要求（二）（以下设备均由采购人提供）：

序号	设备名称（含型号）	数量（辆或套）
1	25吨钩臂车	6
2	16吨钩臂车	2
3	15m3翻斗式连体垃圾压缩箱	31
4	8m3翻斗式连体垃圾压缩箱	7
5	12吨吸污车	2
6	轻型栏板货车	2
7	合计	50

备注：

①上述主要作业设备由采购人提供中标供应商使用，专用于本项目服务，未经采购人允许，中标供应商不得擅自将上述设备挪用于其它项目，否则将按照考评办法处理。上述车辆、设备因数量不足、损坏、故障等原因未能满足本项目运用的，由中标供应商自行投入，不得影响本项目服务质量。上述为本项目的主要设备，中标供应商应根据项目实施实际情况综合考虑，自行投入其他设备，以满足项目服务要求。

②中标供应商按车辆性能、操作规程及相关法律、法规的规定使用采购人提供的车辆及有关设备。

③采购人交付外观良好并能正常使用的车辆以及现有的有关行驶所需证件，包括车辆行驶证，机动车强制责任保险凭证等,中标供应商应在收到车辆及证件后予以确认。

④中标供应商在使用期间,应妥善保管车辆,定期维护保养，及时维修，确保车辆及压缩箱性能正常。

⑤中标供应商应保护采购人车辆及有关设备的所有权不受侵犯，不得转卖、抵押、典当、转借、转租。压缩箱不得随意拆卸，转卖或转借。否则，采购人有权随时随地收回车辆及有关设备，若发生交通事故和违法行为，由中标方承担全部责任,造成采购人损失的，中标供应商应予以赔偿。

⑥所有车辆、设备在合同使用期间产生的一切费用(包括但不限于车辆的年审费、燃油费、保险费、设备和车辆的维修保养费、税费等)及车辆、设备在使用过程中发生的一切交通事故、安全生产事故及违法行为全部由中标供应商负责和承担,均与采购人无关。因车辆引起或发生的法律责任、经济责任由中标供应商完全承担。车辆归还采购人后，因中标供应商使用期间的原因(包括但不限于交通事故、违法等原因)造成该车辆被罚没、扣押、查封等的，由中标供应商承担全部责任。造成采购人被追究并实际承担法律责任的，视为中标供应商违约，中标供应商应在确认由采购人承担责任后10日内全额赔偿采购人支付

的费用。

⑦车辆和设备使用期间，中标供应商负责设备和车辆日常管理和维护保养工作，自行负责聘请及管理具有合格资质的车辆驾驶员，确保聘请及管理的车辆驾驶员具有相应的驾驶条件和资格。车辆使用期间，中标供应商与其聘请车辆驾驶员之间发生的劳动纠纷以及任何一方与第三人之间发生的损害赔偿等一切纠纷,均由中标供应商承担责任，与采购人无关。

⑧中标供应商对车辆及有关设备应当妥善保管，如因中标供应商保管或驾驶不善造成车辆或有关设备损坏及各种证件丢失，由中标供应商承担全部赔偿责任。

⑨合同期满，中标供应商无偿交还采购人提供的车辆及有关设备，并确保外观良好并能正常使用，采购人验收确认后方可交还,如有损坏，按价赔偿(自然损耗和报废的物资除外)。

⑩中标供应商需向采购人提交驾驶员身份证和驾驶证复印件，中标供应商提供采购人的资料应保证真实有效。

□中标供应商不得将采购人提供的车辆及有关设备用于商业营业，不得用于本服务项目以外的项目经营，不得用于国家法律、法规禁止的行为,否则将采购人有权提前收回设备和车辆,全额没收履约保证金并追究相关经济 and 法律责任。

□中标供应商负责合同内车辆发生事故时办理车辆保险事故的定损、保险理赔和维修等事宜，并承担或支付相关费用。因中标供应商发生保险事故理赔,而造成采购人第二年保费上涨的损失由中标供应商承担。

□在发生交通事故情况下,中标供应商应在一小时内通知采购人，并妥善处理。

□由于中标供应商的原因造成的保险公司拒赔及免赔的所有损失及相关费用由中标供应商承担。

5、服务管理要求

- 1
- (1) 总体要求
- ①中标供应商须服从采购人有关项目的各类指令性任务要求，按时按质完成。服从顺控环投热电运营公司有关管理规定。
- ②垃圾收集站各类设施作现状移交，若有损坏，由中标供应商负责站内外设施的修复和维护工作。
- ③中标供应商必须与环卫保洁公司做好整个垃圾收运流程的对接工作，并按采购人审核后方案执行，确保工作有序、高效、整洁、和谐。
- ④中标供应商必须配合采购人开展各项相关工作（如检查、庆典活动等），服从安排，按时按质完成采购人指定的工作任务。
- ⑤中标供应商必须对日常管理中遇到的突发事件有应急处理预案，如设备维修、意外事故等问题造成运作中断的，必须在1小时内响应并在6小时内消除影响确保正常运作。
- ⑥中标供应商必须落实安全生产管理，作业设备经常性检测维修并开展员工安全教育培训。确保机械车辆、压缩设备运作正常，驾驶人员、站点管理人员操作规范并做好安全管理台账。
- ⑦中标供应商必须禁止建筑（装修）垃圾、大件废物（即不能装入240L标准垃圾桶）、压力容器等顺控环投热电运营公司不允许受纳的垃圾进入垃圾收集站；禁止接收杏坛镇以外的垃圾。中标供应商必须按照采购人指令要求接收杏坛镇内不同区域的垃圾。

- (2) 垃圾收集站管理
- ①齐杏垃圾站开放作业时间为每天5：00—22：00，其他垃圾站常规开放作业时间为每天05：30—18：30，采购人根据实际需要，可要求中标供应商调整或延长站点开放作业时间，中标供应商需服从安排。
- ②每个垃圾站内必须有以下的公示牌：提供运营服务的有关规章制度（如开放时间、安全管理制度、操作流程、卫生管理制度等），并经采购人审核执行。

③垃圾站需做到无臭、无垃圾裸露、无污水污渍、无杂物堆积。中标供应商必须对每个垃圾做到随脏随扫随清洗，包括对站外道路、站内地面、墙身、压缩箱等，确保无垃圾裸露、无恶臭、无污渍。站点内外严禁堆放与本项目实施作业无关的物品。

④垃圾收集过程中必须做到垃圾不落地。站点管理人员应督促保洁公司人员按站点操作规程操作，并对违规行为及时制止，拍照取证上报采购人。

⑤中标供应商负责对站内污水收集池内的污水定期清理，进行妥善处理并向采购人进行报备，不得违反有关法律法规。

### （3）垃圾收运管理

①运输车辆运输垃圾应按规定的时间、路线行驶，尽量避开上下班高峰期以及人多人多路段，减少运输时间，提高工作效率。运输车辆的作业方案、安排必须经由采购人审核，并按要求人执行。中标供应商必须妥善调配车辆、压缩箱，作业时段内确保每个站点有能接收垃圾的压缩箱。

②禁止垃圾运输过程中出现垃圾扬、撒、拖挂和污水滴漏、渗漏问题。运输采取密闭方式，垃圾没有露天、敞口等现象。运输车辆、压缩箱外表需做到无污迹、无恶臭。

③运输车辆仅限于服务本项目，中标供应商应做好日常车辆保养及维修工作，保持外观清洁、干净；车容整洁，车况良好，车牌号码完整，车身喷印清晰的单位名称，车顶无乱焊铁架等现象。运输作业结束，应将车辆清洗干净。

④垃圾运输车出车前必须进行车辆检查，发现故障及时排除。每次检查确认后，由检查人员记录在册。

⑤由于中标供应商使用或保养不善造成设备损坏或事故的，由中标供应商承担相关经济和法律责任。

### （4）工作人员管理

①中标供应商聘请的员工在工作时间必须统一穿着工作服，工作服上要印上中标供应商公司名称。

②站点管理人员必须熟悉并遵守工作守则，安全操作规范。中标供应商必须做好属下员工的安全教育管理工作，如发生违纪、违法事件、纠纷、事故等一概由中标供应商负责解决并承担相关的经济、民事与法律责任。

③服务期内，中标供应商必须按时支付员工工资，工资待遇不得违反相关法律法规，若因拖欠工资而引起劳资纠纷等问题一概由中标供应商负责，并承担由此引起的赔偿责任。

④服务期内，工作人员一切安全责任事故由中标供应商全权负责，员工伤亡及因作业引起的其他安全事故的经济纠纷及责任一概由中标供应商承担，与采购人无关。

⑤中标供应商必须做好员工的安全教育管理工作。如发生违纪、违法事件、纠纷、事故等一概由中标供应商负责解决并承担相关的经济、民事与法律责任。

⑥中标供应商必须具备良好的内部员工管理制度，加强对拟投入服务人员的管理。

### （5）安全及文明服务

①中标供应商必须无条件配合采购人的各项监督管理，维护好站内外各项设施，包括但不限于视频监控设备、废气治理设施。杜绝出现破坏设施的行为，若发现有人恶意破坏，应及时制止取证、向公安机关报案，并积极配合采购人调查。

②中标供应商承担服务全过程中的安全生产责任，包括但不限于垃圾收集站混入顺控环投热电项目运营公司禁止进入的垃圾；机械设备作业过程造成的人员、财产损失或致使第三方造成经济、人员伤亡等。

③中标供应商因实施管理过程中，违反采购人上级部门、顺控环投热电项目运营公司有关规定，造成通报、禁止进入等问题，必须立刻整改，并承担全部经济、法律责任。

### （6）应急预案工作服务要求

①中标供应商要制定工作应急预案（包括自然灾害应急预案和突发事件应急预案）。遇自然灾害，中

标供应商须组织应急抢险队伍，采取相关防范措施；遇临时性、阶段性任务（含国家、省、市、区检查，突击整治，重大活动等），中标供应商必须无条件地积极配合，提供措施落实方案，按采购人的要求做好各项准备工作，保障服务范围的管理工作符合考评、检查和应急的要求，所有应急预案防范措施均应提前报备采购人。由此所产生的费用，由中标供应商承担。

②中标供应商要制定并向采购人报备工作应急预案（包括自然灾害应急预案和突发事件应急预案），由此所产生的费用，由中标供应商承担。

③中标供应商应针对自然灾害及服务范围内的设施等引起的人身伤害、财产损失购买相应的保险，以应对不可预见的意外。

④在特殊情况下（如台风、洪水或暴雨等），中标供应商除做好服务范围内的防御、清障及善后工作外，还应服从采购人的统一指挥和调动，积极配合服务范围内的抢险救灾工作。

#### （7）管理台账系统

中标供应商要有完善的服务管理台账系统，管理内容包括但不限于垃圾清运管理服务和垃圾收集站管理服务，应充分使用智能化手段或技术为本项目服务工作赋能，提升垃圾清运管理服务和垃圾收集站管理服务的精细化和智能化水平。

### 6、其他要求

（1）采购人有权按照相关的国家法律、地方法规和招标文件、投标文件、合同对中标供应商进行监督，并按照《顺德区生活垃圾清扫收运管理规范》、招标文件、合同及上级（含第三方考评机构）有关垃圾收运管理考评规定、要求和具体交办案件对本项目服务范围内的管理工作进行监督、检查评分和指导中标供应商做好管理工作。若本招标文件的相关作业要求及质量标准与上述有关文件的规定有不同的，以采购人具体评定要求为准。

（2）服务期内，中标供应商必须随时接受采购人的监督、检查，及时进行改善工作。中标供应商如未能按合同及有关招标要求执行，或在履约过程中未能达到履约合同所提供的人员、设备和服务标准，采购人有权终止本合同，并另聘符合条件的企业进行管理，所造成的一切经济损失和法律责任由中标供应商承担。

（3）采购人有权要求中标供应商调整不合格的员工，如两次要求仍未调整的，将按相关条款对中标供应商进行扣罚，并在该月服务费中提留相关人数的工资。

（4）服务期满，中标供应商将全部管养范围的工作成功与下一任管养单位（1个或多个）交接后，采购人才可将合同最后一个月服务费支付给中标供应商。

（5）中标供应商须落实安全生产管理，包括但不限于持续有效对垃圾站点操作人员、驾驶人员做好安全管理教育；对各类机械设备做到经常性检测维护。

（6）中标供应商必须服从采购人的考评模式和其他有利于项目运作的指令性任务。

（7）项目负责人必须保持时刻手机畅通，24小时接受采购人委派的任务（含应急事件）。中标供应商设置专人、固定联系方式（含电话、邮箱等网络渠道），以接收采购人相关书面要求，该专人和相关联系方式必须报采购人备案，不得随意更换；若需更换须向采购人备案并确认。采购人通过电话、邮件等方式向该专人发出的要求、书面通知等，视作中标供应商已收悉并了解。

（8）中标供应商须在中标通知书发出的30个日历天内，向采购人提交相关作业方案，方案内必须包含服务范围内的垃圾收集站管理方案、车辆作业方案，调度安排。中标供应商必须按采购人要求调整、完善方案，并按采购人确认后的作业方案进行管理。

（9）中标供应商的项目负责人须承诺常驻现场并不得兼任其他项目，未征得采购人书面同意，中标供应商不得更换项目负责人。中标供应商如需更换项目负责人，应至少提前7天以书面形式通知采购人，并征得采购人书面同意，后任项目负责人继续行使合同文件约定的前任项目负责人的职权，履行义务。采

购人可以与中标供应商协商，建议更换其认为不称职的项目负责人，中标供应商应及时采纳采购人的建议予以更换。

（10）服务期内，服务范围和服务内容内因一切责任、损失、经济法律纠纷均由中标供应商负责，与采购人无关。

（11）本项目拟投入所有服务车辆必须加装 GPS 监控系统，并接入采购人指定的数字监控系统，中标供应商必须无条件配合安装并承诺同意该监控情况及数据作为项目考核依据（因设备故障等导致采购人无法实时监控的，视为中标供应商无按要求进行作业）。

（12）未经采购人书面同意，中标供应商不得以转包、分包等形式转移管理服务的工作及义务。否则，采购人有权单方面终止合同，转包合同无效，并没收履约保证金，由此造成的经济损失和法律责任由中标供应商承担。

## 7、违约责任与赔偿损失

中标供应商未按招标文件要求或投标文件承诺履行合同义务时，属构成违约，应承担违约责任。采购人根据合同规定条款，视中标供应商违约的情节轻重，作批评教育、限期整改、扣罚处理等。情节严重的（以采购人核定为准），采购人有权单方终止本合同，由此产生的一切经济及法律责任由中标供应商承担，采购人有权没收中标供应商的履约保证金，要求中标供应商赔偿其违约行为造成的一切实际损失，并保留追究中标供应商的法律责任的权利。

## 8、退出机制

当出现下列任一情况时，采购人有权单方终止合同并没收履约保证金。

（1）合同履行过程中，中标供应商未按本项目的服务要求落实工作的，采购人发出警告通知达3次或以上。

（2）投入本项目的作业车辆技术参数低于采购人要求的有关参数标准，以及车况（外观容貌、作业效果等）差影响市容和有二次污染现象，未有按采购人整改要求改正的。

（3）合同履行过程中，一年度内累计3次月评分低于60分的。

（4）合同履行过程中，任一月度评分低于50分的。

（5）中标供应商在服务期间出现安全事故，并在社会上造成不良影响及严重后果的。

（6）任何由中标供应商的管理工作而引起的纠纷、损毁事故、上级通报批评、媒体曝光等造成社会影响大的。

（7）中标供应商违法采购人上级部门、顺控环投热电项目运营公司管理规定造成禁入，造成未能按质按量提供合同中相应服务的。

（8）未经采购人同意自行解除合同或出现项目转包、分包等情况的。

（9）中标供应商在协助采购人核实工作量方面弄虚作假的。

（10）中标供应商有违法纵容、煽动工人怠工、罢工等过激行为的，或因中标供应商无视工人权益引致工人有怠工、罢工等过激行为的。

（11）中标供应商不服从采购人管理，拒绝或不配合政府及有关部门举办的一切活动及协助处理应急事件。

## 9、考核办法

（1）考评主体

采购人为本项目考评主体，开展独立考评。

（2）考评方式

①采购人定期检查考评

采购人成立考评小组，组织实施，考评小组由采购人代表组成。考评小组每月组织不少于1次的定期



考评（定期考评采用百分制的考评方法），中标供应商管理人员应陪同参加受检，若不参加，检查同样进行并生效。考评小组根据《2023年杏坛镇城区、村居垃圾运输及管理服务项目检查考评评分表》进行评分并签名确定。

②采购人不定期检查考评

采购人每月不定期对本项目的服务情况进行检查，对发现的问题要求中标供应商限时整改，未按时按要求完成整改并限时在杏坛镇保洁监管平台（开放性平台）上传整改结果或采购人认定情况较为严重、反复的，依据《2023年杏坛镇城区、村居垃圾运输及管理服务项目检查考评评分表》作相应直接扣分处理。

采购人每月开展项目的管理和巡查工作，对发现的较为严重、反复的问题（具体以采购人认定为准），依据《2023年杏坛镇城区、村居垃圾运输及管理服务项目检查考评评分表》作相应直接扣分处理。

佛山市、顺德区城市管理考评工作（包含城市管理系统、上级委派第三方考评机构等）中，若被扣分，依据《2023年杏坛镇城区、村居垃圾运输及管理服务项目检查考评评分表》作相应直接扣分处理。

采购人定期检查考评、不定期检查考评所产生的扣分均在作业时段内进行。

考评分值及服务费用计算办法

月度考评分值=100-定期检查考评扣分汇总-不定期检查考评扣分汇总

采购人根据月度考评分值计算服务费，再进行统一支付。月考评分值达到90分或以上的为合格，采购人全额支付当月服务管理费给中标供应商；90分以下的，服务管理费按以下的标准计算。所罚款项在当月服务管理费中扣除。

1、80分≤当月考评分值<90分的，按每扣一分扣罚当月服务费500元，即扣罚金额为500元×（90-考评分值）。

2、70分≤当月考评分值<80分的，按每扣一分扣罚当月服务费800元，即扣罚金额为800元×（90-考评分值）。

3、60分≤当月考评分值<70分的，按每扣一分扣罚当月服务费1500元，即扣罚金额为1500元×（90-考评分值）。

4、50分≤当月考评分值（环卫、绿化考评任一项）<60分的，扣罚当月服务费用的30%。

5、当月考评分值低于50分的，扣罚当月服务费用的60%。

6、月考评分值除90分及以上外，其他按照当月考评分值计算对应的扣罚金额，再累加人员检查的硬性扣罚金额，即为当月合计扣罚金额。

附表：

2023年杏坛镇城区、村居垃圾运输及管理服务项目检查考评评分表

序号	考评项目	考评标准	扣分	备注
1	总体要求	1、未服从采购人各类指令性要求，按时按质完成的，每次扣10分；未配合采购人开展各类工作，每次扣5分；不服从顺控环投热电项目运营公司管理规定，每次扣5分。		
		2、垃圾收集站内外设施损坏未有修复，每处扣2分。		
		3、与保洁单位人员争吵，拒绝接受生活垃圾的，每次扣2分。		
		4、安全管理台账缺失每次扣5分，不规范的（按采		

		<p>购人认定为淮），每次扣3分。</p>		
		<p>5、未经采购人允许，接收顺控环投热电厂运营公司禁入的建筑（装修）、危险废物等垃圾的，每次扣10分。</p>		
		<p>6、接收杏坛镇外垃圾的，每次扣20分。</p>		
		<p>7、不听从采购人安排接收垃圾的，每次扣10分。</p>		
		<p>8、遇到到的突发事件有应急处理预案，如设备维修、意外事故等问题造成运作中断的，未能在6小时内消除影响确保正常运作的，每次扣5分。</p>		
2	垃圾站管理	<p>1、齐杏站在5：00—10：00期间无正常开放作业，其他垃圾站在5：30—18：30期间无正常开放作业，每次扣1分。</p>		
		<p>2、垃圾站公示牌（安全管理制度、操作流程、卫生管理制度等）缺失或破损的，每个扣1分。</p>		
		<p>3、垃圾站内有恶臭（以采购人认定为淮）、有垃圾裸露、污水、污渍的，每处扣1分。</p>		
		<p>4、垃圾站内外有非作业设备堆放的，每处扣扣2分。</p>		
		<p>5、未经采购人同意，在垃圾站内外堆放作业设备、物料的。每处扣2分。</p>		
		<p>6、垃圾压缩渗滤液裸露向箱体外排放、向垃圾站外排放的，每次扣3分。</p>		
		<p>7、污水收集池污水无吸污处理，无转移台账记录的，每次扣1分。</p>		
3	垃圾收运管理	<p>1、垃圾收运安排未经采购人审核或未按采购人审核要求落实，每次扣1分。</p>		
		<p>2、未能及时调配运力，使得压缩箱满载不能再接收垃圾或无压缩箱接收垃圾，每次扣1分。</p>		
		<p>3、运输或作业过程中出现垃圾扬、撒、拖挂、露天、敞口、污水滴漏、渗漏现象，每次扣2分。</p>		
		<p>4、运输车辆、压缩箱容貌不整洁，外表有污迹、恶臭（以采购人评定为淮），每次扣2分。</p>		
4	工作人员管理	<p>1、站点管理员无穿着公司统一工作服的，扣2分，有穿工作服但着装不整齐的（以采购人评定为淮），扣1分。</p>		
		<p>2、站点管理员无遵守工作守则，安全操作规范，每次扣2分。</p>		
		<p>3、站点管理员不配合采购人监督检查的，每次扣5分。</p>		
		<p>1、中标供应商不配合采购人维护站内外设施的，每</p>		

		5	安全管理	伏扣5分；做坏没施的，每次扣10分。		
				2、垃圾收集站混入顺控环投热电项目运营公司禁止进入的垃圾，每次扣10分。		
				3、机械设备作业过程造成的人员、财产损失或致使第三方造成经济、人员伤害，每次扣10分。		
				4、违反采购人上级部门、顺控环投热电项目运营公司有关规定，造成通报、禁止进入焚烧厂的，每次扣10分。		
		合 计				
		检查区域：  服务质量综合评定意见：  本次检查得分：____分  考核小组成员签名：				
说明	打“★”号条款为实质性条款；若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。  打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。	考核时间：____年____月____日				

### 第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

#### 一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东普信项目管理有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指佛山市顺德区杏坛镇综合行政执法办公室，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

#### 二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。
---------------------------

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	投标有效期为投标截止时间起满90天，中标供应商投标有效期延至合同验收之日
9	投标保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至“云平台项目采购系统”）。</p> <p>供应商应保证该优先步骤</p> <p>（2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，供应商须在开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘） 0 份。</p> <p>供应商保证该后备步骤。</p> <p>二、纸质投标文件：</p> <p>（3）纸质投标文件正本 0 份，纸质投标文件副本 0 份。</p> <p>供应商须满足上述事项“一、电子投标文件”中（1）或（2）的要求，和“二、纸质投标文件”的要求。请保证电子投标文件应与纸质投标文件（如有）一致，如不一致时以电子投标文件为准。</p>
11	中标候选人推荐家数	采购包1： 1家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家
13	有效供应商家数	<p>采购包1： 3家</p> <p>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。</p>

14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无：本项目不适用。
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：采购机构代理服务收费标准：参照《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》发改价格〔2015〕299号文的有关规定和参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）（下称收费标准）标准向中标供应商收取代理服务费，代理服务费按“服务类”采用差额定率累进法计算，向采购代理机构对应支付代理费用。开户名：广东普信项目管理有限公司开户银行：广东顺德农村商业银行股份有限公司大良东苑支行银行账号：01368800001767采购代理服务费由中标供应商领取在中标（成交）通知书前一次性支付。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	
19	开标解密时长	主持人开启远程解密起30分钟内完成。 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业

### 三、说明

#### 1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

#### 4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

#### 5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体

各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

**5.3** 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

**5.4** 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**5.5** 联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

**5.6** 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

## **6.关联企业投标说明**

**6.1** 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

**6.2** 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

## **7.关于中小微企业投标**

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

## **8.纪律与保密事项**

**8.1** 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

**8.2** 在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

**8.3** 在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

**8.4** 获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## 9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

## 10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

## 四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 五、投标要求

### 1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

### 2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电



子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

### 3.投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

### 4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

### 5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

### 6.投标保证金

#### 6.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广东普信项目管理有限公司代收。具体操作要求详见广东普信项目管理有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询广东普信项目管理有限公司；请各投标人在投标文

件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东普信项目管理有限公司，到账情况以开标时广东普信项目管理有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

#### **6.2投标保证金的退还：**

（1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。

（2）未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。

（3）中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

#### **6.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：**

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；

（3）中标后，无正当理由放弃中标资格；

（4）中标后，无正当理由不与采购人签订合同；

（5）法律法规和招标文件规定的其他情形。

### **7.投标有效期**

**7.1**投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

**7.2**出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

### **8.样品（演示）**

**8.1**招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

**8.2**投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

**8.3**采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

### **9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：**

**9.1**投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；

**9.2**不符合招标文件中规定的资格要求；

**9.3**投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

**9.4**投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

## 六、开标、评标和定标

### 1.开标

#### 1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

#### 1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- （3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

### 2.评审（详见第四章）

### 3.定标

#### 3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)佛山市公共资源交易网（<http://ggzy.foshan.gov.cn>）、佛山市顺德区公共资源交易中心（<http://www.shunde.gov.cn/ggzy>）、顺德区杏坛人民政府网（<http://www.shunde.gov.cn/fssdxt/gkmlpt/index>）及采购代理机构网站（<http://www.puxinzj.com>）上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

#### 3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

### 3.3终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、佛山市公共资源交易网(<http://ggzy.foshan.gov.cn>)、佛山市顺德区公共资源交易中心(<http://www.shunde.gov.cn/ggzy>)、顺德区杏坛人民政府网(<http://www.shunde.gov.cn/fssdxt/gkmlpt/index>)及采购代理机构网站(<http://www.puxinzj.com>)上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

## 七、询问、质疑与投诉

### 1.询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### 2.质疑

2.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

- (1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：伍小姐

电话：0757-22313232

传真：22313231

邮箱：[sdpuxin@163.com](mailto:sdpuxin@163.com)

地址：佛山市顺德区大良逢沙村委会萃智路1号车创置业广场一期13楼1308室

邮编：528300

### 3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按

如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广东省佛山市顺德区财政局监督与绩效科

地 址：佛山市顺德区大良德民路区政府行政大楼3楼

电 话：0757-22831619、22831865

## 八、合同签订和履行

### 1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

### 2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

## 第四章 评标

### 一、评标要求

#### 1.评标方法

采购包1(2023年杏坛镇城区、村居垃圾运输及管理服务项目): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

#### 3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由广东普信项目管理有限公司统一对外发布。

(2) 对广东普信项目管理有限公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

#### 4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

#### 5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

#### 6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（2023年杏坛镇城区、村居垃圾运输及管理服务项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	承接本项目的投标人为小型、微型企业时，给予10%的价格扣除C1，即：评标价=核实价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

- （1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：
- 在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。
- 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。
- 提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

(2) 符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

(3) 投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

### 三、评审程序

#### 1. 资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（2023年杏坛镇城区、村居垃圾运输及管理服务项目）：



序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	提供有效的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或其他具有独立承担民事责任的能力的有效证照）扫描件，如投标人为自然人的需提供自然人身份证明扫描件。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供 <b>2022</b> 年度至今任意 <b>1</b> 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	须提供下列任一项证明材料① <b>2021</b> 年度经审计的财务报告扫描件(要求：审计报告由第三方会计师事务所或其它合法审计机构出具，须包含会计师事务所或审计机构的盖章页)；②基本开户银行出具的资信证明，如资信证明不能体现基本开户账户的，应另附开户许可证。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前 <b>3</b> 年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（对于“较大数额罚款”，按照以下规定：《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额 罚款”认定为 <b>200</b> 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 <b>200</b> 万元的，从其规定)）
6	信用记录	信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单；不处于中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）及中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。投标（报价）函相关承诺要求内容。
8	本项目不接受联合体投标、不允许违法分包或转包	本项目不接受联合体投标、不允许违法分包或转包。
9	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

表二符合性审查表：

采购包**1**（**2023**年杏坛镇城区、村居垃圾运输及管理服务项目）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	按照招标文件的规定提交投标保证金（如有）	按照招标文件的规定提交投标保证金（如有）；
2	投标文件已按招标文件要求签署、盖章	投标文件已按招标文件要求签署、盖章；
3	报价未超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价	报价未超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价；
4	投标有效期符合招标文件要求	投标有效期符合招标文件要求；
5	对招标文件的标注“★”号条款条款实质性响应	对招标文件的标注“★”号条款条款实质性响应；
6	投标方案唯一	投标方案唯一；
7	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件；
8	未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

### 2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

### 3.详细评审

采购包12023年杏坛镇城区、村居垃圾运输及管理服务项目

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分50.0分 技术部分30.0分 报价得分20.0分	
	对本项目的理解认识和重点难点分析 (5.0分)，（等次分值选择： 0.0; 3.0; 4.0; 5.0; ）	根据各投标人对本项目的理解认识和重点难点分析进行评审： 1、满足采购需求，投标人非常熟悉作业服务范围及周边环境情况，能真实体现项目工作重点及存在的难点解决方案的，得5分； 2、满足采购需求，投标人较熟悉作业服务范围及周边环境情况，基本体现项目工作重点及存在的难点解决方案的，得4分； 3、满足采购需求，投标人基本了解作业服务范围及周边环境情况，难点分析欠缺透彻、欠缺准确的，得3分； 4、未提供的不得分。

技术部分	<p>项目实施方案 (5.0分)，（等次分值选择： 0.0; 3.0; 4.0; 5.0; ）</p>	<p>根据各投标人针对本项目的项目实施方案（包括但不限于中转站运营方案、垃圾清运方案等）进行评审： 1、项目实施方案概述全面详尽、流程清晰、切合实际的，得5分； 2、项目实施方案概述较详细、流程清晰、基本符合要求的，得4分； 3、项目实施方案概述基本完整的，得3分； 4、不提供方案不得分。</p>
	<p>应急保障方案 (5.0分)，（等次分值选择： 0.0; 2.0; 3.0; 5.0; ）</p>	<p>根据投标人针对本项目可能出现的紧急情况制定应急保障方案（包括但不限于创文创卫迎检活动、重大活动应急、自然灾害保障、重大疫情期间保障等）进行评审： 1、方案齐全、合理、可行、细节周全，具有政府安全生产管理部门或应急管理部门进行生产安全事故应急预案备案（须提供备案登记表），以及具有应急抢险或抗疫防疫经验和获得政府相关部门颁发的国家级表彰的，得5分； 2、方案较齐全、较合理、可行、细节较周全，具有政府安全生产管理部门或应急管理部门进行生产安全事故应急预案备案（须提供备案登记表），以及具有应急抢险或抗疫防疫经验和获得政府相关部门颁发的省级表彰的，得3分； 3、方案基本齐全、一般合理、细节一般周全，具有政府安全生产管理部门或应急管理部门进行生产安全事故应急预案备案（须提供备案登记表）、以及具有应急抢险或抗疫防疫经验和获得政府相关部门颁发的市级表彰的，得2分； 4、不提供方案不得分。</p>
	<p>人员管理方案 (5.0分)，（等次分值选择： 0.0; 3.0; 4.0; 5.0; ）</p>	<p>根据各投标人针对本项目拟投入人员管理方案（包括但不限于人员配置管理、人员培训管理以及人员待遇规章制度等）进行评审： 1、人员管理方案详细、科学合理，可行性强、在劳动关系或劳动保障工作中获得表彰的，得5分； 2、人员管理方案较详细、科学合理，可行性较强、未在劳动关系或劳动保障工作中获得表彰的，得4分； 3、人员管理方案基本满足、一般合理、可行性低、未在劳动关系或劳动保障工作中获得表彰的，得3分； 4、不提供方案不得分。</p>
	<p>设备维护管理方案 (5.0分)，（等次分值选择： 0.0; 3.0; 4.0; 5.0; ）</p>	<p>根据各投标人针对本项目拟投入设备维护管理方案（包括但不限于设备维护保养及设备更新）进行评审： 1、设备维护管理方案详细、科学合理，可行性强的，得5分； 2、设备维护管理方案较详细、科学合理，可行性较强的，得4分； 3、设备维护管理方案基本满足、一般合理、可行性低的，得3分； 4、不提供方案不得分。</p>
	<p>安全生产方案 (5.0分)，（等次分值选择： 0.0; 3.0; 4.0; 5.0; ）</p>	<p>根据各投标人针对本包组提供的安全生产方案（包括但不限于安全管理目标和安全流程、项目组织实施和安全防护措施、发生事故时的组织和安全防护措施、安全管理制度）进行评审： 1、案科学、操作性强、措施高效、针对性强、在安全生产工作或项目履约过程中获得表彰的，得 5分； 2、方案较为科学、操作性较为可行、措施效率较高、针对性较强、未在安全生产工作或项目履约过程中获得表彰的，得4分； 3、方案不够科学、操作性一般、措施效率一般、针对性不强、未在安全生产工作或项目履约过程中获得表彰的，得3分； 4、不提供方案不得分。</p>

商务部分	体系认证 (12.0分)	投标人至本项目招标公告发布之日止，具有在有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、培训管理体系认证证书、应急预案管理能力评价认证证书、供应商综合实力评价体系认证证书、社会责任管理体系认证证书、履约能力评价体系认证的，每个证书得1.5分，本项最高得12分。注：①以上认证证书的认证范围须包含垃圾运输和垃圾中转站运营管理，否则不得分。②须提供在有效期内相关证明文件的复印件及在中国国家认证认可监督管理委员会官网（ <a href="http://www.cnca.gov.cn/">http://www.cnca.gov.cn/</a> ）上查证到显示“有效”状态的网页截图扫描件并加盖投标人公章，否则不得分。
	同类业绩 (15.0分)	2016年1月1日至投标截止之日前（以合同签订时间为准）独立承接过同类业绩（服务内容包括但不限于垃圾中转站运营及生活垃圾清运服务）的，每个得3分，最高得15分。注：①须同时提供合同、中标通知书的扫描件并加盖投标人公章，否则不得分；②所指的生活垃圾清运服务项目，为运至垃圾处理终端（即垃圾焚烧厂或垃圾填埋场）的相关项目，需在合同内容中体现。
	综合实力 (6.0分)	1、投标人至本项目招标公告发布之日止，具有完善的工会组织，并取得相应的法人资格证书得4分。注：须提供相关证书或相关证明文件并加盖投标人公章，否则不得分。2、投标人至本项目招标公告发布之日止，投标人有具“垃圾清运管理服务”类系统、“转运站管理服务”类系统的软件系统自主开发能力情况的，每具提供一项得1分，最高得2分。注：须提供相关软件著作权证书扫描件及中国版权保护中心网站（ <a href="https://www.ccopyright.com.cn/">https://www.ccopyright.com.cn/</a> ）登记公告截图加盖投标人公章，否则不得分。
	企业荣誉 (5.0分)	投标人至本项目招标公告发布之日止获得政府相关部门颁发的环卫类或环保类的荣誉证书情况（以证书颁发时间为准）：1、省级或以上的，得5分；2、市级的，得3分；3、区（或县）级的，得1分。注：①按投标人的最高级别荣誉计分，不重复计算；②须提供证书扫描件或相关证明文件并加盖投标人公章，否则不得分。

	项目团队 (12.0分)	<p>1、投标人拟派项目经理（1人，最高得4分）：①具有人力资源和社会保障部门颁发的中级或以上职称证书的，得1分；②具有行政主管部门颁发的有关安全培训类的证书的，得1分；③具有行政主管部门或行业协会颁发与本项目履约内容相关的项目经理或项目负责人证书的，得1分；④具有政府单位或总工会颁发的个人荣誉证书，得1分。</p> <p>2、项目经理除外的其他派人员（最高得8分）：</p> <p>（1）拟派项目现场负责人（1人，最高得2分）：①具有人力资源和社会保障部门颁发的环境类高级或以上职称证书的，得1分；②具有行政主管部门或行业协会颁发的与本项目履约内容相关的项目经理或项目负责人证书的，得1分。</p> <p>（2）设备管理维修负责人（1人，最高得2分）：①具有人力资源和社会保障部门颁发的机械类中级或以上职称证书的，得1分；②具有行政主管部门颁发的有关安全培训类的证书的，得1分。</p> <p>（3）拟派专职安全员（1人，最高得2分）：①具有注册安全工程师证书或安全工程师证书的，得1分；②具有行政主管部门颁发的安全培训类证书的，得1分。</p> <p>（4）相关负责人（1人，最高得2分）：获得国家级政府单位或总工会颁发的个人荣誉的，得2分；获得省级政府单位或总工会颁发的个人荣誉的，得1分；获得市级或以下（含市级）政府单位或总工会颁发的个人荣誉的，得0.5分；本子项最高2分。注：①上述人员之间不得兼任；②须同时提供相关人员有效身份证复印件、相应证书复印件以及其在投标人单位近三个月内任意一个月购买社保的缴纳凭证复印件并加盖投标人公章，否则不得分。</p>
投标报价	投标报价得分 (20.0分)	<p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>

#### 4.汇总、排序

采购包1：

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为中标候选人。

#### 5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

#### 6.其他无效投标的情形：

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 第五章 合同文本

合同书参考文本（服务类）

# 佛山市政府采购项目 合同书

项目编号：440606-2023-00211

项目名称：2023年杏坛镇城区、村居垃圾运输及管理服务项目

甲方：佛山市顺德区杏坛镇综合行政执法办公室

乙方：（中标/中标供应商名称）

签订日期：    年  月  日

注：本合同仅为合同的参考文本，可根据项目的具体要求进行修订。

## 佛山市政府采购项目合同书

项目名称：2023年杏坛镇城区、村居垃圾运输及管理服务项目

项目编号：440606-2023-00211

甲 方：佛山市顺德区杏坛镇综合行政执法办公室（采购人名称）

乙 方：（中标/中标供应商）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》和本项目采购文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、项目概况及服务内容：

#### 1.项目概况：

为配合顺德区“美城行动”，保证杏坛镇城区及村居垃圾的正常清运和垃圾收集站管理，现通过公开招标确定一家服务单位为2023年杏坛镇城区、村居垃圾运输及管理服务项目提供服务。

#### 2.服务范围：

垃圾收集站管理及收集垃圾密封运输，包括杏坛镇城区（含齐杏社区）、桑麻站、逢简站、龙潭站、古朗站、西登站、路涌站、马东站、马宁站、新联站、海凌站、西北站、光辉站、上地站、高赞站、光华站、南华站、东村站、安富站、右滩站、南朗村、吉祐站、北水站等垃圾站及其附属（功能）设施。具体以甲方现场指认为准。服务期间，因站点可能出现升级改造、新增减少或搬迁等情况，以甲方提供的最新信息为准。

杏坛镇垃圾收集站基本情况（仅供参考）

序号	区域	垃圾站名称	地址	站内面积（m <sup>2</sup> ）	与顺控环投热电项目的距离（km）
1	城区（含齐杏）	齐杏垃圾收集站	齐新路与环镇路交界	500	9
2	桑麻	桑麻垃圾收集站	桑麻市场对面公园内	150	11
3	逢简	逢简垃圾收集站	逢简市场后面	90	11
4	龙潭	龙潭垃圾收集站	二环路龙古路红绿灯往杏坛方向 100 米	150	8
5	古朗	古朗垃圾收集站	古朗工业区原垃圾池	70	8
6	西登	西登垃圾收集站	西登村委会后面	80	9.5
7	路涌	路涌垃圾收集站	金登路咏春山庄旁	80	10
8	马东	马东垃圾收集站	杏东线马东工业区段	150	14
9	马宁	马宁垃圾收集站	高富路与旧齐宁路交界	150	12
10	海凌	海凌垃圾收集站	海凌基围水利会旁	70	20
11	新联	新联垃圾收集站	一环南延线与四乡路交界处	150	16.5
12	上地	上地垃圾收集站	齐赞路上地段	80	14.5
13	光辉	光辉垃圾收集站	齐赞路光辉工业区牌坊对面	80	11
14	西北	西北垃圾收集站	齐赞路边北头牌坊附近	65	10.5
15	高赞	高赞垃圾收集站	高桂路边与一环出口 交界处	300	16
16	东村	东村垃圾收集站	杏龙路与东村入村大道交界处	80	3
17	右滩	右滩垃圾收集站	右滩入村路山边	80	1.5
18	安富	安富垃圾收集站	江顺大桥往安富方向 100 米	70	6.5
19	南华	南华垃圾收集站	南华工业区良均路边	80	6.5
20	光华	光华垃圾收集站	百安路新光河交界	150	8.5
21	吉祐	吉祐垃圾收集站	百安路边与吉祐隧道交界处	80	8.5
22	北水	北水垃圾收集站	北水村委会广场边	80	9.5
23	南朗	南朗垃圾收集站	百安路与龙古路交界处	80	7.5

### 3.项目说明

本项目分为垃圾收集站管理服务，垃圾密闭收集运输两部分。整个项目按照检查考评、垃圾实际运输量综合计算后按实支付服务费用。每年的垃圾压缩运输费**支付上限**按照垃圾压缩运输量250吨/日（**即日垃圾控制量**）计算，本项目实施过程中，若实际量超出上述垃圾压缩运输费支付上限或垃圾量大幅上升等，乙方仍需无条件按照招标文件及合同要求收集、压缩并密闭转运服务范围内的垃圾，甲方不额外增加任何费用，该风险由乙方自行承担，否则甲方有权扣罚全部履约保证金并终止合同。

（1）每月服务费用=每月垃圾站管理费+每月垃圾压缩运输费

备注：每月垃圾压缩运输费=垃圾压缩运输费综合单价×垃圾压缩运输量（支付上限内）

（2）每月的垃圾压缩运输量计算标准：垃圾压缩运输量的计量以乙方将服务范围内的垃圾按招标文件、合同要求运至顺控环投热电项目（位于杏坛镇右滩村）的垃圾重量为准。顺控环投热电项目运营公司对接收乙方的垃圾进行过磅，磅单标明的垃圾重量即为每车次的垃圾压缩运输量。每月顺控环投热电项目运营公司出具相应的垃圾压缩运输量汇总表，经甲方确认后，即为该月度的垃圾压缩运输量。

（3）由于全年不同时段产生的垃圾量变化不同，若部分时段的“实际日垃圾量”超出“日垃圾控制量”，则当月支付的服务费按“日垃圾控制量”计算（即：月结垃圾量为，①若“月实际量”**≤**“月控制量”的，则按实际量结算；②若“月实际量”**≥**“月控制量”的，则按月控制量结算），超出部分暂作记录（下称：记录值），待全年服务结束后统计全年总垃圾量，如未有超出全年总控制量的，“记录值”部分的服务费给予补充支付；如全年总垃圾量超出控制量的，甲方只支付至按控制量计算的服务费。

### 4.服务内容

本项目采用压缩转运，密闭运作的作业模式。垃圾收集站内由乙方采用水平整体式压缩箱进行收集压缩，用配套的钩臂车运输到顺控环投热电项目（位于杏坛镇右滩村）；垃圾收集站外的商住楼盘小区垃圾由乙方使用后装压缩车实施上门收集后运输到顺控环投热电项目。若因上述受纳场所故障等原因暂停运作，无法消纳垃圾的，乙方必须按照甲方安排，转运至佛山市顺德区内杏坛镇外其他垃圾中转站。

- （1）乙方负责安排每个站点，在工作时段内，至少确保1人在岗，作为站点日常管理。
- （2）乙方负责对服务范围内的垃圾收集站及其附属（功能）设施进行维护维修、更换，包括站内地面，站内外排水管道、站内外污水收集池、墙身、门窗、卷闸等。乙方负责垃圾收集站运营所需的水、电等费用及为完成本项目所需的安装、维修维护等工作。
- （3）服务期内及期满，垃圾收集站所有设施归甲方所有。乙方为垃圾收集站的管理使用单位，管理期间垃圾收集站设施的更换、维修工作必须经由甲方书面批准方可实施。服务期间，乙方必须配合采购对垃圾收集站可能实施的提升改造相关工作。
- （4）乙方负责对站内污水收集池内的污水定期清理，运输至污水处理厂进行妥善处理并向甲方提交相关处理单据，不得违反有关法律法规。
- （5）乙方负责对本项目所有车辆、压缩箱、各类作业设施进行维修维护，按规定购买车辆保险、缴纳各种税费等。
- （6）乙方按甲方要求，将垃圾压缩箱放置在垃圾收集站，用于收集杏坛镇内垃圾，再使用钩臂车进行密闭转运。


5.服务要求

- （1）办公场所配置要求：乙方必须在合同签订之日起30日内在本项目服务区域范围设有符合工作条件的固定办公场所，配备足够停放所有本项目车辆及设备的场地，并根据具体服务要求配置相关硬件设施设备，自行解决员工住所。
- （2）人员配置要求：






序号	人员岗位	数量（人）	备注
1	项目负责人	1	
2	修理员	3	
3	专职安全员	2	必须具备安全生产培训考核相关证明
4	收集站管理人员	26	
5	司机	11	
6	跟车、勤杂等	4	
7	合计	47	


- 备注：
- ①乙方必须在签订合同后30日内向甲方提交上述人员管理架构表、服务人员的劳动（劳务）合同以及人员身份证复印件，所有人员须专职服务于本项目。如上述服务人员有变更，必须及时向甲方递交书面变更资料备案，否则经检查，每缺1人次扣罚当月服务费¥2000元，若乙方不予配合甲方检查的，每次扣罚¥4000元。
  - ②乙方须按国家规定依法用工，乙方与员工签订劳动合同并按有关规定为员工购买保险。乙方应合理安排工作人员休息时间，确保管理工作无缝连接。
  - ③以上人员配置为基本配置，乙方需综合考虑人员离岗、休息、设备损坏等情况，自行增加人员、设备，以达到本项目的管理要求和考核标准，甲方不再增加任何投入。

- （3）设备配置要求（一）（以下设备均由乙方提供）：

基本设备配置要求			
序号	设备名称	数量（辆）	要求
1	轻型自卸货车	2	核定载质量≥3000kg
2	后装压缩车	4	核定载质量>7000kg，参考图片如下： 



3	钩臂车（与压缩箱搭配使用）	3	核定载质量>12000kg，参考图片如下： 
4	钩臂车（与压缩箱搭配使用）	2	核定载质量>16000kg，参考图片如下： 
5	钩臂车（与压缩箱搭配使用）	2	核定载质量>25000kg，参考图片如下： 
6	18m3挂桶式连体垃圾压缩箱	3	能搭载240L标准桶，垃圾压缩箱容积大于等于18立方米，参考图片如下： 
7	15m3翻斗式连体垃圾压缩箱	6	垃圾压缩箱容积大于等于15立方米，参考图片如下： 

8	18m3翻斗式连体垃圾压缩箱	7	垃圾压缩箱容积大于等于18立方米，参考图片如下： 
9	吸污车	1	核定载质量>5000kg
10	合计	30	

备注：

①乙方必须在签订合同后30日内向甲方提交上述设备一览表、设备的购置发票、租赁合同（若有）、规格说明书、车辆有效行驶证复印件，所有设备须专职服务于本项目；乙方应做好日常车辆保养及维修工作，保持外观清洁、干净，车容整洁，车况良好，车身喷印清晰的乙方公司名称。甲方将在合同签订之日起30日内根据招标文件要求及乙方投标承诺对乙方的设备配备进行查验。对未通过验收的，甲方将向乙方发出限期整改通知，乙方必须在规定期限进行整改，对逾期未整改或整改仍未达到要求的，甲方有权终止合同并没收履约保证金。

②乙方投入的钩臂车、垃圾压缩箱必须能相互匹配使用，具有相关出厂合格证件，并按车辆性能、垃圾压缩箱操作规程及相关法律、法规的规定使用车辆及有关设备。

③服务期内，所有车辆、设备产生的一切费用(包括但不限于车辆的年审费、燃油费、保险费、设备和车辆的维修保养费、税费等)及车辆、设备在使用过程中发生的一切交通事故、安全生产事故及违法行为全部由乙方负责和承担，均与甲方无关。因车辆引起或发生的法律责任、经济责任由乙方完全承担。车辆和设备使用期间，乙方负责设备和车辆日常管理和维护保养工作，自行负责聘请及管理具有合格资质的车辆驾驶员，确保聘请及管理的车辆驾驶员具有相应的驾驶条件和资格。车辆使用期间，乙方与其聘请车辆驾驶员之间发生的劳动纠纷以及任何一方与第三人之间发生的损害赔偿等一切纠纷,均由乙方承担责任，与甲方无关。

④车辆仅限服务于本项目，乙方不得将车辆及有关设备用于商业营业，不得用于本服务项目以外的项目经营，不得用于国家法律、法规禁止的行为。

（4）设备配置要求（二）（以下设备均由甲方提供）：

序号	设备名称（含型号）	数量（辆或套）
1	25吨钩臂车	6
2	16吨钩臂车	2
3	15m3翻斗式连体垃圾压缩箱	31
4	8m3翻斗式连体垃圾压缩箱	7
5	12吨吸污车	2
6	轻型栏板货车	2
7	合计	50

备注：

①上述主要作业设备由甲方提供乙方使用，专用于本项目服务，未经甲方允许，乙方不得擅自将上述设备挪用于其它项目，否则将按照考评办法处理。上述车辆、设备因数量不足、损坏、故障等原因未能满足本项目运用的，由乙方自行投入，不得影响本项目服务质量。上述为本项目的主要设备，乙方应根据项目实施实际情况综合考虑，自行投入其他设备，以满足项目服务要求。

②乙方按车辆性能、操作规程及相关法律、法规的规定使用甲方提供的车辆及有关设备。

- ③甲方交付外观良好并能正常使用的车辆以及现有的有关行驶所需证件，包括车辆行驶证，机动车强制责任保险凭证等,乙方应在收到车辆及证件后予以确认。
- ④乙方在使用期间,应妥善保管车辆,定期维护保养，及时维修，确保车辆及压缩箱性能正常。
- ⑤乙方应保护甲方车辆及有关设备的所有权不受侵犯，不得转卖、抵押、典当、转借、转租。压缩箱不得随意拆卸，转卖或转借。否则，甲方有权随时随地收回车辆及有关设备，若发生交通事故和违法行为，由乙方承担全部责任,造成甲方损失的，乙方应予以赔偿。
- ⑥所有车辆、设备在合同使用期间产生的一切费用(包括但不限于车辆的年审费、燃油费、保险费、设备和车辆的维修保养费、税费等)及车辆、设备在使用过程中发生的一切交通事故、安全生产事故及违法行为全部由乙方负责和承担,均与甲方无关。因车辆引起或发生的法律责任、经济责任由乙方完全承担。车辆归还甲方后，因乙方使用期间的原因(包括但不限于交通事故、违法等原因)造成该车辆被罚没、扣押、查封等的，由乙方承担全部责任。造成甲方被追究并实际承担法律责任的，视为乙方违约，乙方应在确认由甲方承担责任后10日内全额赔偿甲方支付的费用。
- ⑦车辆和设备使用期间，乙方负责设备和车辆日常管理和维护保养工作，自行负责聘请及管理具有合格资质的车辆驾驶员，确保聘请及管理的车辆驾驶员具有相应的驾驶条件和资格。车辆使用期间，乙方与其聘请车辆驾驶员之间发生的劳动纠纷以及任何一方与第三人之间发生的损害赔偿等一切纠纷,均由乙方承担责任，与甲方无关。
- ⑧乙方对车辆及有关设备应当妥善保管，如因乙方保管或驾驶不善造成车辆或有关设备损坏及各种证件丢失，由乙方承担全部赔偿责任。
- ⑨合同期满，乙方无偿交还甲方提供的车辆及有关设备，并确保外观良好并能正常使用，甲方验收确认后方可交还,如有损坏，按价赔偿(自然损耗和报废的物资除外)。
- ⑩乙方需向甲方提交驾驶员身份证和驾驶证复印件，乙方提供甲方的资料应保证真实有效。
- ☐乙方不得将甲方提供的车辆及有关设备用于商业营业，不得用于本服务项目以外的项目经营，不得用于国家法律、法规禁止的行为,否则将甲方有权提前收回设备和车辆,全额没收履约保证金并追究相关经济和法律责任。
- ☐乙方负责合同内车辆发生事故时办理车辆保险事故的定损、保险理赔和维修等事宜，并承担或支付相关费用。因乙方发生保险事故理赔,而造成甲方第二年保费上涨的损失由乙方承担。
- ☐在发生交通事故情况下,乙方应在一小时内通知甲方，并妥善处理。
- ☐由于乙方的原因造成的保险公司拒赔及免赔的所有损失及相关费用由乙方承担。

**5、服务管理要求**

- (1) 总体要求
- ①乙方须服从甲方有关项目的各类指令性任务要求，按时按质完成。服从顺控环投热电运营公司有关管理规定。
- ②垃圾收集站各类设施作现状移交，若有损坏，由乙方负责站内外设施的修复和维护工作。
- ③乙方必须与环卫保洁公司做好整个垃圾收运流程的对接工作，并按甲方审核后方案执行，确保工作有序、高效、整洁、和谐。
- ④乙方必须配合甲方开展各项相关工作（如检查、庆典活动等），服从安排，按时按质完成甲方指定的工作任务。
- ⑤乙方必须对日常管理中遇到的突发事件有应急处理预案，如设备维修、意外事故等问题造成运作中断的，必须在1小时内响应并在6小时内消除影响确保正常运行。
- ⑥乙方必须落实安全生产管理，作业设备经常性检测维修并开展员工安全教育培训。确保机械车辆、压缩设备运作正常，驾驶人员、站点管理人员操作规范并做好安全管理台账。
- ⑦乙方必须禁止建筑（装修）垃圾、大件废物（即不能装入240L标准垃圾桶）、压力容器等顺控环投热电运营公司不允许受纳的垃圾进入垃圾收集站；禁止接收杏坛镇以外的垃圾。乙方必须按照甲方指令要求接收杏坛镇内不同区域的垃圾。
- (2) 垃圾收集站管理
- ①齐杏垃圾站开放作业时间为每天5：00—22：00，其他垃圾站常规开放作业时间为每天05：30—18：30，甲方根据实际需要，可要求乙方调整或延长站点开放作业时间，乙方需服从安排。
- ②每个垃圾站内必须有以下的公示牌：提供运营服务的有关规章制度（如开放时间、安全管理制度、操作流程、卫生管理制度等），并经甲方审核执行。
- ③垃圾站需做到无臭、无垃圾裸露、无污水污渍、无杂物堆积。乙方必须对每个垃圾做到随脏随扫随清洗，包括对站外道路、站内地面、墙身、压缩箱等，确保无垃圾裸露、无恶臭、无污渍。站点内外严禁堆放与本项目实施作业无关的物品。
- ④垃圾收集过程中必须做到垃圾不落地。站点管理人员应督促保洁公司人员按站点操作规程操作，并对违规行为及时制止，拍照取证上报甲方。
- ⑤乙方负责对站内污水收集池内的污水定期清理，进行妥善处理并向甲方进行报备，不得违规有关法律法规。

（3）垃圾收运管理

①运输车辆运输垃圾应按规定的时间、路线行驶，尽量避开上下班高峰期以及人多车多路段，减少运输时间，提高工作效率。运输车辆的作业方案、安排必须经由甲方审核，并按要求人执行。乙方必须妥善调配车辆、压缩箱，作业时段内确保每个站点有能接收垃圾的压缩箱。

②禁止垃圾运输过程中出现垃圾扬、撒、拖挂和污水滴漏、渗漏问题。运输采取密闭方式，垃圾没有露天、敞口等现象。运输车辆、压缩箱外表需做到无污迹、无恶臭。

③运输车辆仅限于服务本项目，乙方应做好日常车辆保养及维修工作，保持外观清洁、干净；车容整洁，车况良好，车牌号码完整，车身喷印清晰的单位名称，车顶无乱焊铁架等现象。运输作业结束，应将车辆清洁干净。

④垃圾运输车出车前必须进行车辆检查，发现故障及时排除。每次检查确认后，由检查人员记录在册。

⑤由于乙方使用或保养不善造成设备损坏或事故的，由乙方承担相关经济和法律责任。

（4）工作人员管理

①乙方聘请的员工在工作时间必须统一穿着工作服，工作服上要印上乙方公司名称。

②站点管理人员必须熟悉并遵守工作守则，安全操作规范。乙方必须做好属下员工的安全教育管理工作，如发生违纪、违法事件、纠纷、事故等一概由乙方负责解决并承担相关的经济、民事与法律责任。

③服务期内，乙方必须按时支付员工工资，工资待遇不得违反相关法律法规，若因拖欠工资而引起劳资纠纷等问题一概由乙方负责，并承担由此引起的赔偿责任。

④服务期内，工作人员一切安全责任事故由乙方全权负责，员工伤亡及因作业引起的其他安全事故的经济纠纷及责任一概由乙方承担，与甲方无关。

⑤乙方必须做好员工的安全教育管理工作。如发生违纪、违法事件、纠纷、事故等一概由乙方负责解决并承担相关的经济、民事与法律责任。

⑥中标供应商必须具备良好的内部员工管理制度，加强对拟投入服务人员的管理。

（5）安全及文明服务

①乙方必须无条件配合甲方的各项监督管理，维护好站内外各项设施，包括但不限于视频监控设备、废气治理设施。杜绝出现破坏设施的行为，若发现有人恶意破坏，应及时制止取证、向公安机关报案，并积极配合甲方调查。

②乙方承担服务全过程中的安全生产责任，包括但不限于垃圾收集站混入顺控环投热电项目运营公司禁止进入的垃圾；机械设备作业过程造成的人员、财产损失或致使第三方造成经济、人员伤亡等。

③乙方因实施管理过程中，违反甲方上级部门、顺控环投热电项目运营公司有关规定，造成通报、禁止进入等问题，必须立刻整改，并承担全部经济、法律责任。

（6）应急预案工作服务要求

①乙方要制定工作应急预案（包括自然灾害应急预案和突发事件应急预案）。遇自然灾害，乙方须组织应急抢险队伍，采取相关防范措施；遇临时性、阶段性任务（含国家、省、市、区检查，突击整治，重大活动等），乙方必须无条件地积极配合，提供措施落实方案，按甲方的要求做好各项准备工作，保障服务范围的管理工作符合考评、检查和应急的要求，所有应急预案防范措施均应提前报备甲方。由此所产生的费用，由乙方承担。

②乙方要制定并向甲方报备工作应急预案（包括自然灾害应急预案和突发事件应急预案），由此所产生的费用，由乙方承担。

③乙方应针对自然灾害及服务范围内的设施等引起的人身伤害、财产损失购买相应的保险，以应对不可预见的意外。

④在特殊情况下（如台风、洪水或暴雨等），乙方除做好服务范围内的防御、清障及善后工作外，还应服从甲方的统一指挥和调动，积极配合服务范围内的抢险救灾工作。

（7）管理台账系统

乙方要有完善的服务管理台账系统，管理内容包括但不限于垃圾清运管理服务和垃圾收集站管理服务，应充分使用智能化手段或技术为本项目服务工作赋能，提升垃圾清运管理服务和垃圾收集站管理服务的精细化和智能化水平。

二、服务供应清单：见附件一《报价清单明细表》。

三、基本合同条款一览表

序号	合同条款	内容
1.	中标合同总额	人民币小写：_____元； 大写：_____

2.	合同总额内容	本项目为全包价，报价应包括：管理服务人员的工资、社会保险（包括养老、工伤、失业、医疗等社会保险及意外保险）和规定提取的福利费；承包本项目所需要的水、电、药；办公费、机械设备费、办公场地租赁费；废气治理、污水处理、垃圾站设施维修维护费；企业管理、利润、税金、规费等一切与完成本项目相关费用及合同实施过程中应预见和不可预见费用。
3.	项目服务地点	甲方（用户）指定地点。
4.	服务期	自合同签订之日起三年。
5.	合同签订方式及情况	一次性签订本项目采购合同。
6.	付款方式	<p>1、服务管理费按月支付，服务满一个月结算一次，于次月的25号前支付上月实际服务管理费。</p> <p>2、每月的实得费用根据每月甲方的考核评分情况确定。月度考评分值=100—定期检查考评扣分汇总-不定期检查考评扣分汇总，根据月考评分值计算对应的扣罚金额，再累加人员检查的硬性扣罚金额。</p> <p>甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），具体资金支付方式及到账时间以政府财政部门审批为准。</p>
7.	付款要求	<p>1、乙方于每期次月 2 5 日前递交上期应付服务费的书面材料、服务费支付申请、连同开具的有效发票，送甲方申请支付上期的服务费。</p> <p>2、服务费以转账方式转入乙方的银行账户。</p> <p>3、收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标（成交）供应商名称一致。付款期间如因特殊情况需作调整，由双方协商处理。</p>
8.	履约保证金	<p>1、履约保证金金额：中标金额的10%。</p> <p>2、履约保证金提交时限：乙方须自合同签订之日起20个日历天内，以支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向甲方交纳履约保证金（中标金额的10%，以“元”为单位四舍五入保留小数点后两位）。如果乙方没有按照要求提交履约保证金的，则甲方有权单方解除合同，赔偿甲方因此造成的损失并保留追究责任，且甲方有权单方对本项目重新招标。</p> <p>3、在合同履行期间，乙方单方解除合同或乙方违约导致合同终止的，甲方没收乙方的全部履约保证金。</p> <p>4、合同履行期间，履约保证金被扣除、没收或履约保函过期的，乙方应于5个工作日内向甲方补足被扣除部分或按本协议约定重新出具合法有效的履约保函。否则，甲方有权单方解除合同，乙方应每日以履约担保不足部分为基数按银行同期贷款利率向甲方支付滞纳金。</p> <p>5、在乙方按合同要求全部完成规定的项目内容工作后，如乙方无违约行为的，乙方向甲方提出后，甲方于30个工作日内减去扣减金额后（如有）无息退回履约保证金或退还银行保函给乙方。</p>

#### 四、服务质量要求：

甲方有权按照相关的国家法律、地方法规和招标文件、投标文件、合同对乙方进行监督，并按照《顺德区生活垃圾清扫收运管理规范》、招标文件、合同及上级（含第三方考评机构）有关垃圾收运管理考评规定、要求和具体交办案件对本项目服务范围内的管理工作进行监督、检查评分和指导乙方做好管理工作。若本招标文件

的相关作业要求及质量标准与上述有关文件的规定有不同的，以甲方具体评定要求为准。

**五、投诉跟踪服务要求：**

1.乙方须提供常设的投诉热线服务，并对投诉内容进行及时跟踪、回访。对甲方的投诉与通知，必须按甲方指定的时间内处理完毕，若特发事件不能在短时间内解决，乙方必须采取应急措施，或按甲方认可的应急方案执行，不得影响甲方的正常工作业务。

2.服务期内，甲方有权按本项目的管理要求对乙方进行不定期抽查检查，若对不合格的管理服务提出警告后，仍未得到有效解决时，甲方有权终止管理合同。

3.乙方服务机构名称及地址：

联系人1：           ，联系电话：           ，手机：           ；

联系人2：           ，联系电话：           ，手机：           ；

服务专线电话：

4.其他服务要求：（补充内容不得对采购文件和投标/响应文件作实质性修改）

**六、考核要求：**

（1）考评主体

甲方为本项目考评主体，开展独立考评。

（2）考评方式

①甲方定期检查考评

甲方成立考评小组，组织实施，考评小组由甲方代表组成。考评小组每月组织不少于1次的定期考评（定期考评采用百分制的考评方法），乙方管理人员应陪同参加受检，若不参加，检查同样进行并生效。考评小组根据《2023年杏坛镇城区、村居垃圾运输及管理服务项目检查考评评分表》进行评分并签名确定。

②甲方不定期检查考评

甲方每月不定期对本项目的服务情况进行检查，对发现的问题要求乙方限时整改，未按时按要求完成整改并限时在杏坛镇保洁监管平台（开放性平台）上传整改结果或甲方认定情况较为严重、反复的，依据《2023年杏坛镇城区、村居垃圾运输及管理服务项目检查考评评分表》作相应直接扣分处理。

甲方每月开展项目的管理和巡查工作，对发现的较为严重、反复的问题（具体以甲方认定为准），依据《2023年杏坛镇城区、村居垃圾运输及管理服务项目检查考评评分表》作相应直接扣分处理。

佛山市、顺德区城市管理考评工作（包含城市管理系统、上级委派第三方考评机构等）中，若被扣分，依据《2023年杏坛镇城区、村居垃圾运输及管理服务项目检查考评评分表》作相应直接扣分处理。

甲方定期检查考评、不定期检查考评所产生的扣分均在作业时段内进行。

考评分值及服务费用计算方法

月度考评分值=100-定期检查考评扣分汇总-不定期检查考评扣分汇总

甲方根据月度考评分值计算服务费，再进行统一支付。月考评分值达到90分或以上的为合格，甲方全额支付当月服务管理费给乙方；90分以下的，服务管理费按以下的标准计算。所罚款项在当月服务管理费中扣除。

1、80分≤当月考评分值<90分的，按每扣一分扣罚当月服务费500元，即扣罚金额为500元×（90-考评分值）。

2、70分≤当月考评分值<80分的，按每扣一分扣罚当月服务费800元，即扣罚金额为800元×（90-考评分值）。

3、60分≤当月考评分值<70分的，按每扣一分扣罚当月服务费1500元，即扣罚金额为1500元×（90-考评分值）。

4、50分≤当月考评分值（环卫、绿化考评任一项）<60分的，扣罚当月服务费用的30%。

5、当月考评分值低于50分的，扣罚当月服务费用的60%。

6、月考评分值除90分及以上外，其他按照当月考评分值计算对应的扣罚金额，再累加人员检查的硬性扣罚金额，即为当月合计扣罚金额。

**七、其他要求：**

（1）服务期内，乙方必须随时接受甲方的监督、检查，及时进行改善工作。乙方如未能按合同及有关招标要求执行，或在履约过程中未能达到履约合同所提供的人员、设备和服务标准，甲方有权终止本合同，并另聘符合条件的企业进行管养，所造成的一切经济损失和法律责任由乙方承担。

（2）甲方有权要求乙方调整不合格的员工，如两次要求仍未调整的，将按相关条款对乙方进行扣罚，并在该月服务费中提留相关人数的工资。

（3）服务期满，乙方将全部管养范围的工作成功与下一任管养单位（1个或多个）交接后，甲方才可将合同最后一个月服务费支付给乙方。

（4）乙方须落实安全生产管理，包括但不限于持续有效对垃圾站点操作人员、驾驶人员做好安全管理教育；对各类机械设备做到经常性检测维护。

(5) 乙方必须服从甲方的考评模式和其他有利于项目运作的指令性任务。

(6) 项目负责人必须保持时刻手机畅通，24小时接受甲方委派的任务（含应急事件）。乙方设置专人、固定联系方式（含电话、邮箱等网络渠道），以接收甲方相关书面要求，该专人和相关联系方式必须报甲方备案，不得随意更换；若需更换须向甲方备案并确认。甲方通过电话、邮件等方式向该专人发出的要求、书面通知等，视作乙方已收悉并了解。

(7) 乙方须在中标通知书发出的30个日历天内，向甲方提交**相关作业方案**，方案内必须包含服务范围内的垃圾收集站管理方案、车辆作业方案，调度安排。乙方必须按甲方要求调整、完善方案，并按甲方确认后的作业方案进行管理。

(8) 乙方的项目负责人须承诺常驻现场并不得兼任其他项目，未征得甲方书面同意，乙方不得更换项目负责人。乙方如需更换项目负责人，应至少提前7天以书面形式通知甲方，并征得甲方书面同意，后任项目负责人继续行使合同文件约定的前任项目负责人的职权，履行义务。甲方可以与乙方协商，建议更换其认为不称职的项目负责人，乙方应及时采纳甲方的建议予以更换。

(9) 服务期内，服务范围和服务内容内因一切责任、损失、经济法律纠纷均由乙方负责，与甲方无关。

(10) 本项目拟投入所有服务车辆必须加装 GPS 监控系统，并接入甲方指定的数字监控系统，乙方必须无条件配合安装并承诺同意该监控情况及数据作为项目考核依据（因设备故障等导致甲方无法实时监控的，视为乙方无按要求进行作业）。

(11) 未经甲方书面同意，乙方不得以转包、分包等形式转移管理服务的工作及义务。否则，甲方有权单方面终止合同，转包合同无效，并没收履约保证金，由此造成的经济损失和法律责任由乙方承担。

#### 八、退出机制：

当出现下列任一情况时，甲方有权单方终止合同并没收履约保证金。

(1) 合同履行过程中，乙方未按本项目的服务要求落实工作的，甲方发出警告通知达3次或以上。

(2) 投入本项目的作业车辆技术参数低于甲方要求的有关参数标准，以及车况（外观容貌、作业效果等）差影响市容和有二次污染现象，未有按甲方整改要求改正的。

(3) 合同履行过程中，一年度内累计3次月评分低于60分的。

(4) 合同履行过程中，任一月度评分低于50分的。

(5) 乙方在服务期间出现安全事故，并在社会上造成不良影响及严重后果的。

(6) 任何由乙方的管理工作而引起的纠纷、损毁事故、上级通报批评、媒体曝光等造成社会影响大的。

(7) 乙方违反甲方上级部门、顺控环投热电项目运营公司管理规定造成禁入，造成未能按质按量提供合同中相应服务的。

(8) 未经甲方同意自行解除合同或出现项目转包、分包等情况的。

(9) 乙方在协助甲方核实工作量方面弄虚作假的。

(10) 乙方有违法纵容、煽动工人怠工、罢工等过激行为的，或因乙方无视工人权益引致工人有怠工、罢工等过激行为的。

(11) 乙方不服从甲方管理，拒绝或不配合政府及有关部门举办的一切活动及协助处理应急事件。

#### 九、知识产权和保密要求：

1.乙方须保证，甲方在中华人民共和国境内接受和使用乙方所提供的货物或服务的全部或其中的任何一部分时，或者在享有合同的全部或部分权益时，免受第三方以侵犯其合法权益（例如侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权等）而提出的任何求偿责任起诉。否则，乙方须承担甲方与此相关的一切损失（包括但不限于：诉讼费、律师费、经裁定由甲方承担的任何费用、导致甲方需重新采购所产生的一切费用及时间损失等等）。

2.如乙方不拥有相应的知识产权，则在投标报价中须包括合法获取该知识产权的相关费用。

3.乙方须拥有投标货物或服务的所有权或合法处分权，一切因提供的货物或服务所有权或合法处分权而引起的法律和经济纠纷由乙方自行负责，与甲方无关。

4.各方应当对本合同内容、因履行本合同或在本合同期间获得的或收到的对方的商务、财务、技术、产品的信息、用户资料、标明保密或其他对方未公开的文件或信息的内容保守秘密，未经信息披露方书面事先同意，不得向本合同以外的任何第三方披露。资料接受方可仅为本协议目的向其确有知悉必要的雇员披露对方提供的保密资料，但同时须指示其雇员遵守本条规定的保密及不披露义务。各方应仅为本合同目的而复制和使用保密资料。甲方向乙方提供的任何资料、文件和信息，在乙方服务结束后，乙方均应及时归还提供方，电子文档的应从自己的电脑等存储设备上予永久删除。

#### 十、违约责任：

乙方未按招标文件要求或投标文件承诺履行合同义务时，属构成违约，应承担违约责任。甲方根据合同规定条款，视乙方违约的情节轻重，作批评教育、限期整改、扣罚处理等。情节严重的（以甲方核定为准），甲方有权单方终止本合同，由此产生的一切经济及法律责任由乙方承担，甲方有权没收乙方的履约保证金，要求乙

方赔偿其违约行为造成的一切实际损失，并保留追究乙方的法律责任的权利。

**十一、提出异议的时间和方式：**

- 1.甲方有异议时，应向乙方提出书面异议。
- 2.乙方在接到甲方书面异议后，应在**3**天内负责处理并函复甲方处理情况，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。
- 3.乙方利用专业技术和行业信息优势之便，以不道德的手段，故意隐瞒和掩盖自身缔约过失，违背投标（响应）承诺和未尽义务，损害了甲方的合法权益，甲方在任何时候均可追究乙方的违约责任并索取赔偿，且不受验收程序、服务期和合同时效的限制。

**十二、争议的解决：**

- 1.合同履行过程中发生的任何争议，如双方未能通过友好协商解决，应向佛山市有管辖权的人民法院提起诉讼。
- 2.法院审理期间，除提交法院审理的事项外，其它无争议的事项和条款仍应继续履行。

**十三、不可抗力：**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后**48**小时内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十四、税费：**

- 1.本合同实施过程中所发生的一切税费及不可预见费均由乙方承担。
- 2.乙方依照税务规章优先在合同履行地开具发票及纳税，咨询：**0757-12366**。

**十五、合同生效与合同备案：**

- 1.本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。
- 2.自采购合同签订之日起**7**个工作日内，由甲方按照有关规定将采购合同副本报同级人民政府财政部门（政府采购管理部门）备案。

**十六、乙方应提供的资料内容：** \_\_\_\_\_

**十七、关于政府采购合同融资**

- 1.乙方是否已申请政府采购合同融资：是/否；
- 2.融资银行及联系方式： \_\_\_\_。
- 3.若乙方已申请政府采购合同融资，其在本合同中登记的银行帐号应与金融机构签订融资协议中约定的融资回款账户一致，此账户作为政府采购融资合同资金回款的唯一账户，未获得融资银行同意，乙方不得随意变更。

**十八、其它：**

- 1.所有经一方或双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）、采购文件、要约文件和响应承诺文件、合同附件及中标（成交）通知书均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其缔约生效日期为有效签署或盖章确认之日期。
- 2.如一方（包括联系人）地址、电话、传真号码有变更，应在变更后**3**个工作日内书面通知对方联系人或负责人，否则，因此造成的损失由未履行通知义务方承担相应责任。
- 3.未经甲方书面同意，乙方不得擅自向第三方转让其主体性和关键性合同义务。
- 4.本合同一式\_\_份，甲方执\_\_份，乙方执\_\_份。
- 5.本合同（含附件）共计\_\_页，缺页之合同为无效合同。
- 6.本合同签约履约地点：广东省佛山市。
- 7.本合同所指“书面通知”包括但不限于短信、电子邮件等数据电文的通知形式，到达时间以民事诉讼法的规定为准，但进行书面通知前后，通知方均有义务电话确认通知事项。
- 8.双方均已对以上各条款及附件作充分了解，并明确理解由此而产生的相关权责。



甲方（盖章）：

代表：

地址：

电话：

传真：

日期：年月日

乙方（盖章）：

代表：

地址：

电话：

传真：

日期：年月日

收款方、开票方须与乙方一致，专户为：

开户名称：

银行账号：

开户行：

合同附件清单：

附件1、2023年杏坛镇城区、村居垃圾运输及管理服务项目检查考评评分表

附件2：《报价清单明细表》（此处略）

## 第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

### 1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

### 2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

### 3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

### 4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

### 5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

### 6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

# 投标文件封面

（项目名称）

# 投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440606-2023-00211**

采购项目编号：**440606-2023-00211**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

## 投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件

## 投标函

你方组织的“2023年杏坛镇城区、村居垃圾运输及管理服务项目”项目的招标[采购项目编号为：440606-2023-111]，我方愿参与投标。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(二) 本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起**90**日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

(四) 我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要, 我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

(五) 我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

(六) 我方如果中标, 将保证履行招标文件及其澄清、修改文件 (如果有) 中的全部责任和义务, 按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

(七)我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(八)我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费,并保证采购人在中国使用我方提供的货物时,如有第三方提出侵犯其知识产权主张的,责任由我方承担。

(九) 我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

(十)我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十一) 我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十二) 我方未被列入法院失信被执行人名单中。

(十三) 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件, 承诺如下:

(1) 我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录, 或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满: 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的, 评标委员会可将我方做无效投标处理, 我方愿意承担相应的法律责任。

(十四) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十五) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址:

地 址: 邮 政 编 码:

电话:

传 真：\_\_\_\_\_电子邮箱：\_\_\_\_\_

代表姓名：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： \_\_\_\_\_

附：代表人性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 身份证号码： \_\_\_\_\_

注册号码： \_\_\_\_\_ 企业类型： \_\_\_\_\_

经营范围： \_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东普信项目管理有限公司

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“2023年杏坛镇城区、村居垃圾运输及管理服务项目”项目采购[采购项目编号为440606-2023-00211]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式七:

**投标保证金**

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

详见资格性条款要求

设备和专业技术能力情况表

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称和专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：佛山市顺德区杏坛镇综合行政执法办公室

对于\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**格式十一：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。



中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

**格式十二：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**监狱企业**

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_\_%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议正本一式\_\_\_\_份，随投标文件装订\_\_\_\_份，送采购人\_\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_份。

甲公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，乙公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，.....公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，  
\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	



**格式十九：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**各类证明材料**

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：广东普信项目管理有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的2023年杏坛镇城区、村居垃圾运输及管理服务项目招标中获中标（采购项目编号：440606-2023-00211），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广东普信项目管理有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： \_\_\_\_\_  
投标人法定地址： \_\_\_\_\_  
投标人授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_  
电 话： \_\_\_\_\_  
传 真： \_\_\_\_\_  
承诺日期： \_\_\_\_\_

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

广东普信项目管理有限公司

我单位已登记并准备参与“2023年杏坛镇城区、村居垃圾运输及管理服务项目”项目（采购项目编号：440606-2023-00211）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、\_\_\_\_\_（事项一）
  - （1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）
  - （2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）
  - （3）\_\_\_\_\_（建议）
- 二、\_\_\_\_\_（事项二）
- ...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）： \_\_\_\_\_  
法定代表人或授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_  
地址/邮编： \_\_\_\_\_  
电话/传真： \_\_\_\_\_  
日期： 年 月 日

## 质疑函

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项2：\_\_\_\_\_

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 投诉书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人1：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人2：\_\_\_\_\_

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

采购文件公告:是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告:是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,向提出质疑, 质疑事项为：\_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

投诉事项2：\_\_\_\_\_

.....

### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**格式二十三：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。



格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自\_\_年\_\_月\_\_日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（公章）\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

