

# 德胜文化广场社区体育公园配套设施运营项目

## 公开招标文件

项目名称：德胜文化广场社区体育公园配套设施运营项目

项目编号：PX-GP-17004

采购人：佛山市顺德区文化艺术发展中心

采购代理机构：佛山市普信工程造价咨询有限公司

二〇一七年四月

---

## 目 录

第一章 投标邀请函.....	1
第二章 采购项目内容.....	3
一、投标人资格要求.....	3
二、项目需求.....	3
三、商务需求.....	4
第三章 投标人须知.....	6
投标人须知前附表.....	6
投标人须知.....	8
第四章 合同条款及格式.....	26
第五章 投标文件格式.....	30
投标文件封面格式.....	31
投标文件目录格式.....	32
一、自查表.....	33
二、资格性文件.....	35
三、商务部分.....	38
五、报价部分.....	42
六、其他文件或资料.....	44
附件.....	45

## 第一章 投标邀请函

佛山市普信工程造价咨询有限公司受佛山市顺德区文化艺术发展中心委托，就德胜文化广场社区体育公园配套设施运营项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的投标人投标。

一、项目名称：德胜文化广场社区体育公园配套设施运营项目

二、项目编号：PX-GP-17004

三、采购数量：1 项

四、采购项目内容及需求

序号	招标采购内容	运营期限
1	德胜文化广场社区体育公园配套设施运营项目	详见招标文件

1、详细招标要求及需求请参阅招标文件中采购项目内容。

五、投标人资格

1、中华人民共和国境内设立的法人或其他组织，除了法律另行规定外，均可报名参加本项目的投标。

2、本项目不接受联合体投标。

六、符合资格的投标人应当在 2017 年 5 月 8 日至 2017 年 5 月 12 日期间（办公时间上午 8:30—12:00，下午 2:00—5:30 内，法定节假日除外）到佛山市普信工程造价咨询有限公司（详细地址：佛山市顺德区大良延年路雅居乐都荟广场 35 座 1 梯 901）购买招标文件，招标文件每套售价 300 元（人民币），售后不退，恕不邮寄。

七、投标截止时间：2017 年 5 月 29 日上午 9 时 30 分（北京时间）。

八、提交投标文件地点：佛山市顺德区大良延年路雅居乐都荟广场 35 座 1 梯 901

九、递交投标文件时间：2017 年 5 月 29 日上午 9 时 00 分至 2017 年 5 月 29 日上午 9 时 30 分。

十、开标时间：2017 年 5 月 29 日上午 9 时 30 分（北京时间）。

十一、开标地点：佛山市顺德区大良延年路雅居乐都荟广场 35 座 1 梯 901

十二、请潜在投标人随时关注以下招标信息公告网址，以免错漏重要信息：

佛山市顺德区文化艺术发展中心网址 <http://www.sdwyzx.com/>

佛山市普信工程造价咨询有限公司网站 <http://www.puxinzj.com>

十三、联系事项

（一）采购人：佛山市顺德区文化艺术发展中心

---

联系人：李先生

联系电话：0757-22803617

(二) 采购代理机构：佛山市普信工程造价咨询有限公司

地址：佛山市顺德区大良延年路雅居乐都荟广场 35 座 1 梯 901

联系人：何先生

联系电话：0757-22313232

传真：0757-22313231

邮编：528000

佛山市顺德区文化艺术发展中心

佛山市普信工程造价咨询有限公司

2017 年 5 月 5 日

## 第二章 采购项目内容

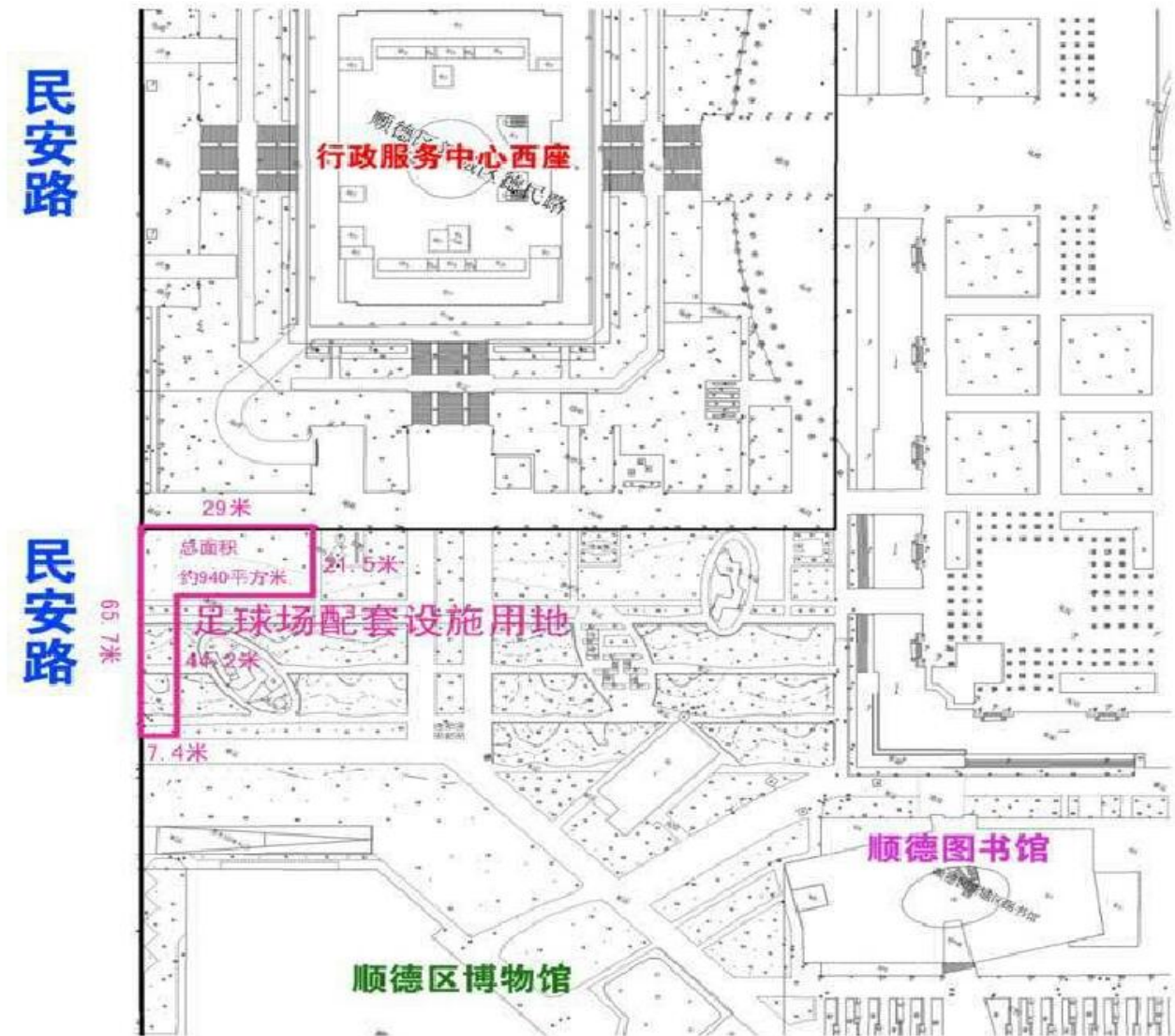
### 一、投标人资格要求

- 1、中华人民共和国境内设立的法人或其他组织，除了法律另行规定外，均可报名参加本项目的投标。
- 2、本项目不接受联合体投标。

### 二、项目需求

#### (一) 项目概况

德胜文化广场位于佛山市顺德区德民路，顺德区人民政府人民正对面。为丰富周边居民的体育文娱生活，德胜文化广场内建有一社区体育公园，位于顺德区博物馆与顺德区行政服务中心西座侧。该体育公园目前只完成体育场地的建设，相关配套设施仍未完善。因此佛山市顺德区文化艺术发展中心决定采取公开招标的方式，选择符合条件的企业或组织，负责德胜文化广场社区体育公园配套设施建设和运营，可供使用土地面积约 940 m<sup>2</sup>。



---

## （二）项目要求

1、建设运营模式：中标人负责体育公园配套设施建设的资金投入，并负责配套设施建设和一定时期内的运营管理工作。

2、项目场地：采购人提供项目所需的场地，场地现已满足五通一平的要求。

3、配套设施建设：体育公园内配套设施建设仅限于书报亭、小卖部、体育运动健身、体育培训办公、文体展览类设施及文化体育相关配套设施。其中，必须建设有男女更衣室各一间、男女洗手间各一间、小卖部一间和国民体质检测中心一间，供市民日常使用。

配套设施应为非永久性建筑物或构筑物，为方便施工和日后拆除，建筑物结构建议使用临时性“集装箱”箱体式或者钢结构。全部配套设施总建筑面积不得少于 1200 m<sup>2</sup>，不超过 1500 m<sup>2</sup>，建筑高度不得超过 14m。（其中足球场管理用房、国民体质监测中心用房不得不少于 100m<sup>2</sup>）。

4、建设期：自双方签订合同起 180 日历天内完成全部配套设施的建设，通过验收，并正式投入使用。在建设期间，如发生不可抗力因素或政府行政命令，不能按时完成建设任务的，经双方协商后可顺延建设期，顺延建设期最多不得超过 30 日。

5、建设验收：全部配套设施建设完成后，须经采购人验收合格后，才能正式投入使用。如涉及到需相关主管部门验收的，须经相关主管部门验收合格后，才能正式投入使用。

6、中标人须对体育公园内现有建筑物或构筑物保持现状，若要改造、改建或拆除的，必须在施工前将相关建设方案报采购人审批，经采购人同意后才能实施。如涉及到需相关主管部门审批的，须经相关主管部门审批通过后才能实施。

7、配套设施建设须符合国家、行业和地区相关法律法规、规范标准的要求和主管部门的相关规定。

8、中标人须做好配套设施建设的安全管理工作，对配套设施建设的安全负责。

## 三、商务需求

### 1、建设投入：

中标人投入不得低于人民币 80 万元用于体育公园的配套设施建设。配套设施建设完成后，若中标人投入低于 80 万元的，必须在 1 个月内完成补充投资建设。实际投入金额以由双方认可的第三方具备资质的中介审计数据为准（中介费用由中标人承担）。配套设施建设完成后，若中标人被要求 1 个月内完成补充投资建设，但 1 个月后中标人投入仍低于 80 万元的，采购人有权解除合同，因此造成的一切损失由中标人承担，与采购人无关。

2、运营期限：运营期限为 10 年，自签订合同之日开始计算（竞租期限满期后，配套设施归顺德区文化艺术发展中心所有）。

---

运营期限到期后，采购人根据中标人年度运营评价，连续五年良好以上并且无违法经营行为，确认项目续约。续约期限为10年/期。

3、本项目配套设施可用于经营性项目。经营性项目仅限于文化艺术推广、教育培训、体育发展、简餐、办公、商业、零售的经营范围。禁止将配套设施用于娱乐、明火餐饮（小卖部、贩卖休闲饮品、饮料除外）等的经营项目。经营项目若需行政许可的，必须按规定自行办理行政许可证，合法经营，同时报采购人备案。中标人不得违法经营，否则一切后果与责任均由中标人负责，与采购人无关。

4、本项目中经营性配套设施的合法收益归中标人所有，中标人须按照国家法律法规规定缴纳税费。

5、经营性配套设施的收费须符合相关收费标准的要求，并列出体育公园配套设施收费清单报采购人备案。

6、中标人可将体育公园配套设施转租，转租合法收益归中标人所有。中标人须告知承租方项目的经营范围和经营要求，并做好承租人的运营监督管理工作。租赁合同所约定的期限不能超出中标人和采购人签订的合同所约定的经营期限。

7、中标人应每年购买商业保险，保障经营范围内的人员人身安全和财产安全。每年的保单需向采购人提供复印件备案。

8、中标人须自行办理经营本项目相关的审批手续及承担费用，采购人可协助中标人办理有关手续。

9、中标人自行承担经营本项目的全部费用，自负盈亏。

10、中标人负责运营期限内配套设施的保养维修工作，并承担因此引起的费用。

11、中标人须做好配套设施运营的安全管理工作，对配套设施运营的安全负责。

12、中标人若因经营不善或其他不可抗力原因导致在运营期间不能再履行合同时，需及时与采购人协商解决。若双方因上述原因最终确定终止合同，中标人须及时与采购人处理终止合同后续事宜，并承担因此引起的费用。

13、采购人若因行政命令或不可抗力导致在运营期间不能再履行合同时，需及时与中标人协商解决。若双方因上述原因最终确定终止合同，采购人须及时与中标人处理终止合同后续事宜，并承担因此引起的相关费用。

14、中标人须清晰并承担一切因本项目风险所产生的后果。

以上采购项目商务要求均为实质性商务条款，即等同于带“★”不可负偏离的关键性要求。投标人如不响应，将导致投标无效。投标人可在此基础上作出优惠承诺和具体实施安排，以提高其投标的竞争力。

### 第三章 投标人须知

#### 投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
2.1	采购人	采购人：佛山市顺德区文化艺术发展中心 联系人：李先生 联系电话：0757-22803617
3.1	招标类型	服务招标
5.2	中标服务费	中标服务费包括代理服务费及评标专家费 ①代理服务费根据国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和发改办价格[2003]857号文的规定，中标服务费按“服务”类别计算，计费基础以中标人承诺投入本项目金额为准。 ②评标专家费按实际发生计算，暂定为¥4000.00元。 中标人应按本招标文件中的要求及采购代理机构发出的《付款通知书》要求在发出中标通知前以现金或电汇或转账方式一次性向采购代理机构交纳中标服务费。
15	投标保证金	投标保证金金额：人民币¥5000.00元 (人民币大写：五仟元整) 投标保证金须在2017年5月25日下午5:00前到账。 投标保证金方式：以银行汇款或银行转账方式 投标保证金账户： 开户名：佛山市普信工程造价咨询有限公司 开户银行：广东顺德农村商业银行股份有限公司大良华盖分理处 银行账号：801101000641178273
17.1	投标有效期	开标后90天，中标人的投标有效期延续到合同终止日。
18.4	投标文件数量	正本一份，副本四份，电子投标文件与纸质投标文件内容不同，以盖章的纸质投标文件正本为准
20.4	递交投标文件时间	投标截止时间前30分钟



序号	内容	说明与要求
23.2	参加开标会议的 投标人代表要求	开标时，投标人代表必须携带本人有效的身份证明文件原件亲自出席开标仪式或响应评标委员会认为必要的澄清，其现场所签署确认的文件均代表投标人的真实意愿和决定，并作为投标文件的补充内容具有不可撤消更改的法律效力。
32	招标信息发布网站	佛山市顺德区文化艺术发展中心： <a href="http://www.sdwyzx.com/">http://www.sdwyzx.com/</a> 佛山市普信工程造价咨询有限公司网站 <a href="http://www.puxinzhj.com">http://www.puxinzhj.com</a>

注：投标人须知前附表是指本文投标人须知中的内容说明、补充和重要提示，作为本招标文件不可分割的一部分。投标人应结合本文投标人须知条款号进行充分理解。

---

# 投标人须知

## 一、说明

### 1. 适用范围和法律

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的采购。

1.2 适用于《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国合同法》及其它相关法规。

### 2. 定义

2.1 “采购人”：是指**投标人须知前附表**说明的单位，在招标阶段称为采购人，在签订和执行合同阶段或被称为建设单位或业主或甲方或买方。为便于招标文件及附件直接转化为经济合同条款，在招标文件中被称为建设单位或业主或甲方或买方的招标投标阶段均指采购人。

2.2 “采购代理机构”：是指依法取得招标资格、从事招标代理业务并提供相关服务的专门机构，本文特指佛山市普信工程造价咨询有限公司。是本次整个采购活动的组织者，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权。

2.3 “招标采购单位”：是指采购人，招标代理机构。

2.4 “日期、天数、时间”：除非本招标文件另有规定，均为公历日（天）及北京时间。

### 3. 合格的货物、工程和服务

3.1 本次招标项目是满足本招标文件第二章采购项目内容所述的招标。

3.2 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。“合格的货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的全新的货物等。招标文件没有提及招标货物来源地的，均应是本国货物，如本次招标文件第二章中已说明，允许部分或全部产品采购进口产品，投标人既可提供本国产品，也可以提供进口产品，进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。招标优先采购节能、环保产品。投标货物的设计、制造、包装和运输必须符合中华人民共和国的相关国家标准、行业标准或企业标准（如有）的强制性规定，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

---

3.3 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。“合格的工程”是指满足中华人民共和国的相关法律、法规、规章的规定（包括规划、设计、质量以及安全文明施工等规定和要求）并符合相关国家标准、行业标准或地方（或企业）标准（如有）的规定或规范要求，经竣工验收达到招标文件规定的质量验收等级标准的建设工程。

3.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。“合格的服务”是指投标人按招标文件的规定，依据中华人民共和国的相关法律、法规、规章以及相关国家标准、行业标准或地方（或企业）标准（如有）的规定或规范要求，向采购人提供的满足招标文件规定的需求或特定目标的服务。

3.5 投标人须保证，采购人在中华人民共和国接受和使用投标人所提供的货物、工程和服务的全部或任何一部分时，或者在享有合同的全部或部分权益时，免受第三方以侵犯其合法权益（例如侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权等等）而提出的任何求偿责任起诉。否则，投标人须承担采购人与此相关的一切损失（包括且不限于：诉讼费、律师费、经裁定由采购人承担的任何费用、导致采购人需重新采购所产生的一切费用及时间费用损失等等）。

#### **4. 合格的投标人、中标人**

4.1 投标人满足招标文件第一章“投标邀请函”中所规定的投标人的资格条件。

4.2 投标人必须在采购代理机构登记报名并购买了招标文件。

4.3 “中标人”：指经法定程序确定并授予合同的投标人。

#### **5. 投标费用**

5.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人及采购代理机构均无义务和责任承担任何此类费用。

5.2 本次招标向中标人收取的招标代理费，按国家有关规定执行。具体收费标准见投标人须知前附表说明。

## **二、招标文件**

#### **6. 招标文件的组成和语言**

---

6.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成，共包含以下内容：

- （一）投标邀请
- （二）项目需求
- （三）投标人须知
- （四）合同条款及格式
- （五）投标文件格式

6.2 除上述内容外，采购人在规定时间内以书面形式发出的对招标文件的澄清或修改内容，均为招标文件的组成部分，对采购人和投标人起约束作用。

6.3 对招标文件中各类参数、条款和须知中所列的带“★”标注号项为不可负偏离的重要参数要求，在投标响应中须完全实质性响应，若其中一项出现劣性负偏离时将作无效投标处理。

6.4 招标文件中重复描述的内容出现不一致时，均以文件中首次对该内容的描述为准。

6.5 本文件的专业技术内容如涉及到有官方强制性要求或行业标准规范限制和禁止性内容时，应以官方强制性要求或行业标准规范为准；否则，以本招标文件约定的技术要求为准。

6.6 采购人约定对个别产品需要制造商出具技术服务或经销代理资格等证明书时，签证方必须是合法的生产制造企业或其驻中国大陆合法注册的直辖专属机构。签证方须同时负有监督管理供货渠道，确保产品质量和伴随的售后服务，履行相关连带责任和义务。

6.7 如招标文件约定投标人投标产品合法来源证明资料，是类指制造商向投标人出具的授权销售证明书或投标人获得的投标产品合法取得始终连续的证明文件等，以保证采购人所使用的产品为投标人合法渠道所生产或获得。

6.8 未有注明具体相关服务，均以行业通用标准为准。

6.9 采购人在没有特别要求时，只允许参与投标的投标人提供唯一最具代表性和竞争力的投标报价方案，对提供含糊不清、不确定或可选的报价方案者均作无效投标处理。

6.10 答疑会及踏勘现场

---

(1) 对于有计划举行项目答疑会时，投标人的项目主要负责人等须按时出席，主办方将围绕招标文件的内容现场澄清、解答投标人提出的问题，对个别内容确有必要作澄清修正时，采购人或采购代理机构将按照极大地促进公平竞争的原则，集中统一后以书面形式通知各投标人，各投标人收悉后须及时予以确认。

(2) 投标人出席答疑会及踏勘现场的费用、过失责任及风险均自行承担。

(3) 对未有计划举行项目答疑会及踏勘现场时，投标人应及时主动向采购人了解项目详情。**(本项目适用)**

6.11 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，将为投标人带来风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标。

## **7. 招标文件的澄清**

7.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式并加盖投标人公章（注明联系人及联系电话、联系地址）在投标截止时间的十五天以前通知采购代理机构和采购人。采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构和采购人将组织有关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个报名并购买了招标文件的投标人（答复中不包括问题的来源）。投标人在收到该澄清（答疑）文件后，应于二十四小时内予以书面回复收悉。该澄清（答疑）文件的内容为招标文件的组成部分，具有约束作用。若投标人在规定时间内没有回复收悉并经采购代理机构催告后仍不作为的，视其投标已充分考虑了该澄清（答疑）的内容，并视为已放弃对该澄清（答疑）内容收悉的质疑权。

7.2 在规定的时间内未对招标文件提出疑问或澄清要求的投标人，采购人将视为已充分阅读并正确理解招标文件的全部内容且无异议。开标后，如投标人的投标文件显示其对招标文件中的描述有歧意或招标文件的前后内容有不一致的地方，则评标委员会有权依据招标文件及项目需求进行合理评判，但对同

---

一条款的评判应适用于每个投标人。

7.3 采购人或采购代理机构发出澄清文件的时间距投标截止时间不足十五天的，在征得已获取招标文件的投标人同意并书面确认后，可不改变投标截止时间。所有澄清内容将同时在发布招标公告网站上发布。

## **8. 招标文件的修改**

8.1 在投标截止时间的十五天以前，无论出于何种原因，采购人和采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

8.2 招标文件的修改将以书面形式通知所有已报名并购买了招标文件的投标人。投标人在收到该修改通知后，应于二十四小时内予以书面回复收悉。该修改通知的内容为招标文件的组成部分，具有约束作用。若投标人在规定时间内没有回复收悉并经采购代理机构催告后仍不作为的，视其投标已充分考虑了该修改通知的内容，并视为已放弃对该修改通知的内容收悉的质疑权。

8.3 采购人或采购代理机构发出修改文件的时间距投标截止时间不足十五天的，在征得已获取招标文件的投标人同意并书面确认后，可不改变投标截止时间。所有修改和更正内容将同时在发布招标公告网站上发布。

## **三、投标文件的编制**

### **9. 投标文件的语言和计量单位**

9.1 投标文件的语言：投标人提交的投标文件以及投标人与采购人就有关投标的所有往来函电均应采用中文书写。投标人提交的支持性文件和印刷的文献可以用另一种语言，但均应提交中文译本，并在其后的投标和评标活动中，以中文译本为准。

9.2 投标文件的计量单位：除招标文件及其附件资料中有特殊要求外，投标文件中的所有计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位制，等同于国际单位制。

### **10. 投标文件的组成**

10.1 投标人编写的投标文件应包括下列部分（具体内容详见“第五章 投标文件格式”，且需按顺序

---

装订成册，并编写目录及连续页码)。

- (一) 自查表
- (二) 资格性文件
- (三) 商务部分
- (四) 技术部分
- (五) 报价部分
- (六) 其它文件或资料

10.2 投标文件所提供的资料必须符合诚实信用、客观真实的原则，对弄虚作假或违背诚信的违法行为，应承担相应的后果及法律责任。

## **11. 投标文件格式**

11.1 投标人应按招标文件附件中提供的“投标文件格式”填写“投标函”等附件。

11.2 投标人不得将同一分包中的内容拆开投标，否则将导致其投标无效。

## **12. 投标货币和报价要求**

12.1 除非招标文件另有规定或许可，投标人提供的所有工程、货物和服务均应以人民币进行报价。

12.2 任何报价是以投标人可独立履行本次招标第二章采购项目需求合同项下的义务，通过合理预测与准确核算后，可达到预期设计功能和常规使用效果，满足约定的验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理报价，对在投标文件和合同书中未有明确列述、投标方案设计遗漏失误、市场剧变因素、应预见和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在投标总价之内。

12.3 投标价格中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标。

12.4 对超出常规、具有特别意义的报价，或报价明显低于成本价或高于同业同期市场平均价时须作出重点说明，详述其理由和依据。否则，其投标将可能被视为无效投标。

12.5 在投标时间截止后至投标有效期截止前任何报价为固定不变价，此报价将作为评审的重要依据

---

之一，但并不是确定中标投标人的唯一依据。

12.6 同一标的物只允许有一个报价，否则，其投标将被视为无效投标。

12.7 招标文件除非另有规定的，否则只允许投标人提交一个投标方案，任何有选择性的投标方案其投标将被视为无效投标。

### **13. 投标人资格的证明文件**

13.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

13.2 如果本次招标允许联合体参加投标，可根据投标人资格要求组成联合体。两个以上法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同投标。联合体各方均应当具备承担招标项目的相应能力；国家有关规定或者招标文件对投标人资格条件有规定的，联合体各方均应当具备规定的相应资格条件。由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。联合体各方应当签订共同投标协议，注明主办人，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交采购代理机构。联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

13.3 投标人应符合招标文件第一章中规定的投标人资格标准，资格证明文件必须真实有效。

### **14. 证明货物、服务或工程的合格性和符合招标文件规定的文件**

14.1 投标人应提交证明文件证明其拟供的合同项下的货物、服务或工程的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

14.2 证明货物、服务或工程与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据。

14.3 对照招标文件服务要求，逐条说明所提供的服务已对采购人的服务要求做出了实质性的响应，或申明与服务条文的偏差和例外。

14.4 评标委员会对投标人所提供的证明货物、服务或工程的合格性的文件进行审查，审查不合格的投标将认定为无效投标。



---

14.5 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购代理机构、采购人及监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

14.6 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

## 15. 投标保证金

15.1 投标人应向采购代理机构提交投标保证金金额为**投标人须知前附表**规定的数额，并作为其投标的一部分。

15.2 投标保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因投标人的行为而蒙受损失。采购代理机构和采购人在因投标人的行为受到损害时可根据本须知有关规定没收投标人的投标保证金。

15.3 投标保证金应用投标货币即人民币，并采用**投标人须知前附表**规定的形式提交。

15.4 以上形式的保证金须在**投标人须知前附表**规定的时间之前到帐。

15.5 投标保证金请按以下帐号提供：见**投标人须知前附表**。

15.6 凡没有按照本须知规定随附有效的投标保证金的投标，应按本须知有关规定视为非响应性投标予以作为无效投标处理。

15.7 未中标的投标人的投标保证金，将尽速并不晚于《评标结果通知书》发出后 5 个工作日内原额不计息退还投标人

15.8 中标人的投标保证金的退还，必须同时满足以下要求：

15.8.1 中标人按投标人须知的规定签订合同。

15.9 下列任何一种情况发生时，投标保证金将被没收：

15.9.1 投标人在投标文件中响应的投标有效期内撤回其投标；

15.9.2 中标人在规定期限内未能根据投标人须知的规定签订合同；

15.9.3 投标人有不真实投标或有违法违规行为的。

## 16. 投标的截止期

---

16.1 超过截止时点后的投标为无效投标。

## 17. 投标有效期

17.1 投标有效期为投标截止日期后**投标人须知前附表**规定的天数，投标人的投标文件应在投标有效期内保持有效。投标有效期不足的将被视为实质性不响应招标文件而被宣布无效投标。

17.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人可要求投标人同意延长其投标有效期。这种要求和答复均应以书面形式提供。投标人可拒绝采购人的这种要求。接受延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应的延长其投标保证金的有效期，在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

## 18. 投标文件的编制和签署

18.1 投标文件应按照本须知有关规定内容及招标文件第五章“投标文件格式”的要求进行编写，并逐页编排不间断的连续页码。

18.2 投标文件中所引用的顺序和编号应与招标文件的要求相一致。投标人在具体的投标内容中应逐条进行回应，可以增加说明或描述性文字。投标文件对招标文件未提出异议的条款，均被视为接受和同意。投标文件与招标文件的任何差异之处，均应按本招标文件第五章投标文件格式中的《商务条款响应表》《技术条款响应表》的格式在表中逐一说明。

18.3 招标文件中所有带“★”符号的条款（如有）是重要的商务要求或关键技术要求与参数，投标人必须逐条予以响应，并填入《商务条款响应表》和《技术条款响应表》。否则，将视投标人没有响应和不接受该条款，其投标文件将不能通过符合性审查而被认定为无效投标。

18.4 投标人应编制投标文件正本和副本的数量详见**投标人须知前附表**。每份投标文件必须固定装订成册（不得采用活页形式），并在投标文件封面上清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本、电子版（如有要求）不符，则以正本为准。

18.5 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并在封面及内容格式有提示的地方由投标人的法定代表人或经法定代表人正式授权的代表签字及加盖单位公章。如为授权代表签字，则须以第五章“投

---

标文件格式”规定的格式出具“授权书”原件并附在投标文件中。投标文件的副本可采用签字盖章后的正本的复印件。所有投标文件（包括正本和副本）均须在封面和骑缝加盖公章，所有的复印件（包括正本中的投标资料）均应保证清晰可辨，否则评标委员会有权予以对其作出无效投标的认定。

18.6 投标文件中任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人在旁边签字 并加盖投标人公章后方为有效。

## 四、投标文件的递交

### 19. 投标文件的密封、标记和递交

19.1 投标人可将投标文件正本和所有的副本分别用密封袋密封，亦可将所有的投标文件装在同一密封袋中密封；无论如何密封，所有密封袋的封口处均须骑缝加盖投标人公章，并按格式要求标注密封袋封面，否则其投标将被拒绝（投标文件密封袋封面格式见第五章投标文件格式）。

19.2 所有的密封包装外均应注明以下内容：

（1）清楚标明递交至：佛山市普信工程造价咨询有限公司

（2）项目名称、项目编号、投标文件内容名称（“投标文件”、“正本”、“副本”）；

（3）“在 年 月 日 时 分（注：指开标时间）之前不得启封”的字样；

（4）投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

（5）如果投标文件未能按上述要求进行密封包装和加写标记，则采购人及采购代理机构将拒绝接收受理。

### 20. 投标截止时间及投标地址

20.1 投标截止时间及投标地址详见第一章投标邀请函的规定。

20.2 采购人及采购代理机构将拒绝受理迟于投标截止时间送达的投标文件，亦不受理未按规定的投标地址送达的投标文件。

20.3 根据本须知“招标文件的修改”规定，采购人有权通过修改招标文件而适当延长投标截止时间。在此情况下，采购人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

---

20.4 采购代理机构于开标截止时间前见**投标人须知前附表**开始接收投标文件。

20.5 投标人代表以密封包装当面递交，不接受邮递方式或第三方转交方式。

## 21. 迟到的投标文件

21.1 采购人将拒绝并原封退回本次招标投标截止时间后收到的任何投标文件。

## 22. 投标文件的修改与撤回

22.1 投标人在投标截止时间前，可对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

22.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知采购代理机构。

22.3 从投标截止期至投标人在投标函格式中确定的投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定被没收。

22.4 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

# 五、开标、评标和定标

## 23. 开标

23.1 采购代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。投标人代表及被邀请的有关代表均应依时参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

23.2 投标人代表必须按照**投标人须知前附表**规定的要求参加开标会议（如有）。

23.3 开标前，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由采购人委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封。任何密封性文件的包装，均以不会损害各投标当事人的合法权益为合格标准。对于构成直接、明显的侵权行为和事实时，侵权者将作为无效投标处理。投标人授权代表需签署投标文件密封确认表。唱标将宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

---

23.4 除了按照本须知“迟到的投标文件”规定原封退回迟到的投标之外，开标时将不得拒绝任何投标。

23.5 在开标时没有启封和读出的投标文件（包括按照本须知投标文件的修改与撤回递交的修改书），在评标时将不予考虑。没有启封和读出的投标文件将原封退回给投标人。

23.6 采购代理机构将在开标记录表上记录唱标内容，并当场公示。如开标记录表上内容与投标文件不一致时，投标人代表须当场提出。开标记录表由记录人、唱标人、投标人代表和有关人员共同签字确认。

23.7 开标唱读内容与投标文件内容不一致时，均以公开唱读为准。

## **24. 评标委员会的组成及评审工作要求**

24.1 评标由采购代理机构依照相关法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按相关规定确定。

24.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为资格性审查、符合性检查和商务评议、技术评议、价格评议。

24.3 评标委员会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果。如发现评标委员会的工作明显偏离招标文件的要求，或违反国家法律法规，采购人和采购代理机构可会同监管部门有权解散评标委员会，重新组织招标或评标。

24.4 评审期间，采购人、采购代理机构、评标委员会不得对招标文件中一些涉及竞争的公平、公正性重要内容（包括带“★”项）进行现场临时修改调整，也不得单独与投标人进行联系接触。

24.5 评标委员会判断投标文件的有效性、合格性和响应情况，仅依赖于投标人最基本的商业诚信和所递交一切文件的真实表述，不额外主动寻求外部证据，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言而影响自身的专业判断。

24.6 如对招标文件、投标文件及相关补充文件的理解存有歧义时，评标委员会可对这些文件或向有

---

关方面进行查证了解质询，并通过集体讨论或表决达成一致处理意见。任何形式的决定，须以合法公正和有利于项目的安全顺利实施为前提。

24.7 评标委员会只就投标文件中所载明的情况进行评审，严格按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分。

24.8 评分按四舍五入的原则精确至小数点后两位。

24.9 评标委员会不向投标人退还投标文件。

## 25. 投标文件初审

初审分为资格性审查和符合性审查。

25.1 资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对照招标文件中“投标人资格要求”的内容进行审查，以确定投标人是否符合投标资格。

25.2 符合性审查：对照本项目的技术、商务、预算金额及文件制作要求，审查投标文件是否完全实质性响应招标文件的要求，没有出现重大偏离。

25.3 投标文件的澄清：评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正，但不得允许投标人对投标报价、投标方案等涉及竞争性和实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并作为投标文件不可分割的内容。

25.4 实质性响应：是指符合招标文件的关键性和重要要求、条款、条件、规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。实质性条款包括但不限于本文件涉及的“保修期、完工期、付款方式、预算金额”及其它带“★”标注的强制响应条款。

25.5 重大偏离或保留：是指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权力和投标人义务的规定，而调整纠正这些偏离将直接影响到其它投标人的公平竞争地位。

25.6 轻微偏离：是指投标文件能够实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完

---

整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。它包括负偏离（劣于）和正偏离（优于）。

25.7 评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否按规定提交投标保证金、有无计算上的错误等。

25.8 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

25.9 比较与评价：评标委员会重点对各投标文件的技术、商务方案进行细化评审和综合比较，对照所公布的量化评分内容进行独立评分。

25.10 政策性价格折扣：对符合政策要求的中小企业供应商提供的小型 and 微型企业产品给予相应的价格扣除，按照扣除后的价格参与评审计分，具体扣除比例详见“六、评审方法及标准”。

25.11 综合汇总：将各评委的评分进行汇总，综合总分从高到低顺序排列，以总分最高者推荐为中标候选人。

25.12 原件备查审核：本文综合评议指标表中如要求须提供原件备查的资料，投标人在递交投标文件的同时须递交原件以供评标委员会核查。所有拟提交备查的原件应装在一个带锁扣或绳扣的文件袋（牛皮纸质或塑料材质均可）内并附列清单明细，以便交接时核对。未能提交原件以供评标委员会核查的投标资料，评标委员会有权不予认可其有效性，投标人须自行承担不利后果。所有提交备查的原件将在评标委员会核查完毕后退回。

## **26. 废标条件**

26.1 本项目或独立分包出现下列条件之一则对应定作废标：

- （1）符合专业资格条件者或对公开招标文件作实质响应的有效投标人不足三家；
- （2）投标人的报价均低于了招标最低投入要求且采购人不能接受；

- 
- (3) 采购过程出现影响公平竞争的违法、违规行为；
  - (4) 因重大变故，接主管部门通知本项目采购活动须即中止或取消。

## 27. 无效投标行为的认定

- (1) 投标人未提交投标保证金或金额不足、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的；
- (2) 投标报价低于招标文件的最低投入要求；
- (3) 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
- (4) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- (5) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (6) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
- (7) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- (8) 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离的；
- (9) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的；
- (10) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

## 六、评审方法及标准

### 28. 评审方法

28.1 评审方法：综合评分法。

28.2 对通过资格性审查和符合性审查的投标人进行综合评审，综合评审包括商务、技术和报价三个部分，具体评审因素见下表。

### 29. 评审标准

29.1 综合评议指标表：



评标项	主要考评内容	分值	分值
技术评分 (100)	根据投标人对项目的理解和熟悉程度进行横向比较：  优：10.0分至7.5分（不含） 良：7.5分至5.0分（不含）  一般：5.0分至2.5分（不含） 差：2.5分至0分（不含）	20	100分
	实施 根据投标人对项目的建设方案进行横向比较： 优：30.0分至24.0分（不含）良：24.0分至18.0分（不含） 一般：18.0分至9.0分（不含）差：9.0分至0分（不含）	30	
	方案 根据投标人对项目的运营方案进行横向比较： 优：30.0分至24.0分（不含）良：24.0分至18.0分（不含） 一般：18.0分至9.0分（不含）差：9.0分至0分（不含）	30	
	为提升本项目运营的文化品位，投标人在本项目中融入的文化、体育元素或提供文化、体育推广策划服务或活动。投标人对上述内容进行文字性描述，并附相关效果图或构思图，各投标人间进行横向对比：  优：20.0分至15.0分（不含） 良：15.0分至10.0分（不含）  一般：10.0分至5.0分（不含） 差：5.0分至0分（不含）	20	

## 29.2 评分汇总

综合总分=技术总分

## 30. 推荐中标候选人名单

30.1 评标委员会按最终评标得分由高到低顺序对有效投标人排序，并按照排名顺序推荐中标候选人。

30.2 评审过程中涉及和产生的所有程序文件、原始打分表格、评审综合评审意见、推荐意见、评标报告等，均须由评委会成员签名确认。

## 31. 评审结果的确定

31.1 采购人可事先授权评委会直接确定中标人，或在法定时间内对评审推荐结果进行确认。如非直

---

接授权评委会确定中标人的，采购代理机构将在评审结束后，向采购人递交评审推荐意见。采购人依法确定中标人。

31.2 如采购人需对评审推荐结果作进一步核实时，将有权根据评委会推荐的中标候选人名单，且按照招标文件的要求，依排名次序对中标候选人的主要技术和商务条款的响应程度作进一步的核实，确保投标方案能够完全满足招标文件的实时性要求，无出现重大偏离，且方案合法、真实、可行。

### **32. 中标结果公告**

32.1 评审结果经采购人确认后，采购代理机构将按**投标人须知前附表**规定的媒体发布中标结果公告。

### **33. 中标通知书**

33.1 中标人确定后，采购代理机构将向中标人发出中标通知书。

33.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

## **七、授予合同**

### **34. 合同的订立和履行**

34.1 采购人与中标人应按照《中标通知书》指定的时间内依据《合同法》、招标文件要求和中标人投标文件承诺签订合同。

34.2 招标文件、投标文件、招投标过程相关澄清材料及来往文件、《中标通知书》等，均作为合同订立和裁定争议的依据。对这些文件个别条款要约的理解存在歧义、偏差、含糊、疏漏等情形时，均以采购代理机构的理解确认为准。

34.3 合同应当按照平等、自愿的原则拟定，合同标的、数量、金额、服务承诺、履约方式等必须与招标文件和中标人的投标文件保持一致，背离招标文件和投标文件实质性内容签订的合同均不接受合同见证。在不违反原采购方案要求和各方认可的文件内容前提下，合同当事人可对合同范本中个别非招标文件规定和投标文件承诺的合同条款共同协商完善补充修订。

34.4 合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或

---

终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报监督管理机关备案。

34.5 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

34.6 合同生效后一切行为均适用于《中华人民共和国合同法》，履约期间有违约过错的一方，须承担相应的责任。

---

## 第四章 合同条款及格式

注：本合同格式仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但合同标的、数量、金额、服务承诺、履约方式等必须与招标文件和中标人的投标文件保持一致。在不违反原采购方案要求和各方认可的文件内容前提下，合同当事人可对合同范本中个别非招标文件规定和投标文件承诺的合同条款共同协商完善补充修订。

---

# 合同书

合同编号: \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

注：本合同仅为参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲方：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_  
乙方：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_  
项目名称：\_\_\_\_\_ 采购编号：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》及\_\_\_\_\_的招标文件、投标文件和中标通知书的要求，明确双方的责任权利，经双方协商一致，签定本合同，共同遵守如下条款：

## 一、合同金额

1、合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币。

2、合同金额包含：

## 二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指\_\_\_\_\_。
2. ……

## 三、服务地点

采购人指定地点。

## 四、服务要求

具体按谈判文件第二部分“采购项目内容”的要求及乙方在谈判响应文件的承诺。

## 五、服务期限

见谈判文件第二部分“采购项目内容”。

## 六、付款方式

具体按谈判文件第二部分“采购项目内容”的要求执行。

## 七、甲方乙方权利义务

- （一）甲方的权利和义务
- （二）乙方的权利和义务

## 八、保密

## 九、违约责任与合同终止

其它违约责任按招标文件、投标文件及《中华人民共和国合同法》处理。

## 十、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

## 十一、不可抗力

---

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十二、税费：**在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

### 十三、合同终止

1) 本合同应维护国家利益和社会公共利益。合同履行过程中出现危害国家利益和社会公共利益问题的，甲方应当立即终止合同。

2) 法律规定或者当事人约定终止的其他情形。

### 十四、其它

1. 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议。

2. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标（成交）通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

3. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

4. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

5. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

### 十五、合同生效：

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章备案后生效。

2. 合同一式\_\_\_\_份，甲乙双方各执\_\_\_\_份，采购代理机构一份。

**甲方（盖章）：**

**乙方（盖章）：**

**代表：**

**代表：**

签定日期：       年     月     日

签定日期：       年     月     日

开 户 行：

---

## 第五章 投标文件格式



---

## 投标文件封面格式

注：封面格式仅供参考，投标单位可根据格式内容自行设计投标文件封面。

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

# 投 标 文 件

正本/(副本)

投标人名称：\_\_\_\_\_

投标人地址：\_\_\_\_\_

投标人联系人：\_\_\_\_\_

投标人联系电话：\_\_\_\_\_

二〇一六年 月 日

---

## 投标文件目录格式

注：目录格式中的序号、条目等内容仅供参考，投标单位可根据自身实际提交资料内容自行设计投标文件目录。

### 投标文件目录

一、自查表.....	( )
1.1 资格性/符合性自查表.....	( )
1.2 评审项目投标资料表.....	( )
二、资格性文件.....	( )
2.1 投标函.....	( )
2.2 投标保证金交纳凭证.....	( )
2.3 资格声明函.....	( )
三、商务部分.....	( )
3.1 投标人综合概况.....	( )
3.2 商务条款响应表.....	( )
.....	
四、技术部分.....	( )
4.1 服务需求响应表.....	( )
.....	
五、报价部分.....	( )
5.1 开标一览表.....	( )
5.2 投标分项报价表.....	( )
六、其它文件或资料.....	( )

## 一、自查表

### 1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性检查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	保证金（投标保证金 交纳凭证）	按招标文件第三章投标人须知中第 15 条规定的金额、时间及方式提交投标保证金	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	准入条件 (关于资格的声明函)	按招标文件第二章项目需求内容的第一点“投标人资格要求”的规定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
符合性审查	商务要求	实质性响应商务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	技术要求	实质性响应服务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	报价要求	投标报价是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	其他	实质性响应招标文件中规定的 其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，在对应的□打“√”。

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖单位公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1.2 评审项目投标资料表

序号	评审细则	证明文件
1	根据投标人对项目的理解和熟悉程度进行横向比较： 优：10.0分至7.5分（不含） 良：7.5分至5.0分（不含） 一般：5.0分至2.5分（不含） 差：2.5分至0分（不含）	见投标文件 第（）页
2	根据投标人对项目的建设方案进行横向比较： 优：30.0分至24.0分（不含）良：24.0分至18.0分（不含） 一般：18.0分至9.0分（不含）差：9.0分至0分（不含）	见投标文件 第（）页
3	根据投标人对项目的运营方案进行横向比较： 优：30.0分至24.0分（不含）良：24.0分至18.0分（不含） 一般：18.0分至9.0分（不含）差：9.0分至0分（不含）	见投标文件 第（）页
4	为提升本项目运营的文化品位，投标人在本项目中融入的文化、体育元素或提供文化、体育推广策划服务或活动。投标人对上述内容进行文字性描述，并附相关效果图或构思图，各投标人间进行横向对比： 优：20.0分至15.0分（不含） 良：15.0分至10.0分（不含） 一般：10.0分至5.0分（不含） 差：5.0分至0分（不含）	见投标文件 第（）页

注：请参照招标文件评标办法“**综合评议指标表**”中的评议指标逐条填写并注明对应页码。

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖单位公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

---

## 二、资格性文件

### 2.1 投标函

致：佛山市普信工程造价咨询有限公司

根据贵方为项目名称（项目编号：          ）招标的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称）提交下述文件正本一份，副本四份。

1. 自查表；
2. 资格性文件；
3. 商务部分
4. 技术部分；
5. 报价部分；

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供投标报价。并且本投标所附投标报价表中规定的应提供和交付的货物和服务的投标报价为固定价。

2. 本投标的有效期为递交投标文件之日起 90 天；中标后，投标有效期延至合同验收之日。

3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件提出异议和质疑的权力。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料

5. 我方承诺在本投标文件中提供的一切文件和资料，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，愿意承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价金额占有优势的并非意味着必定获得中标。

7. 我方同意按照招标文件的要求认真履行中标投标人应尽的义务，若我方行为不当而损害了采购方的合法权益，我方愿在任何时候无条件承担相应的缔约过失责任和经济赔偿。

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖单位公章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电子邮件：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 2.2 投标保证金交纳凭证

致：佛山市普信工程造价咨询有限公司

(投标人名称) 参加贵方组织的( 项目名称 )、项目编号为( )的采购活动。按招标文件的规定，已通过(银行转帐、银行汇款)形式交纳人民币(大写) 元的投标保证金。

投标人名称： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

银行帐号： \_\_\_\_\_

说明：上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，采购代理机构将依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人代表签字： \_\_\_\_\_

投标人名称（盖单位公章）： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件。

注：

1. 本文件作为退还投标保证金的信息文件，请各投标人必须准确填写；
2. 保证金退还仅按投标人名下的对公账户办理；

---

## 2.3 资格声明函

致：佛山市普信工程造价咨询有限公司

关于贵方\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标邀请，本签字人愿意参加投标，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1、工商营业执照副本的复印件。

（相关证明文件附后）

注：所有资格证明文件复印件均要求加盖公章。

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖单位公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

---

### 三、商务部分

#### 3.1 投标人综合概况

(格式自拟)

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖单位公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



### 3.2 商务条款响应表

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

一、商务条款响应情况		
序号	主要条款	是否响应
1	完全理解并接受商务条款要求，全部商务条款均能完全响应。	
2	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务。	
3	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务。	
4	同意接受合同范本所列述的各项条款。	
5	同意按本项目要求缴付相关款项。	
6	同意接受采购方发布的补充通知中各项商务要求（如有）。	
7	同意采购方以任何形式对我方投标文件商务部分的内容真实性和有效性进行审查、验证。	
二、商务条款偏离情况说明（如有）：		
三、不同意公开的商务部分内容（如有）：		

注：1、响应栏内打“√”表示完全响应；打“×”视为偏离，请在“商务条款偏离情况说明”栏中扼要说明偏离情况。

2、若上述商务条款内容与“项目商务需求”列述不一致时，均以“项目商务需求”详细内容为准。

3、本表内容不得擅自删改。

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖单位公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 四、技术部分

### 4.1 服务需求响应表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

一、项目服务要求条款情况		
序号	主要条款	是否响应
1	完全理解并接受对合格投标人的服务要求。	
2	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务。	
3	同意按本项目要求缴付相关款项。	
4	招标文件中的全部服务要求条款均能完全响应。	
5	同意接受采购方发布的补充通知中各项服务要求（如有）。	
6	同意采购方以任何形式对我方提供的服务内容的真实性和有效性进行公开审查验证。	
二、项目服务要求条款偏离情况说明（如有）：		
1)		
三、不同意公开的服务条款部分内容（如有）：		
2)		

注：1、响应栏内打“√”表示完全响应；打“×”视为偏离，请在“服务条款偏离情况说明”栏中扼要说明偏离情况。

2、若上述服务条款内容与“项目服务需求”列述不一致时，均以“项目服务需求”详细内容为准。

3、本表内容不得擅自删改。

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖单位公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

---

## 4.2 实施方案

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

投标人应充分理解本次招标内容，编制的方案包括但不限于以下内容，格式和顺序可自行决定

1、对项目的理解和熟悉

2、项目实施方案：（1）建设方案、（2）运营方案

3、为提升本项目运营的文化品位，投标人在本项目中融入的文化、体育元素或提供文化、体育推广策划服务或活动。

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖单位公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

---

## 五、报价部分

### 5.1 开标一览表

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

项目内容	承诺投入情况
德胜文化广场社区体育公园配套设施运营项目	承诺投入人民币¥_____元，用于德胜文化广场社区体育公园配套设施建设

注：

1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

投标人代表签字： \_\_\_\_\_

投标人名称（盖单位公章）： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

5.2 体育公园配套设施建设清单

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

序号	配套设施	建设投入（元）	配套设施用途
1			
2			
3			
...			

注：

1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 建设投入合计须等于开标一览表中承诺投入的金额。

投标人代表签字： \_\_\_\_\_

投标人名称（盖单位公章）： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

---

## 六、其他文件或资料

- 1、符合“招标文件”规定的证明文件资料及投标人认为需加以说明的其他内容；
- 2、综合评议指标表内要求提供的其他相关证明文件及资料；
- 3、投标人认为对投标有利的，需要提供的其他证明文件或产品图片、文字说明等其他资料。

注：本项内容由投标人根据本次招标的内容自行决定。

附件

投标文件密封袋正/副本封面：

致：佛山市普信工程造价咨询有限公司

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

投 标 文 件

正本\_\_\_\_\_份

副本\_\_\_\_\_份

投标人名称：\_\_\_\_\_

投标人地址：\_\_\_\_\_

投标人联系电话：\_\_\_\_\_

投标人传真：\_\_\_\_\_

法人代表或授权代表签名：\_\_\_\_\_

在\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日上/下午\_\_：\_\_时之前不得启封

开标地点：