

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**440606-2023-00248**

采购项目编号：**440606-2023-00248**

项目名称：行走顺德及城市管理考评案件办理项目

采购人：佛山市顺德区城市管理和综合执法局

采购代理机构：广东普信项目管理有限公司

第一章 投标邀请

广东普信项目管理有限公司受佛山市顺德区城市管理和综合执法局的委托，采用公开招标方式组织采购行走顺德及城市管理考评案件办理项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：行走顺德及城市管理考评案件办理项目
采购计划编号：440606-2023-00248
采购项目编号：440606-2023-00248
采购方式：公开招标
预算金额：6,000,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(行走顺德及城市管理考评案件办理项目):
采购包预算金额：6,000,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	其他服务	行走顺德及城市管理考评案件办理项目	1.0000(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标
合同履行期限：自2023年3月1日起至2025年2月28日止。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：提供有效的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或其他具有独立承担民事责任的能力的有效证照）扫描件，如投标人为自然人的需提供自然人身份证明扫描件。
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供2022年度至今任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：须提供下列任一项证明材料①2021或2022年度经审计的财务报告扫描件(要求：审计报告由第三方会计师事务所或其它合法审计机构出具，须包含会计师事务所或审计机构的盖章页)；②基本开户银行出具的资信证明，如资信证明不能体现基本开户账户的，应另附开户许可证。
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。
- 5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（对于“较大数额罚款”，按照以下规定：《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额 罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（行走顺德及城市管理考评案件办理项目）： 本项目属于专门面向中小企业采购的项目。中小企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本项目所属行业：其他未列明行业。

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（行走顺德及城市管理考评案件办理项目）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。投标（报价）函相关承诺要求内容。

3)本项目不接受联合体投标、不允许违法分包或转包。

4)根据监管分离的原则，凡在2023年3月1日起至2025年2月28日期间参加顺德区范围内任何级别政府机构发包的环卫保洁、绿化养护类城市管理针对性执行外包服务的企业，将不能参加本项目的投标。

三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：佛山市顺德区城市管理和综合执法局

地址：佛山市顺德区大良德民路区政府西侧小楼

联系方式：0757-22835868

2.采购代理机构信息

名称：广东普信项目管理有限公司

地址：佛山市顺德区大良逢沙村委会萃智路1号车创置业广场一期13楼1308室

联系方式：0757-22313232

3.项目联系方式

项目联系人：伍小姐

电话：0757-22313232

4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

数字证书CA技术服务热线：400-887-6133

采购代理机构：广东普信项目管理有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

1.1采购内容：中标供应商按照佛山市城市管理考评和区“美城行动”相关的考评标准和要求，组织考评人员在全区开展日常实地巡查工作，并根据日常检查以及专项检查情况，对各镇街的实时城管案件采集汇总归类。数字城管坐席员负责受理监督市派案件、镇街数字城管上报案件及行走顺德系统案件，进行线上任务派遣、督办核查和综合评价工作。

1.2主要商务要求均为实质性条款（“★”号条款），若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。

采购包1（行走顺德及城市管理考评案件办理项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	自2023年3月1日起至2025年2月28日止。
标的提供的地点	广东省佛山市顺德区（如有特殊情况，考评服务地点改为佛山市内，具体由采购人通知为准）。
付款方式	1期：支付比例100%,1、服务费按季度支付。2、每季度实际支付的服务费用根据每季度的考核评分情况确定。3、中标供应商须按照采购人要求提交合法有效的发票和支付材料，收款方、出具发票必须与中标供应商名称一致。在中标供应商按规定提交发票和支付材料之日起45个工作日内，采购人按规定完成支付。4、结算方式：转账结算（银行转账）。5、采购人使用的是财政资金，采购人在规定的付款时间向政府财政支付部门提出办理财政支付申请手续（不含政府财政支付部门审核的时间），视为采购人是按期支付。6、付款期间如因特殊情况需调整，由双方协商处理。
验收要求	1期：必须符合招标文件的规定要求、国家和行业的相关标准。
履约保证金	收取比例：5%,说明：1、中标供应商须自合同签订之日起10个工作日内，以支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向采购人交纳履约保证金（中标金额的5%，以“元”为单位四舍五入保留小数点后两位）。2、如果中标供应商没有按照要求提交履约保证金的，则采购人有权单方解除合同，赔偿采购人因此造成的损失并保留追究责任，且采购人有权单方对本项目重新招标。3、在合同履行期间，中标供应商单方解除合同或中标供应商违约导致合同终止的，采购人没收中标供应商的全部履约保证金。4、合同履行期间，履约保证金被扣除、没收或履约保函过期的，中标供应商应于5个工作日内向采购人补足被扣除部分或按本协议约定重新出具合法有效的履约保函。否则，采购人有权单方解除合同，中标供应商应每日以履约担保不足部分为基数按银行同期贷款利率向采购人支付滞纳金。5、在中标供应商按合同要求全部完成规定的项目内容工作后，如中标供应商无违约行为的，中标供应商向采购人提出后，采购人于30个工作日内减去扣减金额后（如有）无息退回履约保证金或退还保函给中标供应商。

其他	<p>报价要求，（1）本包组采购总预算为人民币6,000,000.00元。最高限价总价为人民币6,000,000.00元。投标报价若超过项目采购预算（最高限价），其报价将视为无效。（2）本项目报价为全包价，报价应包括：管理服务人员的工资、社会保险（包括养老、工伤、失业、医疗等社会保险及意外保险）和规定提取的福利费；承包本项目所需要的水、电、办公费、机械设备费、办公场地租赁费、企业管理、利润、税金、规费等一切与完成本项目相关费用及合同实施过程中应预见和不可预见费用。（3）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。（4）在项目实施过程中，如项目工作范围发生变更，由采购人和中标供应商双方协商解决；其余情况下，合同均不予调整，采购人将不再另行支付与本项目相关的任何费用（另有约定的除外）。</p> <p>合同款说明，合同款分为两部分，第一部分是综合服务奖励金，即在合同总价中预留64万元，作为综合服务奖励金。采购人每季度根据我区在佛山市城市管理考评的成绩排名，按规定进行支付。第二部分是季度服务费，即扣除综合服务奖励金64万元后的合同款，作为季度服务费。采购人根据中标供应商每季度服务费，按规定进行支付。具体规定详见“服务质量考核方法”。</p>
----	--

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	其他服务	行走顺德及城市管理考评案件办理项目	项	1.00	6,000,000.00	6,000,000.00	其他未列明行业	详见附表一

附表一：行走顺德及城市管理考评案件办理项目

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>一、项目背景及目标</p> <p>顺德区城市管理委员会办公室于2012年10月按照正科级建制（顺机编（2012）87号文）成立，分为城市管理考核和数字城管指挥中心两部分。</p> <p>其中，城市管理考核负责起草城市管理考评相关政策、规章、制度，组织实施全区城市管理考评工作。协调市、区、镇（街道）城市管理专项工作。定期通报和公示城市管理工作考评结果，监督、考核、评价城市管理状况以及镇（街道）履行城市管理职责的情况。顺德区“美城行动”自2011年高规格启动以来，顺德区政府通过引入“第三方专业监督考评服务机构”，对全区各镇街的“美城行动”工作情况进行量化考核评分。</p> <p>顺德区数字城管指挥中心定位为全区大城管中心，充分发挥数字城管系统统筹、督办功能，使数字城管成为城市管理的高效工具，主要工作包括：负责全区数字化城市管理信息系统的监督、指挥、调度和协调以及系统的日常管理、维护和升级改造工作；组织拟订区数字化城市管理监督与考核办法，建立科学完善的监督考核体系；承担区数字城管中各类问题的立案、派遣、处置和监督指挥工作；对数字化城管系统的投诉、举报、信息采集进行受理、跟踪、反馈等；承担数字化城市管理各类综合信息的整理、分析、存储和开发利用等工作。目前顺德区数字城管覆盖面</p>

积达到**148.23**平方公里，各镇街均按佛山市城管办要求，配置了相应数量的采集员。顺德区数字城管采用网格化管理，依托统一的城市管理以及数字化的平台，将城市管理辖区划分成为单元网格，由信息采集员对单元网格的部件和事件巡查，形成主动发现问题和解决问题的管理模式，同时利用数字化手段保证管理的敏捷、精确和高效，从而提升管理能力和处理效率。

2021年10月28日，中国共产党佛山市顺德区第十四次代表大会上的报告提出，要建立“行走顺德、美化家园”常态化机制，让干部走出去、沉下去主动找问题、亮家丑，着力解决大街小巷、村居社区、河涌沿岸、路桥沿线的脏乱差，整治市容死角，营造干净整洁有序的环境。“行走顺德美化家园”行动从2021年11月下旬启动至今，平台累计注册用户超过**8000**人，共上报问题超过**50000**宗，数字城管对有效案件全部立案处理，按期办结率超过**97%**。“行走顺德、美化家园”案件通过对接佛山市数字城管系统，搭建“随时拍、即时发、实时转、按时办、及时督”的工作平台。用户在上传问题照片和定位后，数字城管系统马上受理并以短信告知用户，问题处理后同样以短信反馈用户，形成交办、响应、整改、反馈的环节闭环管理流程，确保上传的问题有跟进、有整改、有回音，实现更高水平共建共治共享。

本项目办理的案件包括：“行走顺德、美化家园”案件、城市管理考评案件、数字城管案件。根据以往的工作情况，每年有“行走顺德、美化家园”案件约**50000**宗，区级数字城管案件约**10000**宗，城市管理考评案件约**40000**宗。

本项目需要中标供应商按照佛山市城市管理考评和区“美城行动”相关的考评标准和要求，组织考评人员在全区开展日常实地巡查工作，并根据日常检查以及专项检查情况，对各镇街的实时城管案件采集汇总归类。数字城管坐席员负责受理监督市派案件、镇街数字城管上报案件及行走顺德系统案件，进行线上任务派遣、督办核查和综合评价工作。

二、项目总体要求

- 1、本项目所涉及的城市管理考评服务及案件办理服务均要求由中标供应商自行完成。
- 2、供应商应制定详尽的城市管理考评和数字城管业务的管理方案（包含内部管理制度、工作标准、业务流程、监管及激励措施、工作计划等），管理方案需科学、全面，适应顺德本地特点，可操作性强，能够针对性解决佛山市城市管理考评、“美城行动”考评、数字城管案件办理、“行走顺德美化家园”案件办理时发现的问题。
- 3、中标供应商应充分使用智能化手段、智能技术为日常工作赋能，提升城市管理的精细化、智慧化水平。
- 4、采购人负责监督、指导、考核中标供应商的业务工作。
- 5、中标供应商应在采购人的指导下开展工作，并无条件接受采购人的监督和检查。

三、服务内容

（一）城市管理考评

1、考评内容

按照佛山市城市管理考核评比暂行办法和考评标准、顺德区“美城行动”的考评办法和考评标准以及相关考评文件，在明确的考评区域及考评点内开展市容秩序、环境卫生、园林绿化、市政设施、户外广告、工地及渣土运输管理、村居管理、数字城管及其他城市管理方面的迎检工作，并落实城市管理考评相关工作。同时，中标供应商需配合数字城管开展案件采集、流转、核查等相关事项。各镇街对考评案件进行整改后，中标供应商需根据实际情况，对案件整改进行现场复核，对整改质量和效果进行把关。在采购人日常应急工作及临时检查时，中标供应商团队须及时响应并落实。

2、考评方式

（1）依据：根据《佛山市城市管理委员会关于印发<佛山市城市管理考核评比暂行办法>（第八次修订）的通知》、《顺德区人民政府办公室关于印发顺德区“美城行动”考核评比办法（2022年修订）的通知》（具体以实时最新修订的考评办法为准）以及佛山市政府、佛山市城市管理委员会办公室、佛山市城市管理和综合执法局、顺德区政府、顺德区城市管理委员会办公室、顺德区城市管理和综合执法局印发的城市管理考评相关文件中所提出的基本原则，在具体考评方式方面，还应做到以下几点：日检与夜查相结合、综合检查与专项检查相结合。

（2）时间：考评工作日正常上班。在采购人日常应急工作及临时检查时，采购人可要求考评人员加班。（如遇国家法定假期或台风、暴雨等恶劣天气情况暂停考评工作，要以采购人通知为准）。鉴于考评区域较大，中标供应商应按照采购人要求，以分区域分时段的方式开展日常考评工作，详细设计分区划分方式、日常分区配置管理方案，具体方案需经采购人审核同意后实施。

（3）考评区域：考评范围覆盖顺德区全部镇街。中标供应商需要结合考评区域的地理特点、考评内容的影响程度、考评区域的问题特点等，制定分区分级管理模式，促进考评队伍配置优化、提升考评的公平性、合理性，保证考评的覆盖度，同时更有效的指引各镇街管理的针对性提升。

（4）考评人员开展巡查现场作业时，需至少两人同行。

（二）案件办理

1、值班。根据采购人要求，实行值班工作制，接听投诉电话，实时办理案件，收集和上报应急信息，分正常上班时间和夜晚两个班，每个班除安排一名正常值班工作人员外，还需配置一名后备值班人员。防汛、抗风、防灾等特殊时间，需延长工作时间，增派值班人员，应无条件服从。

2、案件抽查。对各镇街的案件进行质量抽查，抽查问题包括：案件造假、结案情况、登记信息、办理意见、立案情况、责任单位回复、重复上报、适用流程、采集并案、监察召回、上报信息、延期申请等。完成抽查后，还需进行抽查复核、申诉复核、案件延期登记和申请等工作。

3、案件统计工作，包括：遗留案件、超时未完成案件和即将超时案件统计，考评数据统计、整理、收集工作。每月整理案件登记表，编制和汇总抽查表，收集各镇街的自评材料。

4、城市管理绩效考核初步工作。

5、协助城市管理平台管理，包括：账号管理、案件剔除、成绩录入、问题反馈单收集、与软件维护公司沟通等。佛山市建筑垃圾智能管理系统、佛山市环卫车辆智能管理平台、顺德区数字城管信息采集巡查机制落实和顺德区数字城管采集员日常巡查路线的监督考评工作。

（三）其他工作

1、中标供应商需负责区属责任单位和镇街案件办理的指导督促、协调等工作。

2、协助开展全区数字城管业务培训工作。

3、根据佛山市城市管理考评办法，结合顺德区实际情况，协助做好对顺德区城市管理考核标准的修订工作。

4、完成采购人交办的与城市管理有关的其他事项。

四、项目实施要求

（一）项目团队管理要求

1、中标供应商为本项目组建的队伍应在采购人的总体指导下开展工作，严格遵守各项工作规范，接受采购人的日常监督和检查。

★2、本项目须配备不少于34名工作人员，工作人员优先选取退伍军人，工作人员类别包括项目总负责人、考评组组长、考评组成员、考评信息资料员、指挥中心组长、指挥中心坐席员。工作人员还须满足以下要求：（1）项目服务人员不能兼任两个或以上岗位；（2）指挥中心坐席员不少于8人；（3）考评组成员要覆盖顺德区十个镇街，开展巡查作业时至少两人同行。

人员基本要求如下：

序号	人员类别	基本要求
1	项目总负责人	1.性别：不限 2.年龄：本项目服务期内人员未达法定退休年龄 3.学历：本科或以上学历 4.基本技能、经验：①同类项目服务经验；②有较强的沟通和语言组织能力；③思维敏捷，有较强的执行力；④熟悉计算机应用知识，确保能透彻理解本项目各项内容并贯彻执行；⑤需具备城管相关工作综合管理经验，熟悉各项城管工作流程，熟悉国家、地方政府有关城市管理方面的相关法律法规，把握全局，与采购方紧密协调，制定完善的工作计划，并严格贯彻执行；⑥具有30人以上（含30人）团队管理经验，能够部署并执行团队任务，同时具有良好的沟通协调能力、较强的工作责任心及热忱为客户服务的意识；⑦持有机动车驾驶证。 5.其他：无精神病史，身心健康，作风正派，有吃苦精神，无犯罪记录和明显不良嗜好。
2	考评组长	1.性别：不限 2.年龄：45岁以下 3.学历：本科或以上学历 4.基本技能、经验：①具有城管巡查工作现场管理经验，熟悉城市管理考评或数字城管业务；②口齿清晰、普通话和粤语流利、有较强的表达能力；③具有良好的沟通能力、较强的工作责任心及热忱为客户服务的意识；④有优秀的队伍管理经验，能够部署并执行小组的考评任务；⑤熟悉顺德区城市建设基本情况（如行政区域划分、城市环境布局、道路等）；⑥熟悉计算机应用知识；⑦持有效机动车驾驶证。 5.其他：无精神病史，身心健康，作风正派，有吃苦精神，无犯罪记录和明显不良嗜好。
3	考评组成员	1.性别：不限 2.年龄：40岁以下 3.基本技能、经验：①熟悉顺德区城市建设基本情况（如行政区域划分、城市环境布局、道路等）；②有良好的沟通和表达能力；③有较强的执行力；④有良好的服务意识和态度。 4.其他：无精神病史，身心健康，作风正派，有吃苦精神，无犯罪记录和明显不良嗜好。考评组成员队伍中至少50%人员具备同类项目服务经验。
	考评	1.性别：不限 2.年龄：35岁以下

	信	3.文化程度：大专或以上学历
	4 息	4.基本技能、经验：①熟练运用常用办公软件，中文打字每分钟 50 字以上；②有良好的沟通，理解能力和语言组织能力；③有良好的书写语言能力。
	资	5.其他：无精神病史，身心健康，作风正派，有吃苦精神，无犯罪记录和明显不良嗜好。
	料	
	5 指	1.性别：不限
	挥	2.年龄： 45 岁以下
	中	3.学历：本科或以上学历
	心	4.基本技能、经验：①同类项目服务经验；②有良好的沟通和语言组织能力。
	组	5.其他：无精神病史，身心健康、作风正派，有吃苦精神，无犯罪记录和明显不良嗜好。
	长	
	6 指	1.性别：不限；
	挥	2.年龄： 45 岁以下
	中	3.基本技能、经验：①熟练使用常用办公软件；②有良好的沟通和语言组织能力；③有良好的服务意识和态度。
	心	4.其他：无精神病史，身心健康、作风正派，有吃苦精神，无犯罪记录和明显不良嗜好。
	坐	
	席	
	员	

备注：

①中标供应商须按国家规定依法用工，与聘用人员签订书面的劳动合同书并购买相关社会保险，若因拖欠工资、工伤事故等劳动争议事项而引起的劳资纠纷或仲裁（诉讼）等问题一概由中标供应商负责，并承担由此引起的赔偿责任，与采购人无关；若发生前述情形的，中标供应商应妥善解决，并保证不影响本项目相关的日常服务。

②中标供应商必须在签订合同后**30**日内向采购人提交上述人员管理架构表、服务人员的劳动（劳务）合同以及人员身份证复印件。

③以上人员配置为基本配置，中标供应商应保持人员稳定，需综合考虑人员离岗、休息等情况自行增加人员，以达到本项目的管理要求和考核标准，采购人不再增加任何投入。

3、中标供应商须确保在合同服务期内，考评队伍管理成效保持如下标准：（1）队伍人员经培训符合上岗标准，考评人员作业规范，执行任务时驾驶机动车辆须遵守法律法规，持有效的驾驶证；（2）中标供应商应具有科学、合理的区域划分措施，考评服务每工作日不少于**8**小时；（3）队伍人员按时按质按量完成城市管理考评工作；（4）人员管理和作业资料文档齐全。

4、中标供应商将每日的考评情况按要求向采购人反映，原则上要求对当日的考评情况在**24**小时内上报完毕。

5、中标供应商应制定合理的队伍人员配置方案，保障人员的合理调度，根据工作时间的要求，制定合理安排交接班制度及休息时间，保障人员的合理组织，确保管理工作无缝连接。

6、中标供应商应确保项目服务质量，不得擅自变更队伍的人员配置；如果相关管理或服务人员表现不称职，采购人有权要求中标供应商更换不能按规定履行合同的人员。

7、如中标供应商未经采购人书面同意擅自更换项目组人员，除须按采购人的要求对人员作出调整外，还须交纳违约金。累计达**4**次后，采购人有权终止合同，由此引致的经济损失，中标供应商须全额赔偿，采购人保留追究中标供应商相关责任的权利。

8、即使是采购人要求或同意更换的人员，其代替人员的资质仍应得到采购人的认可，且其

资历和经验均不低于被更换人员。由此而产生的费用由中标供应商承担。

9、中标供应商须制定针对服务中断（如因政府政策变化等不可抗力因素终止佛山市城市管理考评、区“美城行动”考评、数字城管考核、“行走顺德美化家园”案件办理）的应急机制和方案，该方案经采购人确认后，双方保存备案。

10、中标供应商应制定人员出勤登记表和人员工作留痕方案。

11、中标供应商应当保证具有持续履行检查考评工作的能力，定期开展业务考核和工作检查工作，开设举报渠道，杜绝、严惩舞弊行为，做好舞弊行为发生的事前预防、事中控制、事后监督，并实行奖优惩劣措施，保证考评人员的素质。落实专人或机构负责对考评人员的巡查考评质量实行实时监控；对漏报、投诉等问题实行跟踪、反馈制度，建立处罚机制。

12、中标供应商对其雇用的人员的人身安全负全部责任。中标供应商需加强对考评队伍及工作人员加强的安全教育，包括人身安全、交通安全、财产安全等方面，遵守国家法律、法规。工作人员外出考评时必须配备必要的反光衣、安全帽等安全装备。在考评工作中，如出现意外人身意外伤害、交通事故、财产损失等事故及各种纠纷的，由中标供应商依据相关法律、法规处理，并承担全部责任，采购人不承担任何法律责任。

（二）信息采集要求

1、中标供应商按人员数量及工作区域的实际情况配置考评人员所需的信息采集器，信息采集器数量和图像质量须能够满足工作需求，尤其要满足夜间拍摄需求，信息采集设备由中标供应商自行准备，采购人不另行支付相关费用。

2、中标供应商的信息采集团队工作期间需配备不少于2台汽车和不少于10台摩托车或电动车（在顺德禁摩区域内考评的，中标供应商对考评人员配备合法的电动车或者其他可以达到考评效率要求的交通工具）。

备注：中标供应商必须在签订合同后30日内向采购人提交上述设备一览表、车辆有效行驶证复印件；中标供应商应做好日常车辆保养及维修工作，保持外观清洁、干净，车容整洁，车况良好。采购人将在合同签订之日起30日内根据招标文件要求及中标供应商投标承诺对中标供应商的设备配备进行查验。对未通过验收的，采购人将向中标供应商发出限期整改通知，中标供应商必须在规定期限进行整改，对逾期未整改或整改仍未达到要求的，采购人有权终止合同并没收履约保证金。

（三）其他要求

1、中标供应商中标后，须在顺德区设立固定的办公场所，保证在较短时间内到达考评地点。参与本项目的管理和工作人员必须对顺德区基本情况和地域、路线较为熟悉，确保满足考评巡查的需求。

备注：中标供应商必须在签订合同后30日内向采购人提交办公场所租赁合同、办公场所概况文件（包括文字介绍及照片）；采购人将在合同签订之日起30日内根据招标文件要求及中标供应商投标承诺，对中标供应商的办公场所、办公设备进行查验。对未通过验收的，采购人将向中标供应商发出限期整改通知，中标供应商必须在规定期限进行整改，对逾期未整改或整改仍未达到要求的，采购人有权终止合同并没收履约保证金。

2、服务期间，对采购人的服务通知，中标供应商必须在接报后1小时内响应，4小时内到达现场，24小时内处理完毕。

五、服务监管要求

（一）基本要求

1、中标供应商须建立季报、年报制度，定期将工作向采购人汇报，提交工作情况及改进报告

，并接受采购人的工作指导要求。

2、根据项目相关要求，采购人根据中标供应商实际工作情况，对中标供应商的服务质量进行考核。

3、在对中标供应商的日常监管中，如发现中标供应商有舞弊行为，并经核实后，则按违约责任处理，中标供应商须无条件服从。

（二）服务质量考核方法

采购人负责监督、指导、考核中标供应商的城市管理考评和案件办理工作。

1、监督评估包含但不限于以下内容：

- （1）作业规范性：是否遵守各项作业规范；
- （2）检查任务完成质量：是否及时、准确、清晰、是否高质量、是否文档齐全；
- （3）人员配备：是否按照招标文件要求配备考评人员和坐席人员；
- （4）工作配合：是否遵守采购人各项管理规定、是否接受和服从采购人管理人员的管理；
- （5）是否按时、按要求完成采购人临时安排的城市管理相关工作；
- （6）其它监督评估内容。

2、监督评估方法：

由采购人组织实施，采取定期随机明查、不定期随机暗查两种方法相结合的方式对中标供应商服务质量实施监督评估。

3、评分方法

采用百分制倒扣的方式进行计分，具体评分按照《行走顺德及城市管理考评案件办理项目服务质量扣罚细则》（以下简称《扣罚细则》）执行。

4、每季度考核总分作为季度服务费发放的依据。由采购人根据《扣罚细则》评出中标供应商季度考核得分，根据该季度考核结果确定支付的服务费。

六、退出机制

1、顺德区城市管理考评成绩或数字城管成绩由于中标供应商的原因（人员不到位、责任心不强、能力不配、落实合同义务不到位等）造成在佛山市考评排名连续两个季度排最后一名的，采购人有权无条件终止和解除服务合同，由此产生的经济赔偿和法律责任由的中标供应商承担。合同自采购人向中标供应商发出《解除合同通知书》三个自然日后自动解除。

2、中标供应商如连续2个季度的佛山市城市管理考评考核分数低于80分，采购人有权单方直接解除合同，合同自采购人发出《解除合同通知书》三个自然日后自动解除。如在服务期内因服务质量问题终止本合同关系，但采购人未与新的服务公司签订并履行合同时，中标供应商应继续按本项目合同约定内容履行合同服务，中标供应商不得以任何理由终止服务，否则采购人有权不支付中标供应商未付服务费，并没收履约保证金。中标供应商须保证与采购人新签约的服务公司做好工作交接，并无条件以书面形式将中标供应商已完成项目情况、考评及数字城管数据及其它与项目工作有连续性的注意事项、文件材料等交接给新的服务公司，以保证交接工作顺利和服务工作的连续，否则，采购人有权不支付中标供应商未付服务费，并没收履约保证金。

3、中标供应商不能以任何方式将本项目的全部或部分转包第三方。如有转包或分包，采购人有权扣除所转包或分包项目的款项，终止服务合同，没收履约保证金。

4、因中标供应商管理不善、薪酬发放不及时等自身原因，造成员工到各级政府部门上访，出现罢工、怠工等现象的，且不能在采购人要求的时间内解决（以采购人发出的书面通知所给出的整改时间为准），严重影响顺德区在佛山市城市管理考评成绩的，采购人有权终止服务合同，没收

履约保证金。合同自采购人向中标供应商发出《解除合同通知书》三个自然日后自动解除。

5、在服务期内，中标供应商必须提供完整应急预案，并适时演练，妥善应对可能出现的罢工、怠工等情况。因中标供应商原因，不能有效处理应急状况，严重影响顺德区在佛山市城市管理考评成绩的，采购人有权终止服务合同，没收履约保证金。合同自采购人向中标供应商发出《解除合同通知书》三个自然日后自动解除。

6、在服务期内，因政府政策变化或不可抗力等，导致本采购内容无法履行的，采购人有权单方面终止合同。合同自采购人向中标供应商发出《解除合同通知书》三个自然日后自动解除。

7、中标供应商存在以下情形之一的，采购人除对中标供应商进行扣分并扣罚服务费外，采购人可视情况考虑解除与中标供应商的合同关系。如再次发现该现象，采购人立即与中标供应商解除合同关系，中标供应商在未来五年内不得再承担顺德区的城管社会化服务：

（1）未经采购人许可，允许其他机构或者个人参与执行此次项目；

（2）未经采购人许可，中标供应商将项目内容、结果和有关数据、事项以任何方式提供给他或公开发布的；

（3）向被考评单位索取、收受酬金或者其他财物或谋取其他不正当利益，经核查后证实的；

（4）考评结果严重失实或者有重大遗漏，并且造成恶劣影响的；

（5）与被考评单位串通，擅自变更、修改考评成绩的。

8、因财政预算方面原因，导致合同无法继续履行的，采购人提前30个自然日通知中标供应商后可直接解除合同。采购人根据中标供应商工作完成情况支付相关费用，不需承担违约责任。

附件：

《行走顺德及城市管理考评案件办理项目服务质量扣罚细则》

一、日常服务监督评价规则

（一）中标单位应按招标文件要求配备到岗工作人员并提供人员配置方案。服务期间实际人员少于人员配置方案约定人数的，每少1人扣5分。

（二）中标单位须在顺德区设立固定的办公场所，如办公场所地址发生变更，应在变更后5个工作日内以文件形式告知采购单位，违反规定扣5分/次。

（三）中标单位每季度提供出勤表、工作报告、员工购买社保记录等材料供采购人确认，违反规定扣5分/次。

（四）中标单位应严格遵循相关法律法规经营，其工作人员不得利用工作之便牟取私利，服务期内违反规定扣10分/次。情节严重且造成恶劣影响，依照合同追究违约责任。

（五）中标单位应对工作人员建立档案，档案资料至少包含但不限于以下内容：姓名、身份证资料、相片、工作简历、劳动合同复印件、薪金待遇等，未建立档案管理的扣5分/人次，人员档案资料不齐全的扣1分/人次。

（六）如有人员更换或离职，中标单位应在10个工作日内向采购人报备并提供新工作人员基本资料，未向采购人报备扣2分/人次。

（七）在采购人指定地点的正常班人员应保持人数稳定，长期（月超10天）不足的每少1人扣2分。

（八）中标单位要与本项目工作人员签订保密协议、廉洁协议，并提供复印件给采购单位，缺1份扣1分。

（九）中标供应商应制定完善的培训制度，培训内容至少包含但不限于：业务培训、职业道德、思想教育等方面培训，每半年至少组织一次培训。连续两个季度组织培训次数少于1次扣10

分。

（十）中标供应商应按照招标文件及相关劳动法律、法规要求与工作人员签订劳动合同、依时支付工作人员薪金并提供相应福利待遇，违反规定扣**5分/次**。

（十一）中标单位严格对数据进行保密，不得用于任何其它用途。工作人员应遵守保密协议，不得泄露本项目相关数据及信息，违反规定扣**10分/次**。

（十二）工作人员应准时到岗，未经采购人允许，不得迟到、早退、擅自离岗超半小时，违反规定扣**1分/人次**。

（十三）工作人员不得酒后上岗或在岗期间喝酒，违反规定扣**2分/人次**。

（十四）人员着装、仪表不得与采购人工作环境不协调，责令不改的扣**1分/人次**。

（十五）在岗工作人员应尽职尽责，工作认真。工作不尽职、工作敷衍、服务态度差的，经核实投诉无误的扣**1分/人次**，造成恶劣影响的扣**3分/人次**。

（十六）工作人员应认真参加职业技能培训，熟练掌握业务要领，避免业务不熟练导致工作失误。因业务不熟练，造成工作失误、导致考核扣分或被投诉的经核实，扣**1分/人次**。

（十七）考评人员应熟练掌握考评标准、考评原则、考评区域范围等，被提醒一次后仍不改正的，扣**0.5分/次**。

（十八）考评人员不能为完成任务恶意采集案件。存在恶意采集案件情况，经核实投诉无误的，扣**2分/人次**。

（十九）工作人员应服从采购单位主管人员合理工作安排。拒不接受的，经核实后扣**2分/人次**。

（二十）工作人员应按要求完成工作和采购人交代的其它工作任务。未按时完成的或不符合要求的，扣**2分/次**；情节严重的，扣**5分/次**。

（二十一）中标供应商应协助采购人做好佛山市数字城管考核评比各项工作，以帮助其获得好的成绩与排名。若当季度顺德区在佛山市数字城管考评中排名第一、二的，不扣分；排名全市第三的，扣**2.5分**；排名全市第四的，扣**5分**；排名全市第五的，扣**10分**。

二、季度服务费支付规定

扣除综合服务奖励金**64**万元后的合同款，是采购人向中标单位支付的季度服务费总额。季度服务费按以下两点规定进行支付：

（一）采购人按照本细则第一点“日常服务监督评价规则”，对中标单位每季度的考评服务质量进行评定，根据扣分情况支付季度服务费：

考核得分**≥90**分以上的，支付全部季度服务款。

80≤考核得分**<90**分的，支付**90%**季度服务款。

60≤考核得分**<80**分的，支付**80%**季度服务款。

50≤考核得分**<60**分的，支付**60%**季度服务款。

考核得分**<50**分的，不支付季度服务款。

另外，中标单位应积极配合，并对存在的问题进行及时整改。

（二）每季度结束之日起**45**个工作日内，由采购人统计评定服务质量考核分数，填报《行走顺德及城市管理考评案件办理项目季度服务质量结算表》，作为季度服务费支付依据。下一个季度开始归零重新计算。

三、综合服务奖励金支付规定

合同款中预留**64**万元，作为综合服务奖励金。综合服务奖励金与佛山市城市管理考评成绩挂钩。

	<p>奖励及扣罚方式：</p> <p>若当季度顺德区在佛山市城市管理考评中排名第一的，当季度采购人向中标单位奖励8万元整；</p> <p>排名全市第二的，当季度采购人向中标单位奖励5万元整；</p> <p>排名全市第三的，当季度采购人不予奖励；</p> <p>排名全市第四的，当季度采购人不予奖励，并在中标单位的季度服务费中扣罚5万元整；</p> <p>排在全市第五的，当季度采购人不予奖励，并在中标单位的季度服务费中扣罚8万元整。</p> <p>若当季度顺德区在佛山市城市管理考评中未达80分的，以上排名奖罚无效，采购人将在中标单位的季度服务费中扣罚8万元整。</p> <p>备注：本扣罚细则作为服务合同附件，采购人根据本细则对中标供应商的项目服务质量进行考核，考核结果作为服务费支付依据。具体内容如下（采购人根据实际情况（如佛山市城市管理考评规则方式变化、顺德区“美城行动”考评方式和标准变化等政策原因），可在采购人与中标单位双方充分沟通的基础上对细则进行修改，并以书面形式通知中标供应商之日即生效）：</p> <p>在服务期内采购人对中标供应商服务质量进行监督和考核，对本扣罚细则有异议的，以采购人解释为准。</p>
说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。</p>

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东普信项目管理有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指佛山市顺德区城市管理和综合执法局，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立的电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	投标有效期为投标截止时间起满90天，中标供应商投标有效期延至合同验收之日。
9	投标保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至“云平台项目采购系统”）。</p> <p>供应商应保证该优先步骤</p> <p>（2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，供应商须在开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘） 0 份。</p> <p>供应商保证该后备步骤。</p> <p>二、纸质投标文件：</p> <p>（3）纸质投标文件正本 0 份，纸质投标文件副本 0 份。</p> <p>供应商须满足上述事项“一、电子投标文件”中（1）或（2）的要求，和“二、纸质投标文件”的要求。请保证电子投标文件应与纸质投标文件（如有）一致，如不一致时以电子投标文件为准。</p>
11	中标候选人推荐家数	采购包1： 2家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家
13	有效供应商家数	<p>采购包1： 3家</p> <p>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。</p>

14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无：本项目不适用。
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：采购机构代理服务收费标准：参照《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》发改价格〔2015〕299号文的有关规定和参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）（下称收费标准）标准向采购人收取代理服务费，代理服务费按“服务类”采用差额定率累进法计算。开户名：广东普信项目管理有限公司开户银行：广东顺德农村商业银行股份有限公司大良东苑支行银行账号：01368800001767
17	代理服务费收取方式	向采购人收取

18	其他	<p>1、有关资质、荣誉证书有效期要求，(1)投标文件中提交的所有企业或人员的资质、荣誉证书均须有效；(2)如证书设有有效期的，有效期要求不少于投标截至当日或已办理延期手续；(3)如证书没有有效期且该资质未被取消的，则视为仍在有效期内。(4)有关企业或人员的资质证书如有最新的行业管理规定或政策文件要求的，按照有关要求执行。(5)采用电子化采购的项目，电子投标文件提交的资质、荣誉证书、合同等资料或证明材料，均应提交其正本原件的扫描件。</p> <p>2、中小企业划分标准所属行业，本项目对应所属行业：其他未列明行业。对应的中标企业划分标准：从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。</p> <p>3、项目论证情况，本项目政府采购文件已经过专家论证。</p> <p>4、有效通知载体，本项目相关信息和内容一经在项目公告网站（中国政府采购网、广东省政府采购网、佛山市公共资源交易网、佛山市顺德区公共资源交易服务中心、广东普信项目管理有限公司网站）发布，视作已送达所有供应商，并对供应商具有约束力。投标人须及时登录上述网站获取与本采购项目相关的所有信息。</p> <p>5、省网注册要求，投标人应在递交投标文件截止时间前，按广东省财政厅相关要求，通过广东省政府采购网进行注册登记。否则将会影响中标结果公告发布，由此产生的后果由投标人自行承担。</p> <p>6、信用记录查询及使用，按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据评审时“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的信息，对各供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。同时对信用信息查询记录和证据截图或打印存档。</p> <p>7、特别注意，请供应商特别注意，供应商提供虚假材料谋取中标、成交的，中标或者成交后无正当理由拒绝与采购人签订合同的行为均属于违法行为，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。</p>
19	开标解密时长	主持人开启远程解密起30分钟内完成。说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：面向中小企业，采购包专门预留

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受

政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少**15**日前发出；不足**15**日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后

不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1. 投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2. 投标文件的制作

2.1 投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。

2.2 投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1) 投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2) 投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3. 投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

(1) 至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

(2) 投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

(3) 投标文件损坏或格式不正确的。

4. 投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后

重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6.投标保证金

6.1投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广东普信项目管理有限公司代收。具体操作要求详见广东普信项目管理有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询广东普信项目管理有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东普信项目管理有限公司，到账情况以开标时广东普信项目管理有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2投标保证金的退还：

- （1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- （2）未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。
- （3）中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （2）投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
- （3）中标后，无正当理由放弃中标资格；
- （4）中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
- （5）法律法规和招标文件规定的其他情形。

7.投标有效期

7.1投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8.样品（演示）

8.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

9.1投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；

9.2不符合招标文件中规定的资格要求；

9.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

9.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1.开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

（1）经检查数字证书无效的；

（2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；

（3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2.评审（详见第四章）

3.定标

3.1中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2.质疑

2.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

(1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

(1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

(2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项与与质疑事项相关的请求；

(3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

(4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：何先生、伍小姐

电话：13823419725

传真：22313231

邮箱：sdpuxin@163.com

地址：佛山市顺德区大良逢沙村委会萃智路1号车创置业广场一期13楼1308室

邮编：528300

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广东省佛山市顺德区财政局监督与绩效科

地 址：佛山市顺德区大良德民路区政府行政大楼3楼

电 话：0757-22831619、22831865

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(行走顺德及城市管理考评案件办理项目)：综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。（最低报价不是中标的唯一依据。）

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律：

（1）评标情况不得私自外泄，有关信息由广东普信项目管理有限公司统一对外发布。

（2）对广东普信项目管理有限公司或投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

（3）不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。

（4）全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

（5）评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并对评价意见承担个人责任。评审过程中，不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

4.5不同投标人的投标文件相互混装；

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出；

4.7投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明：在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。同时，项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（行走顺德及城市管理考评案件办理项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

- （1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：
- 在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。
- 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。
- 提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。
- （2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。
- 说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。
- （3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（行走顺德及城市管理考评案件办理项目）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	提供有效的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或其他具有独立承担民事责任的能力的有效证照）扫描件，如投标人为自然人的需提供自然人身份证明扫描件。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供 2022 年度至今任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	须提供下列任一项证明材料① 2021 或 2022 年度经审计的财务报告扫描件(要求：审计报告由第三方会计师事务所或其它合法审计机构出具，须包含会计师事务所或审计机构的盖章页)；②基本开户银行出具的资信证明，如资信证明不能体现基本开户账户的，应另附开户许可证。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（对于“较大数额罚款”，按照以下规定：《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额 罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定)）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。投标（报价）函相关承诺要求内容。
8	本项目不接受联合体投标、不允许违法分包或转包	本项目不接受联合体投标、不允许违法分包或转包。
9	供应商必须遵守监管分离原则	根据监管分离的原则，凡在 2023 年 3 月 1 日起至 2025 年 2 月 28 日期间参加顺德区范围内任何级别政府机构发包的环卫保洁、绿化养护类城市管理针对性执行外包服务的企业，将不能参加本项目的投标。
10	本采购包专门面向中小企业采购	本项目属于专门面向中小企业采购的项目。中小企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本项目所属行业：其他未列明行业。

表二符合性审查表：

采购包**1**（行走顺德及城市管理考评案件办理项目）：

技术部分	<p>城市管理考评工作方案 (9.0分) , (等次分值选择: 0.0; 1.0; 3.0; 6.0; 9.0;)</p>	<p>根据各投标人提供针对本项目制订的城市管理考评工作方案(①作业流程与方案设计情况; ②运营区域巡查方案设计; ③考评任务及人员安排设计方案; ④企业化规范管理方案设计; ⑤服务监管方案设计; ⑥考评服务基础数据、监控数据、统计数据方案设计; ⑦考评区域和考评点的分级管理设计)进行评审: 1、城市管理考评工作方案科学合理、操作性强, 全满足本项目采购要求, 得9分; 2、城市管理考评工作方案科学较合理、操作性较强, 较能满足本项目采购要求, 得6分; 3、城市管理考评工作方案一般, 操作性一般, 基本满足本项目采购要求, 得3分; 4、城市管理考评工作方案差, 操作性差, 不满足本项目采购要求, 得1分; 5、未提供相关方案的, 不得分。</p>
	<p>数字城管工作方案 (9.0分), (等次分值选择: 0.0; 1.0; 3.0; 6.0; 9.0;)</p>	<p>根据各投标人提供针对本项目制订的数字城管工作方案(包括但不限于工作计划、工作流程等)进行评审: 1、数字城管工作方案科学合理、操作性强, 全满足本项目采购要求, 得9分; 2、数字城管工作方案科学较合理、操作性较强, 较能满足本项目采购要求, 得6分; 3、数字城管工作方案一般, 操作性一般, 基本满足本项目采购要求, 得3分; 4、数字城管工作方案差, 操作性差, 不满足本项目采购要求, 得1分; 5、未提供相关方案的, 不得分。</p>
	<p>工作质量控制方案 (8.0分), (等次分值选择: 0.0; 1.0; 3.0; 6.0; 8.0;)</p>	<p>根据各投标人对整体工作提供的质量控制方案进行评审: 1、质量控制方案完整、详细、可行性高, 得8分; 2、质量控制方案较完整、较详细, 可行性较高, 得6分; 3、质量控制方案不完整, 可行性一般, 得3分; 4、质量控制方案内容不清晰、不全面, 得1分; 5、未提供相关方案的, 不得分。</p>
	<p>服务支撑能力 (8.0分), (等次分值选择: 0.0; 1.0; 3.0; 6.0; 8.0;)</p>	<p>根据各投标人提供的服务支撑能力(包括但不限于运营监管支撑能力、技术支撑能力、综合支撑能力)进行评审: 1、服务支撑能力完整、详细、可行性高, 得8分; 2、服务支撑能力较完整、较详细, 可行性较高, 得6分; 3、服务支撑能力不完整, 可行性一般, 得3分; 4、服务支撑能力内容不清晰、不全面, 得1分; 5、未提供相关描述的, 不得分。</p>
	<p>售后服务方案 (5.0分), (等次分值选择: 0.0; 1.0; 3.0; 4.0; 5.0;)</p>	<p>根据各投标人提供的售后服务方案(包含现场服务响应条款、售后服务便利性及响应时间)进行评审, : 1、现场服务、跟踪服务方案科学合理可行, 便利性优越, 响应到场时间短, 得5分; 2、现场服务、跟踪服务方案较科学合理可行, 服务便利性较好, 响应到场时间较短, 得4分; 3、现场服务、跟踪服务方案科学合理可行性一般, 服务便利性一般, 响应到场时间较长, 得3分; 4、现场服务、跟踪服务方案科学合理可行性差, 服务便利性差, 响应到场时间最长, 得1分; 5、现场服务、跟踪服务方案不符合项目需求, 服务便利性较差, 响应到场时间不能满足招标文件要求, 或未提供方案的, 不得分。</p>

项目总负责人 (4.0分)	<p>1、项目总负责人具备城市管理类或生态环境类中级职称的，得1分；具备城市管理类或生态环境类高级或以上职称的，得2分。 2、项目总负责人具备同类项目服务经验的，得2分。 注：①同类项目指环境督查或巡查监管服务项目、城市管理与监督管理、城市管理信息采集、城市管理评价、数字城管外包服务中任意一种项目内容；②须同时提供学历复印件、职称证书复印件、近半年内的任意一个月社保证明复印件以及项目负责人服务项目经验证明文件（如合同关键页复印件，若服务合同内容未能体现人员提供服务的，须另附项目甲方出具的证明），所有复印件须加盖投标人公章。</p>
拟投入服务团队 (16.0分)	<p>拟投入服务团队（项目负责人除外）： 1、满足本项目对服务人员的基本要求的基础上，承诺每增加拟投入一名工作人员的得0.5分，本子项最高5分。 2、服务团队（项目负责人除外）中，具备2年或以上的同类项目服务经验的，每人得0.5分，本子项最高4分。 3、服务团队（项目负责人除外）中，具备城市管理类或生态环境类等类别中级或以上职称的，每人加1分，本子项最高3分。 4、服务团队（项目负责人除外）中，考评组组长或指挥中心组长具备城市管理类或生态环境类专业本科或以上学历的，每人加0.5分；本子项最高1分。 5、服务团队（项目负责人除外）中，具备一级人力资源管理师资格的，每人加2分；二级人力资源管理师资格的，每人加1分；本子项最高2分。 6、服务团队（项目负责人除外）中，具备退伍军人证的，每人加0.5分；本子项最高1分。 注：①上述第1点要求须提供承诺函，格式自拟，承诺书内容须包含投标人没有按承诺内容履约时作违约情况处理。②同时满足上述第2、3、4、5、6点要求的人员按最高得分项计算一次，第3点要求中同类业绩指环境督查或巡查监管服务项目、城市管理与监督管理、城市管理信息采集、城市管理评价、数字城管外包服务中任意一种项目内容；必须提供人员相关证书及近半年内任意一个月社保证明复印件并加盖公章；第2点人员中须提供服务项目经验证明文件如合同关键页复印件并加盖投标人公章（若服务合同内容未能体现人员提供服务的，须另附项目业主出具的证明）。</p>
团队监管 (4.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 2.0; 3.0; 4.0; ）	<p>根据各投标人对服务人员团队监管制定工作方案： 1、对人员安全、纪律、业务水平制定的监管方案科学合理可行，得4分； 2、对人员安全、纪律、业务水平制定的监管方案较合理可行，得3分； 3、对人员安全、纪律、业务水平制定的监管方案基本合理可行，得2分； 4、对人员安全、纪律、业务水平制定的监管方案合理性和可行性差，得1分； 5、对人员安全、纪律、业务水平制定的监管方案不符合项目需求，或未提供方案的，不得分。</p>

商务部分	体系认证 (4.0分)	投标人具有以下有效体系认证证书的，每个证书得1分，最高得4分： 1、质量管理体系认证证书； 2、环境管理体系认证证书； 3、职业健康安全管理体系认证证书； 4、企业诚信管理体系认证证书。 注：须提供在有效期内相关证明文件的复印件及在中国国家认证认可监督管理委员会官网（ http://www.cnca.gov.cn/ ）上查证到显示“有效”状态的网页截图扫描件并加盖投标人公章，否则不得分。
	同类业绩 (11.0分)	1、投标人自2018年1月1日至投标截止日（以合同签订时间为准）承接的同类项目业绩，每提供一份得1分，最高得7分。 注：①同类项目指环境督查或巡查监管服务项目、城市管理与监督管理、城市管理信息采集、城市管理评价、数字城管外包服务中任何一种项目内容；②须提供合同复印件并加盖投标人公章，否则不得分。 2、前述同类项目业绩中，每提供一项同类项目业绩对应的业主满意度评价（必须为正面评价，并带有业主加盖的签章认可）的，得1分，最高得4分。 注：必须提供业主满意度评价文件的复印件并加盖公章，否则不得分。
	综合实力 (5.0分)	投标人具有国家版权局颁发的同类项目相关的计算机软件著作权证书的，每提供一份得1分，最高得5分。 注：①同类项目指环境督查或巡查监管服务项目、城市管理与监督管理、城市管理信息采集、城市管理评价、数字城管外包服务中任何一种项目内容；②须提供相关证明材料复印件并加盖投标人公章，否则不得分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值 【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

4.汇总、排序

采购包1：

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形：

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

佛山市政府采购项目 合同书

项目编号：**440606-2023-00248**

项目名称：行走顺德及城市管理考评案件办理项目

甲方：佛山市顺德区城市管理和综合执法局

乙方：（中标/中标供应商名称）

签订日期： 年 月 日

注：本合同仅为合同的参考文本，可根据项目的具体要求进行修订。

佛山市政府采购项目合同书

项目名称：行走顺德及城市管理考评案件办理项目

项目编号：440606-2023-00248

甲 方：佛山市顺德区城市管理和综合执法局（采购人名称）

乙 方：（中标/中标供应商）

根据行走顺德及城市管理考评案件办理项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、本项目采购文件的要求、乙方的投标文件，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、项目概况及服务内容

1、服务期：自2023年3月1日起至2025年2月28日止。

2、服务范围：

甲方聘请乙方提供以下服务：

按照佛山市城市管理考评和区“美城行动”相关的考评标准和要求，组织考评人员在全区开展日常实地巡查工作，并根据日常检查以及专项检查情况，对各镇街的实时城管案件采集汇总归类。数字城管坐席员负责受理监督市派案件、镇街数字城管上报案件及行走顺德系统案件，进行线上任务派遣、督办核查和综合评价工作。

本项目办理的案件包括：“行走顺德、美化家园”案件、城市管理考评案件、数字城管案件。根据以往的工作情况，每年有“行走顺德、美化家园”案件约50000宗，区级数字城管案件约10000宗，城市管理考评案件约40000宗。

3、项目总体要求

（1）本项目所涉及的城市管理考评服务及案件办理服务均要求由乙方自行完成。

（2）乙方应制定详尽的城市管理考评和数字城管业务的管理方案，管理方案需科学、全面，适应顺德本地特点，可操作性强，能够针对性解决佛山市城市管理考评、“美城行动”考评、数字城管案件办理、“行走顺德美化家园”案件办理时发现的问题。

（3）乙方应充分使用智能化手段、智能技术为日常工作赋能，提升城市管理的精细化、智慧化水平。

（4）甲方负责监督、指导、考核乙方的业务工作。

（5）乙方应在甲方的指导下开展工作，并无条件接受甲方的监督和检查。

4、服务内容

（1）城市管理考评

①考评内容

按照佛山市城市管理考核评比暂行办法和考评标准、顺德区“美城行动”的考评办法和考评标准以及相关考评文件，在明确的考评区域及考评点内开展市容秩序、环境卫生、园林绿化、市政设施、户外广告、工地及渣土运输管理、村居管理、数字城管及其他城市管理方面的迎检工作，并落实城市管理考评相关工作。同时，乙方需配合数字城管开展案件采集、流转、核查等相关事项。各镇街对考评案件进行整改后，乙方需根据实际情况，对案件整改进行现场复核，对整改质量和效果进行把关。在甲方有日常应急工作及临时检查时，乙方团队须及时响应并落实。

②考评方式

依据：根据《佛山市城市管理委员会关于印发<佛山市城市管理考核评比暂行办法>（第八次修订）的通知》、《顺德区人民政府办公室关于印发顺德区“美城行动”考核评比办法（2022年修订）的通知》（具体以实时最新修订的考评办法为准）以及佛山市政府、佛山市城市管理委员会办公室、佛山市城市管理和综合执法局、顺德区政府、顺德区城市管理委员会办公室、顺德区城市管理和综合执法局印发的城市管理考评相关文件中所提出的基本原则，在具体考评方式方面，还应做到以下几点：日检与夜查相结合、综合检查与专项检查相结合。

时间：考评工作日正常上班。在甲方有日常应急工作及临时检查时，甲方可要求考评人员加班。（如遇国家法定假期或台风、暴雨等恶劣天气情况暂停考评工作，要以甲方通知为准）。鉴于考评区域较大，乙方应按照甲方要求，以分区域分时段的方式开展日常考评工作，详细设计分区划分方式、日常分区配置管理方案，具体方案需经甲方审核同意后实施。

考评区域：考评范围覆盖顺德区全部镇街。乙方需要结合考评区域的地理特点、考评内容的影响程度、考评区域的问题特点等，制定分区分级管理模式，促进考评队伍配置优化、提升考评的公平性、合理性，保证考评的覆盖度，同时更有效的指引各镇街管理的针对性提升。

考评人员开展巡查现场作业时，需至少两人同行。

（2）案件办理

①值班。根据甲方要求，实行值班工作制，接听投诉电话，实时办理案件，收集和上报应急信息，分正常上班时间和夜晚两个班，每个班除安排一名正常值班工作人员外，还需配置一名后备值班人员。防汛、抗风、防灾等特殊时间，需延长工作时间，增派值班人员，应无条件服从。

②案件抽查。对各镇街的案件进行质量抽查，抽查问题包括：案件造假、结案情况、登记信息、办理意见、立案情况、责任单位回复、重复上报、适用流程、采集并案、监察召回、上报信息、延期申请等。完成抽查后，还需进行抽查复核、申诉复核、案件延期登记和申请等工作。

③案件统计工作，包括：遗留案件、超时未完成案件和即将超时案件统计，考评数据统计、整理、收集工作。每月整理案件登记表，编制和汇总抽查表，收集各镇街的自评材料。

④城市管理绩效考核初步工作。

⑤协助城市管理平台管理，包括：账号管理、案件剔除、成绩录入、问题反馈单收集、与软件维护公司沟通等。佛山市建筑垃圾智能管理系统、佛山市环卫车辆智能管理平台、顺德区数字城管信息采集巡查机制落实和顺德区数字城管采集员日常巡查路线的监督考评工作。

（3）其他工作

①乙方需负责区属责任单位和镇街案件办理的指导督促、协调等工作。

②协助开展全区数字城管业务培训工作。

③根据佛山市城市管理考评办法，结合顺德区实际情况，协助做好对顺德区城市管理考核标准的修订工作。

④完成甲方交办的与城市管理有关的其他事项。

二、项目实施要求

（一）项目队伍要求

1、队伍管理要求

（1）乙方为本项目组建的队伍应在甲方的总体指导下开展工作，严格遵守各项工作规范，接受甲方的日常监督和检查。

（2）本项目须配备不少于**34**名工作人员，工作人员优先选取退伍军人，工作人员类别包括项目总负责人、考评组组长、考评组成员、考评信息资料员、指挥组组长、指挥中心坐席员。工作人员必须满足以下要求：**1）**项目服务人员不能兼任两个或以上岗位；**2）**指挥中心坐席员不少于**8**人；**3）**考评组成员要覆盖顺德区十个镇街，开展巡查作业时至少两人同行。

（3）以上人员配置为基本配置，乙方应保持人员稳定，需综合考虑人员离岗、休息等情况自行增加人员，以达到本项目的管理要求和考核标准，甲方不再增加任何投入。

（4）乙方须确保在合同服务期内，考评队伍管理成效保持如下标准：**1）**队伍人员经培训符合上岗标准，考评人员作业规范，执行任务时驾驶机动车辆须遵守法律法规，持有效的驾驶证；**2）**乙方应具有科学、合理的区域划分措施，考评服务每工作日不少于**8**小时；**3）**队伍人员按时按质按量完成城市管理考评工作；**4）**人员管理和作业资料文档齐全。

（5）乙方将每日的考评情况按要求向甲方反映，原则上要求对当日的考评情况在**24**小时内上报完毕。

（6）乙方应制定合理的队伍人员配置方案，保障人员的合理调度，根据工作时间的要求，制定合理安排交接班制度，保障人员的合理组织。

（7）乙方应确保项目服务质量，不得擅自变更队伍的人员配置；如果相关管理或服务人员表现不称职，甲方有权要求乙方更换不能按规定履行合同中的人员。

（8）如乙方未经甲方书面同意擅自更换项目组人员，除须按甲方的要求对人员作出调整外，还须交纳违约金。累计达**4**次后，甲方有权终止合同，由此引致的经济损失，乙方须全额赔偿，甲方保留追究乙方相关责任的权利。

（9）即使是甲方要求或同意更换的人员，其代替人员的资质仍应得到甲方的认可，且其资历和经验均不低于被更换人员。由此而产生的费用由乙方承担。

（10）乙方须制定针对服务中断（如因政府政策变化等不可抗力因素终止佛山市城市管理考评、区“美城行动”考评、数字城管考核、“行走顺德美化家园”案件办理）的应急机制和方案，该方案经甲方确认后，双方保存备案。

（11）乙方应制定人员出勤登记表和人员工作留痕方案。

（12）乙方应当保证具有持续履行检查考评工作的能力，定期开展业务考核和工作检查工作，开设举报渠道，杜绝、严惩舞弊行为，做好舞弊行为发生的事前预防、事中控制、事后监督，并实行奖优惩劣措施，保证考评人员的素质。落实专人或机构负责对考评人员的巡查考评质量实行实时监控；对漏报、投诉等问题实行跟踪、反馈制度，建立处罚机制。

（13）乙方对其雇用的人员的人身安全负全部责任。乙方需加强对考评队伍及工作人员加强的安全教育，包括人身安全、交通安全、财产安全等方面，遵守国家

法律、法规。工作人员外出考评时必须配备必要的反光衣、安全帽等安全装备。在考评工作中，如出现意外人身意外伤害、交通事故、财产损失等事故及各种纠纷的，由乙方依据相关法律、法规处理，并承担全部责任，甲方不承担任何法律责任。

2、人员具体要求

基本要求：①乙方须按国家规定依法用工，与聘用人员签订书面的劳动合同书并购买相关社会保险，若因拖欠工资、工伤事故等劳动争议事项而引起的劳资纠纷或仲裁（诉讼）等问题一概由乙方负责，并承担由此引起的赔偿责任，与甲方无关；若发生前述情形的，乙方应妥善解决，并保证不影响本项目相关的日常服务。②乙方必须在签订合同后**30**日内向甲方提交上述人员管理架构表、服务人员的劳动（劳务）合同以及人员身份证复印件。

（1）项目总负责人要求

- ①本项目服务期内人员未达法定退休年龄，本科或以上学历。
- ②同类项目服务经验。
- ③有较强的沟通和语言组织能力。
- ④思维敏捷，有较强的执行力。
- ⑤熟悉计算机应用知识，确保能透彻理解本项目各项内容并贯彻执行。
- ⑥需具备城管相关工作综合管理经验，熟悉各项城管工作流程，熟悉国家、地方政府有关城市管理方面的相关法律法规，把握全局，与采购方紧密协调，制定完善的工作计划，并严格贯彻执行。

- ⑦具有**30**人以上（含**30**人）团队管理经验，能够部署并执行团队任务，同时具有良好的沟通协调能力、较强的工作责任心及热忱为客户服务的意识。
- ⑧持有机动车驾驶证。
- ⑨无精神病史，身心健康，作风正派，有吃苦精神，无犯罪记录和明显不良嗜好。

（2）考评组组长要求

- ①**45**岁以下，本科或以上学历。
- ②具有城管巡查工作现场管理经验，熟悉城市管理考评或数字城管业务。
- ③口齿清晰、普通话和粤语流利、有较强的表达能力。
- ④具有良好的沟通协调能力、较强的工作责任心及热忱为客户服务的意识。
- ⑤有优秀的队伍管理经验，能够部署并执行小组的考评任务。
- ⑥熟悉顺德区城市建设基本情况（如行政区域划分、城市环境布局、道路等）。
- ⑦熟悉计算机应用知识。
- ⑧持有效机动车驾驶证。
- ⑨无精神病史，身心健康，作风正派，有吃苦精神，无犯罪记录和明显不良嗜好。

（3）考评组成员要求

- ①**40**岁以下。
- ②熟悉顺德区城市建设基本情况（如行政区域划分、城市环境布局、道路等）
- ③有良好的沟通和表达能力
- ④有较强的执行力
- ⑤有良好的服务意识和态度。
- ⑥无精神病史，身心健康，作风正派，有吃苦精神，无犯罪记录和明显不良嗜好。

（4）考评信息资料员要求

- ①**35**岁以下，大专或以上学历。
- ②熟练运用常用办公软件，中文打字每分钟**50**字以上。
- ③有良好的沟通，理解能力和语言组织能力。
- ④有良好的书写语言能力。
- ⑤无精神病史，身心健康，作风正派，有吃苦精神，无犯罪记录和明显不良嗜好。

（5）指挥中心组长要求

- ①45岁以下，本科或以上学历。
- ②同类项目服务经验。
- ③有良好的沟通和语言组织能力。
- ④无精神病史，身心健康、作风正派，有吃苦精神，无犯罪记录和明显不良嗜好。

（6）指挥中心坐席员要求

- ①45岁以下。
- ②熟练使用常用办公软件。
- ③有良好的沟通和语言组织能力。
- ④有良好的服务意识和态度。
- ⑤无精神病史，身心健康、作风正派，有吃苦精神，无犯罪记录和明显不良嗜好。

3、信息采集要求

（1）乙方按人员数量及工作区域的实际情况配置考评人员所需的信息采集器，信息采集器数量和图像质量须能够满足工作要求，尤其要满足夜间拍摄需求，信息采集设备由乙方自行准备，甲方不另行支付相关费用。

（2）乙方的信息采集团队工作期间需配备不少于2台汽车和不少于10台摩托车或电动车（在顺德禁摩区域内考评的，乙方对考评人员配备合法的电动车或者其他可以达到考评效率要求的交通工具）。

备注：乙方必须在签订合同后30日内向甲方提交上述设备一览表、车辆有效行驶证复印件；乙方应做好日常车辆保养及维修工作，保持外观清洁、干净，车容整洁，车况良好。甲方将在合同签订之日起30日内根据招标文件要求及乙方投标承诺对乙方的设备配备进行查验。对未通过验收的，甲方将向乙方发出限期整改通知，乙方必须在规定期限进行整改，对逾期未整改或整改仍未达到要求的，甲方有权终止合同并没收履约保证金。

4、其他要求

（1）乙方中标后，须在顺德区设立固定的办公场所，保证在较短时间内到达考评地点。参与本项目的管理和工作人员必须对顺德区基本情况和地域、路线较为熟悉，确保满足考评巡查的需求。

备注：乙方必须在签订合同后30日内向甲方提交办公场所租赁合同、办公场所概况文件（包括文字介绍及照片）；甲方将在合同签订之日起30日内根据招标文件要求及乙方投标承诺，对乙方的办公场所、办公设备进行查验。对未通过验收的，甲方将向乙方发出限期整改通知，乙方必须在规定期限进行整改，对逾期未整改或整改仍未达到要求的，甲方有权终止合同并没收履约保证金。

（2）服务期间，对甲方的服务通知，乙方必须在接报后1小时内响应，4小时内到达现场，24小时内处理完毕。

（二）服务监管要求

1、基本要求

- （1）乙方须建立季报、年报制度，定期将工作向甲方汇报，提交工作情况及改进报告，并接受甲方的工作指导要求。
- （2）根据项目相关要求，甲方根据乙方实际工作情况，对乙方的服务质量进行考核。
- （3）在对乙方的日常监管中，如发现乙方有舞弊行为，并经核实后，则按违约责任处理，乙方须无条件服从。

2、服务质量考核方法

甲方负责监督、指导、考核乙方的城市管理考评和案件办理工作。

（1）监督评估包含但不限于以下内容：

- ①作业规范性：是否遵守各项作业规范；
- ②检查任务完成质量：是否及时、准确、清晰、是否高质量、是否文档齐全；
- ③人员配备：是否按照招标文件要求配备考评人员和坐席人员；
- ④工作配合：是否遵守甲方各项管理规定、是否接受和服从甲方管理人员的管理；
- ⑤是否按时、按要求完成甲方临时安排的城市管理相关工作；
- ⑥其它监督评估内容。

（2）监督评估方法：

由甲方组织实施，采取定期随机明查、不定期随机暗查两种方法相结合的方式对乙方服务质量实施监督评估。

（3）评分方法：采用百分制倒扣的方式进行计分，具体评分按照合同附件1《行走顺德及城市管理考评案件办理项目服务质量扣罚细则》（以下简称《扣罚细则》）执行。

（4）每季度考核总分作为季度服务费发放的依据。由甲方根据《扣罚细则》评出乙方季度考核得分，根据该季度考核结果确定支付的服务费。

三、基本合同条款一览表

序号	合同条款	内容
1	中标合同总额	人民币小写：_____元； 大写：_____
2	合同总额内容	本项目为全包价，报价应包括：管理服务人员的工资、社会保险（包括养老、工伤、失业、医疗等社会保险及意外保险）和规定提取的福利费；承包本项目所需要的水、电、办公费、机械设备费、办公场地租赁费、企业管理、利润、税金、规费等一切与完成本项目相关费用及合同实施过程中应预见和不可预见费用。
3	项目服务地点	甲方（用户）指定地点。
4	服务期	自2023年3月1日起至2025年2月28日止。
5	合同款项支付阶段和比例	1、综合服务奖励金：合同款中预留64万元，作为综合服务奖励金。甲方根据每季度佛山市城市管理考评排名，按规定进行支付。具体规定详见合同附件1《行走顺德及城市管理考评案件办理项目服务质量扣罚细则》。 2、季度服务费：扣除综合服务奖励金64万元后的合同款，作为季度服务费总额。甲方根据中标供应商每季度服务费，按规定进行支付。具体规定详见合同附件1《行走顺德及城市管理考评案件办理项目服务质量扣罚细则》。
6	付款方式	1、综合服务奖励金和服务费按季度支付。 2、甲方使用的是财政资金，甲方在规定的付款时间向政府财政支付部门提出办理财政支付申请手续（不含政府财政支付部门审核的时间），视为甲方是按期支付。 3、付款期间如因特殊情况需调整，由双方协商处理。
7	付款要求	乙方须按照甲方要求提交合法有效的发票和支付材料，收款方、出具发票必须与乙方名称一致。在乙方按规定提交发票和支付材料之日起45个工作日内，甲方按规定完成支付。

8	履约保证金	<p>1、履约保证金金额：中标金额的5%。</p> <p>2、履约保证金提交时限：乙方须自合同签订之日起10个工作日内，以支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向甲方交纳履约保证金（中标金额的5%，以“元”为单位四舍五入保留小数点后两位）。</p> <p>3、如果乙方没有按照要求提交履约保证金的，则甲方有权单方解除合同，赔偿甲方因此造成的损失并保留追究责任，且甲方有权单方对本项目重新招标。</p> <p>4、在合同履行期间，乙方单方解除合同或乙方违约导致合同终止的，甲方没收乙方的全部履约保证金。</p> <p>5、合同履行期间，履约保证金被扣除、没收或履约保函过期的，乙方应于5个工作日内向甲方补足被扣除部分或按本协议约定重新出具合法有效的履约保函。否则，甲方有权单方解除合同，乙方应每日以履约担保不足部分为基数按银行同期贷款利率向甲方支付滞纳金。</p> <p>6、在乙方按合同要求全部完成规定的项目内容工作后，如乙方无违约行为的，乙方向甲方提出后，甲方于30个工作日内减去扣减金额后（如有）无息退回履约保证金或退还银行保函给乙方。</p>
---	-------	---

四、违约责任：

- 1、乙方提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价**3%**的违约金。
- 2、乙方未能按本合同规定的完工时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价**3‰**的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
- 3、若乙方服务人员人数达不到合同约定需求的，乙方应当向甲方支付违约金**150元/人/天**；累计超过**3**次的应当向甲方支付合同款总额**3%**违约金。
- 4、乙方服务人员不符合合同及附件要求的，甲方有权要求乙方在三日内予以更换。乙方不按约定时间安排替换人员的，或乙方未经甲方书面同意擅自更换项目组人员的（除须按甲方要求对人员作出调整外），应当向甲方支付违约金**150元/人/天**。
- 5、甲方无正当理由拒绝接受服务，甲方到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的**5%**的违约金。
- 6、在合同有效期内，甲方服务区内发生财产损失情况，经公安司法部门查实，事件的发生属乙方服务人员当班期间失职造成的，由乙方按所造成的财产损失赔偿给甲方。乙方年度赔偿总额以本合同年度管理费总额的**60%**为赔偿上限赔偿给甲方，赔偿上限以内的按实际损失足额赔偿。具体赔偿从当季度服务费中扣除，当季度服务费数额不足以赔偿，将在下一期服务费中扣减，直至赔偿完毕。
- 7、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。
- 8、当乙方触发上述违约条款，拒不支付违约金的，甲方有权单方面解除合同并没收履约保证金。

五、退出机制：

- 1、顺德区城市管理考评成绩或数字城管成绩由于乙方的原因（人员不到位、责任心不强、能力不配、落实合同义务不到位等）造成在佛山市考评排名连续两个季度排最后一名的，甲方有权无条件终止和解除服务合同，由此产生的经济赔偿和法律责任由的乙方承担。合同自甲方向乙方发出《解除合同通知书》三个自然日后自动解除。
- 2、乙方如连续**2**个季度的佛山市城市管理考评考核分数低于**80**分，甲方有权单方直接解除合同，合同自甲方发出《解除合同通知书》三个自然日后自动解除。如在服务期内因服务质量问题终止本合同关系，但甲方未与新的服务公司签订并履行合同时，乙方应继续按本项目合同约定内容履行服务，乙方不得以任何理由终止服务，否则甲方有权不支付乙方未付服务费，并没收履约保证金。乙方须保证与甲方新签约的服务公司做好工作交接，并无条件以书面形式将乙方已完成项目情况、考评及数字城管数据及其它与项目工作有连续性的注意事项、文件材料等交接给新的服务公司，以保证交接工作顺利和服务工作的连续，否则，甲方有权不支付乙方未付服务费，并没收履约保证金。
- 3、乙方不能以任何方式将本项目的全部或部分转包第三方。如有转包或分包，甲方有权扣除所转包或分包项目的款项，终止服务合同，没收履约保证金。
- 4、因乙方管理不善、薪酬发放不及时等自身原因，造成员工到各级政府部门上访，出现罢工、怠工等现象的，且不能在甲方要求的时间内解决（以甲方发出的书面通知所给出的整改时间为准），严重影响顺德区在佛山市城市管理考评成绩的，甲方有权终止服务合同，没收履约保证金。合同自甲方向乙方发出《解除合同通知

书》三个自然日后自动解除。

5、在服务期内，乙方必须提供完整应急预案，并适时演练，妥善应对可能出现的罢工、怠工等情况。因乙方原因，不能有效处理应急状况，严重影响顺德区在佛山市城市管理考评成绩的，甲方有权终止服务合同，没收履约保证金。合同自甲方向乙方发出《解除合同通知书》三个自然日后自动解除。

6、在服务期内，因政府政策变化或不可抗力等，导致本采购内容无法履行的，甲方有权单方面终止合同。合同自甲方向乙方发出《解除合同通知书》三个自然日后自动解除。

7、乙方存在以下情形之一的，甲方除对乙方进行扣分并扣罚服务费外，甲方可视情况考虑解除与乙方的合同关系。如再次发现该现象，甲方立即与乙方解除合同关系，乙方在未来五年内不得再承担顺德区的城管社会化服务：

- （1）未经甲方许可，允许其他机构或者个人参与执行此次项目；
- （2）未经甲方许可，乙方将项目内容、结果和有关数据、事项以任何方式提供给他人或公开发布的；
- （3）向被考评单位索取、收受酬金或者其他财物或谋取其他不正当利益，经核查后证实的；
- （4）考评结果严重失实或者有重大遗漏，并且造成恶劣影响的；
- （5）与被考评单位串通，擅自变更、修改考评成绩的。

8、因财政预算方面原因，导致合同无法继续履行的，甲方提前30个自然日通知乙方后可直接解除合同。甲方根据乙方工作完成情况支付相关费用，不需承担违约责任。

六、提出异议的时间和办法：

- 1、甲方有异议时，应向乙方提出书面异议。
- 2、乙方在接到甲方书面异议后，应在3天内负责处理并函复甲方处理情况，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。
- 3、乙方利用专业技术和行业信息优势之便，以不道德的手段，故意隐瞒和掩盖自身缔约过失，违背投标（响应）承诺和未尽义务，损害了甲方的合法权益，甲方在什么时候均可追究乙方的违约责任并索取赔偿，且不受验收程序、服务期和合同时效的限制。

七、争议的解决：

- 1、合同履行过程中发生的任何争议，如双方未能通过友好协商解决，应向佛山市有管辖权的人民法院提起诉讼。
- 2、法院审理期间，除提交法院审理的事项外，其它无争议的事项和条款仍应继续履行。

八、不可抗力：

由于地震、台风、水灾、战争、政策因素以及其它不能预见并且对其发生和后果不能防止或避免的不可抗力事故，致使直接影响本合同的履行或者不能按约定的条件履行时，遇有上述不可抗力事故的一方，应在不可抗力事故发生后应立即将事故情况电传通知对方，并应在15天内提供事故详情及合同不能履行，或者部分不能履行，或者需要延期履行的理由的有效证明文件。此项证明文件应由事故发生地区的公证机构出具。按照事故对履行合同的的影响程度，由合同各方协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同的责任，或者延期履行合同，或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

九、税费：

- 1、本合同实施过程中所发生的一切税费及不可预见费均由乙方承担。
- 2、乙方依照税务规章优先在合同履行地开具发票及纳税。

十、合同生效与合同备案：

- 1、本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。
- 2、自采购合同签订之日起7个工作日内，由甲方按照有关规定将采购合同副本报同级人民政府财政部门（政府采购管理部门）备案。

十一、其它：

（一）本项目合同由下列文件组成，均为本合同不可分割的部分。下列文件的优先解释顺序如下：

- 1、本合同执行期间甲、乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函及修正文件）；
- 2、本采购合同；
- 3、乙方针对本项目的各项制度和规定（包括在本合同签订后的各类新出台的制度和规定）；
- 4、中标通知书；
- 5、招标文件及变更文件（含招标文件澄清或变更内容等）；
- 6、投标文件及其相关承诺附件（含投标文件澄清）；

7、标准、规范及有关技术文件；

8、组成合同的其他文件。

（二）所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、变更协议等）、招标文件、投标文件和响应承诺文件、合同附件及中标通知书均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其缔约生效日期为有效签署或盖章确认之日期。

（三）乙方在合同服务期内，自费办理派驻到项目所在地人员人身和自备财产的有关保险，保险时间应随服务时间的延长而顺延，并在出险后自行办理索赔。如果乙方不办理上述保险，则应对有关风险及后果自负其责。

（四）乙方向甲方提出赔偿要求不能成立时，乙方应当补偿由于该索赔所导致甲方的各种费用支出。

（五）未经对方的书面同意，无论甲方或乙方均不得转让本合同约定的权利和义务。

（六）各方都应保护对签署和履行本合同而取得的所有任何有关对方的非公开资料，任何一方均有义务限制其员工、代理人等仅在为适当履行本合同义务所必须且承诺遵守保密义务时方可获得和使用上述资料。因一方未尽到此项义务而使另一方受到损失的，应赔偿另一方因此受到的损失。本合同终止后，双方仍负有上述保密义务。

（七）各方应保证向对方提供的资料和数据不侵犯第三方的知识产权或其他权利，因一方提供的资料虚假、错误、或侵犯第三方权利而造成误工、赔偿等损失（包括律师费）的，应当给予充分有效的赔偿。

（八）本合同未尽事宜，合同各方另行商定，必要时签定补充合同协议。补充协议经合同各方签字盖章后作为本合同补充文件。

（九）甲、乙双方法定代表人或授权代表在合同协议书签字，并分别加盖各单位的公章，并经见证单位见证后合同生效。

（十）本合同壹式6份，甲方执3份，乙方执2份，见证单位执1份。

（十一）本合同（含附件）共计 页，缺页之合同为无效合同。

（十二）本合同所指“书面通知”包括但不限于短信、电子邮件等数据电文的通知形式，到达时间以民事诉讼法的规定为准，但进行书面通知前后，通知方均有义务电话确认通知事项。

（十三）双方均已对以上各条款及附件作充分了解，并明确理解由此而产生的相关权责。

合同附件1:

《行走顺德及城市管理考评案件办理项目服务质量扣罚细则》

本扣罚细则作为服务合同附件，甲方根据本细则对乙方的项目服务质量进行考核，考核结果作为服务费支付依据。具体内容如下（甲方根据实际情况（如佛山市城市管理考评规则方式变化、顺德区“美城行动”考评方式和标准变化等政策原因），可在甲乙双方充分沟通的基础上对细则进行修改，并以书面形式通知乙方之日即生效）：

在服务期内甲方对乙方服务质量进行监督和考核，对本扣罚细则有异议的，以甲方解释为准。具体内容如下：

一、日常服务监督评价规则

（一）乙方应按招标文件要求配备到岗工作人员并提供人员配置方案。服务期间实际人员少于人员配置方案约定人数的，每少1人扣5分。

（二）乙方须在顺德区设立固定的办公场所，如办公场所地址发生变更，应在变更后5个工作日内以文件形式告知甲方，违反规定扣5分/次。

（三）乙方每季度提供出勤表、工作报告、员工购买社保记录等材料供甲方确认，违反规定扣5分/次。

（四）乙方应严格遵循相关法律法规经营，其工作人员不得利用工作之便牟取私利，服务期内违反规定扣10分/次。情节严重且造成恶劣影响，依照合同追究违约责任。

（五）乙方应对工作人员建立档案，档案资料至少包含但不限于以下内容：姓名、身份证资料、相片、工作简历、劳动合同复印件、薪金待遇等，未建立档案管理的扣5分/人次，人员档案资料不齐全的扣1分/人次。

（六）如有人员更换或离职，乙方应在10个工作日内向甲方报备并提供新工作人员基本资料，未向甲方报备扣2分/人次。

（七）在甲方指定地点的正常班人员应保持人数稳定，长期（月超10天）不足的每少1人扣2分。

（八）乙方要与本项目工作人员签订保密协议、廉洁协议，并提供复印件给甲方，缺1份扣1分。

（九）乙方应制定完善的培训制度，培训内容至少包含但不限于：业务培训、职业道德、思想教育等方面培训，每半年至少组织一次培训。连续两个季度组织培训次数少于1次扣10分。

（十）乙方应按照招标文件及相关劳动法律、法规要求与工作人员签订劳动合同、依时支付工作人员薪金并提供相应福利待遇，违反规定扣5分/次。

- (十一) 乙方严格对数据进行保密，不得用于任何其它用途。工作人员应遵守保密协议，不得泄露本项目相关数据及信息，违反规定扣**10分/次**。
- (十二) 工作人员应准时到岗，未经甲方允许，不得迟到、早退、擅自离岗超半小时，违反规定扣**1分/人次**。
- (十三) 工作人员不得酒后上岗或在岗期间喝酒，违反规定扣**2分/人次**。
- (十四) 人员着装、仪表不得与甲方工作环境不协调，责令不改的扣**1分/人次**。
- (十五) 在岗工作人员应尽职尽责，工作认真。工作不尽职、工作敷衍、服务态度差的，经核实投诉无误的扣**1分/人次**，造成恶劣影响的扣**3分/人次**。
- (十六) 工作人员应认真参加职业技能培训，熟练掌握业务要领，避免业务不熟练导致工作失误。因业务不熟练，造成工作失误、导致考核扣分或被投诉的经核实，扣**1分/人次**。
- (十七) 考评人员应熟练掌握考评标准、考评原则、考评区域范围等，被提醒一次后仍不改正的，扣**0.5分/次**。
- (十八) 考评人员不能为完成任务恶意采集案件。存在恶意采集案件情况，经核实投诉无误的，扣**2分/人次**。
- (十九) 工作人员应服从甲方主管人员合理工作安排。拒不接受的，经核实后扣**2分/人次**。
- (二十) 工作人员应按要求完成工作和甲方交代的其它工作任务。未按时完成的或不符合要求的，扣**2分/次**；情节严重的，扣**5分/次**。
- (二十一) 乙方应协助甲方做好佛山市数字城管考核评比各项工作，以帮助其获得好的成绩与排名。若当季度顺德区在佛山市数字城管考评中排名第一、二的，不扣分；排名全市第三的，扣**2.5分**；排名全市第四的，扣**5分**；排名全市第五的，扣**10分**。

二、季度服务费支付规定

扣除综合服务奖励金**64**万元后的合同款，是甲方向乙方支付的季度服务费总额。季度服务费按以下两点规定进行支付：

甲方按照本细则第一点“日常服务监督评价规则”，对乙方每季度的考评服务质量进行评定，根据扣分情况支付季度服务费：

考核得分**≥90**分以上的，支付全部季度服务款。

80≤考核得分**<90**分的，支付**90%**季度服务款。

60≤考核得分**<80**分的，支付**80%**季度服务款。

50≤考核得分**<60**分的，支付**60%**季度服务款。

考核得分**<50**分的，不支付季度服务款。

另外，乙方应积极配合，并对存在的问题进行及时整改。

(二) 每季度结束之日起**45**个工作日内，由甲方统计评定服务质量考核分数，填报《行走顺德及城市管理考评案件办理项目季度服务质量结算表》，作为季度服务费支付依据。下一个季度开始归零重新计算。

三、综合服务奖励金支付规定

合同款中预留**64**万元，作为综合服务奖励金。综合服务奖励金与佛山市城市管理考评成绩挂钩。

奖励及扣罚方式：

若当季度顺德区在佛山市城市管理考评中排名第一的，当季度甲方向乙方奖励**8**万元整；

排名全市第二的，当季度甲方向乙方奖励**5**万元整；

排名全市第三的，当季度甲方不予奖励；

排名全市第四的，当季度甲方不予奖励，并在乙方的季度服务费中扣罚**5**万元整；

排在全市第五的，当季度甲方不予奖励，并在乙方的季度服务费中扣罚**8**万元整。

若当季度顺德区在佛山市城市管理考评中未达**80**分的，以上排名奖罚无效，甲方将在乙方的季度服务费中扣罚**8**万元整。

合同附件2：

《报价清单明细表》（若有）

甲方（盖章）：

代表：

地址：

电话：

传真：

日期：年月日

见证单位：广东普信项目管理有限公司

经办人：

服务电话：

合同生效日期：

乙方（盖章）：

代表：

地址：

电话：

传真：

日期：年月日

开户名称：

银行账号：

开户行：

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440606-2023-00248**

采购项目编号：**440606-2023-00248**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件

格式一：

投标函

致：广东普信项目管理有限公司

你方组织的“行走顺德及城市管理考评案件办理项目”项目的招标[采购项目编号为：**440606-2023-00248**]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“行走顺德及城市管理考评案件办理项目”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标有效期为投标截止时间起满**90**天，中标供应商投标有效期延至合同验收之日。。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前**3**年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十四）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十五）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____电子邮箱：_____

代表姓名：_____职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；
2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

注册号码：_____企业类型：_____

经营范围：_____

投标人名称（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东普信项目管理有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“行走顺德及城市管理考评案件办理项目”项目采购[采购项目编号为440606-2023-00248]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式七:

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

详见资格性条款要求

设备和专业技术能力情况表

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称和专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：佛山市顺德区城市管理和综合执法局

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式____份，随投标文件装订____份，送采购人____份，联合体成员各一份；副本一式____份，联合体成员各执____份。

甲公司全称：____（盖章）____，乙公司全称：____（盖章）____，.....公司全称：____（盖章）____，
____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：广东普信项目管理有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的行走顺德及城市管理考评案件办理项目招标中获中标（采购项目编号：**440606-2023-00248**），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广东普信项目管理有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： _____
投标人法定地址： _____
投标人授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

广东普信项目管理有限公司

我单位已登记并准备参与“行走顺德及城市管理考评案件办理项目”项目（采购项目编号：440606-2023-00248）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
- （1）_____（问题或条款内容）
- （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
- （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）
- ...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

地址/邮编：_____

电话/传真：_____

日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告:是/否 公告期限：_____

采购结果公告:是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向提出质疑, 质疑事项为：_____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项2：_____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章_____

日期：____年____月____日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

